**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียนขามแก่นนคร อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ที่................................................................................/................ วันที่............เดือน....................................พ.ศ...................................

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เพื่อดำเนินงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา......................................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร

 ด้วย (กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ/งาน).......................................................................................ได้เสนอขอให้จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

ตามรายการดังแนบตามแผนปฏิบัติการปี.......................... งาน/โครงการ..............................................................................................

ซึ่งมีระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่...............เดือน.........................พ.ศ................. ถึงวันที่..............เดือน.......................พ.ศ..............

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 . ลงชื่อ........................................................ผู้รับผิดชอบโครงการ

 (.......................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ความเห็นของเจ้าหน้าที่พัสดุกลุ่มงาน/กลุ่มสาระ/งาน**…………………………………………………………………....................................…………………………………………………………………....................................จำนวนเงินที่ได้จัดสรร.....................................................บาทอนุมัติงบประมาณแล้ว....................................................บาทจำนวนเงินคงเหลือ.........................................................บาทขออนุมัติครั้งนี้................................................................บาท ลงชื่อ......................................................  (.........................................................) | **2. ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงาน/กลุ่มสาระ/งาน**.............................................................................................................................................................................................................. จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ 1..............................................ประธานคณะกรรมการ/ผู้ตรวจรับ 2..............................................กรรมการ 3..............................................กรรมการ ลงชื่อ.......................................................... (..........................................................) |
| **3. ความเห็นของเจ้าหน้าที่แผนงานและโครงการ**.............................................................................................................จำนวนเงินที่ได้จัดสรร.....................................................บาทอนุมัติงบประมาณแล้ว....................................................บาทจำนวนเงินคงเหลือ.........................................................บาทขออนุมัติครั้งนี้................................................................บาท ลงชื่อ......................................................... (..........................................................) | **4. ความเห็นของเจ้าหน้าที่ (พัสดุโรงเรียน)**........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ลงชื่อ......................................................... (……....…....…………….....………………..) |
| **5. ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ**............................................................................................................................................................................................................................ ลงชื่อ.................................................. ( นางกาญจนา ทวนวิเศษกุล ) | **6. ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร**......................................................................................................... ......................................................................................................... ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ  ลงชื่อ......................................  ( นายศุภกิจ สานุสัตย์ ) |

รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ ที่.............................................................../.................. ลงวันที่...........................................

งานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ จำนวน....................รายการ กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ/งาน...........................................................................

โรงเรียนขามแก่นนคร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ ที่ |  รายละเอียดแนบท้ายที่จะซื้อ/จ้าง | จำนวน หน่วย |  ราคามาตรฐาน ราคาที่ได้มาจากการสืบ จากท้องตลาด (หน่วยละ) | จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อ/จ้างครั้งนี้ |
|  หน่วยละ |  จำนวนเงิน |
|   |  |  |  |  |  |  |  |
|  รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (...................................................................................) |  |  |

#  ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

 (.............................................................)

 ................/..................../................

#  ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

 (นายเวียงชัย อติรัตนวงษ์)

 . ............../.............../..............