**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียนขามแก่นนคร อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ที่................................................................................/................ วันที่............เดือน....................................พ.ศ...................................

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เพื่อดำเนินงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา......................................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร

ด้วย (กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ/งาน).......................................................................................ได้เสนอขอให้จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

ตามรายการดังแนบตามแผนปฏิบัติการปี.......................... งาน/โครงการ..............................................................................................

ซึ่งมีระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่...............เดือน.........................พ.ศ................. ถึงวันที่..............เดือน.......................พ.ศ..............

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

. ลงชื่อ........................................................ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.......................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ความเห็นของเจ้าหน้าที่พัสดุกลุ่มงาน/กลุ่มสาระ/งาน**  …………………………………………………………………....................................  …………………………………………………………………....................................  จำนวนเงินที่ได้จัดสรร.....................................................บาท  อนุมัติงบประมาณแล้ว....................................................บาท  จำนวนเงินคงเหลือ.........................................................บาท  ขออนุมัติครั้งนี้................................................................บาท  ลงชื่อ......................................................  (.........................................................) | **2. ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงาน/กลุ่มสาระ/งาน**  .......................................................................................................  .......................................................................................................  จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ  1..............................................ประธานคณะกรรมการ/ผู้ตรวจรับ  2..............................................กรรมการ  3..............................................กรรมการ  ลงชื่อ..........................................................  (..........................................................) |
| **3. ความเห็นของเจ้าหน้าที่แผนงานและโครงการ**  .............................................................................................................  จำนวนเงินที่ได้จัดสรร.....................................................บาท  อนุมัติงบประมาณแล้ว....................................................บาท จำนวนเงินคงเหลือ.........................................................บาท  ขออนุมัติครั้งนี้................................................................บาท  ลงชื่อ.........................................................  (..........................................................) | **4. ความเห็นของเจ้าหน้าที่ (พัสดุโรงเรียน)**  .........................................................................................................  .........................................................................................................  .........................................................................................................  ลงชื่อ.........................................................  (……....…....…………….....………………..) |
| **5. ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ**  ..............................................................................................................  ..............................................................................................................  ลงชื่อ..................................................  ( นางกาญจนา ทวนวิเศษกุล ) | **6. ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร**  .........................................................................................................  .........................................................................................................  ( ) อนุมัติ  ( ) ไม่อนุมัติ    ลงชื่อ......................................  ( นายศุภกิจ สานุสัตย์ ) |

รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ ที่.............................................................../.................. ลงวันที่...........................................

งานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ จำนวน....................รายการ กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ/งาน...........................................................................

โรงเรียนขามแก่นนคร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ  ที่ | รายละเอียดแนบท้ายที่จะซื้อ/จ้าง | จำนวน  หน่วย | ราคามาตรฐาน  ราคาที่ได้มาจากการสืบ  จากท้องตลาด (หน่วยละ) | จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อ/จ้างครั้งนี้ | | | |
| หน่วยละ | | จำนวนเงิน | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (...................................................................................) | | | | | |  |  |

# ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

(.............................................................)

................/..................../................

# ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายเวียงชัย อติรัตนวงษ์)

. ............../.............../..............