

รายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนขามแก่นนคร

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐

วันพุธที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา อาคาร ๕

.....

ประธานที่ประชุม นายศุภกิจ สานุสสัย ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร

ผู้มาประชุม ๑๑๘ คน

ผู้ไม่มาประชุม ๔ คน

เปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

วาระก่อนการประชุม

๑. แสดงความยินดีกับนายศุภกิจ สานุสสัย ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.)

๒. แสดงความยินดีกับนางกาญจนา ทวนวิเศษกุล รองผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย (ท.ช.)

๓. แสดงความยินดีกับนางมยุรา แพงศรี ครูโรงเรียนขามแก่นนคร ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.)

๔. แสดงความยินดีกับนายพิเชษฐ์ ใจชัยภูมิ ครูโรงเรียนขามแก่นนคร ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย (ต.ม.) และได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ ครูชำนาญการ (คศ.๒)

๕. แสดงความยินดีกับนางญาณิศา เครือวรรณ ครูโรงเรียนขามแก่นนคร จบการศึกษาปริญญาโท (ศษ.ม.) สาขา นวัตกรรมหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง

๖. แสดงความยินดีกับนางสมหวัง เสือโคร่ง ครูโรงเรียนขามแก่นนคร จบการศึกษาปริญญาโท (ศษ.ม.) สาขา นวัตกรรมหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง และได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ ครูชำนาญการ (คศ.๒)

๗. แสดงความยินดีกับนางสาวพรรณมด ปิ่นทอง ครูโรงเรียนขามแก่นนคร ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ ครูชำนาญการ (คศ.๒)

๘. แสดงความยินดีกับนางสาววยรี วงศ์สมศรี ครูโรงเรียนขามแก่นนคร ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ ครูชำนาญการ (คศ.๒)

๙. แสดงความยินดีกับนายณฤพล ศรีแก้วทุม ครูโรงเรียนขามแก่นนคร ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ ครูชำนาญการ (คศ.๒)

๑๐. โรงเรียนขามแก่นนคร ร่วมทำบุญกับคุณแม่เทา หงษ์คำเมือง คุณแม่คุณครูวิระวงศ์ หงษ์คำเมือง ที่เสียชีวิต ในวันอังคารที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

๑.๑ ผู้อำนวยการขอแสดงความยินดีกับผู้ที่ได้รับรางวัล และในนามโรงเรียนขอแสดงความเสียใจกับคุณครูวิระวงศ์ หงษ์คำเมือง ที่สูญเสียคุณแม่ในครั้งนี้

๑.๒ วันที่ ๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ อบรมโครงการค่ายเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมและทักษะชีวิต

เพื่อป้องกันยาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๐ จัดโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕
ณ หอประชุมโรงเรียนขามแก่นนคร

๑.๓ การพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ขณะนี้ดำเนินการไปแล้วประมาณ ๙๐%

๑.๔ แสดงความยินดีกับโรงเรียนขามแก่นนคร ที่ได้รับรางวัล ดังนี้

โรงเรียนขามแก่นนคร ได้รับรางวัลยอดเยี่ยม ปีการศึกษา ๒๕๕๙ การดำเนินการการจัดกิจกรรม
แนะแนวเพื่อเตรียมผู้เรียนก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงานตามมติคณะรัฐมนตรี

๑.๕ แสดงความยินดีกับข้าราชการครูและบุคลากร ที่ได้รับรางวัล ดังนี้

๑.๕.๑ นายศุภกิจ สานุสสัย ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์เหรียญ
จักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.)

๑.๕.๒ นางกาญจนา ทวนวิเศษกุล รองผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย (ท.ช.)

๑.๕.๓ นายกฤตกร เศรษฐโสภณ ได้รับรางวัลเสมา ป.ป.ส. ผลงานดีเด่นระดับเงิน โครงการสถานศึกษา
สีขาว ปลอดภัยและอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๐ ณ
หอประชุมพุทธมณฑล อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม จากกระทรวงศึกษาธิการ

๑.๕.๔ นางมยุรา แพงศรี ครูโรงเรียนขามแก่นนคร ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์เหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.)

๑.๕.๕ นายพิเชษฐ์ ใจชัยภูมิ ครูโรงเรียนขามแก่นนคร ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย
(ต.ม.) และได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ ครูชำนาญการ (คศ.๒)

๑.๕.๖ นางญาณิศา เครือวรรณ ครูโรงเรียนขามแก่นนคร จบการศึกษาปริญญาโท (ศษ.ม.) สาขา
นวัตกรรมหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง

๑.๕.๗ นางสมหวัง เสือโคร่ง ครูโรงเรียนขามแก่นนคร จบการศึกษาปริญญาโท (ศษ.ม.) สาขา
นวัตกรรมหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง และได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ
ครูชำนาญการ (คศ.๒)

๑.๕.๘ นางสาวพรรณมด ปิ่นทอง ครูโรงเรียนขามแก่นนคร ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ ครูชำนาญการ (คศ.๒)

๑.๕.๙ นางสาววารี วงศ์สมศรี ครูโรงเรียนขามแก่นนคร ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการ (คศ.๒)

๑.๕.๑๐ นายนฤดลท์ ศรีแก้วทุม ครูโรงเรียนขามแก่นนคร ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการ (คศ.๒)

๑.๖ แสดงความยินดีกับนักเรียนโรงเรียนขามแก่นนคร ที่ได้รับรางวัล ดังนี้

เด็กหญิงจรรยาภรณ์ แสนบุตร นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๓ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒
การแต่งกลอนสุภาพ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ การประกวดแข่งขันทักษะภาษาไทย ในวันอาทิตย์ที่ ๑๘
มิถุนายน ๒๕๖๐ จัดโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ณ โรงเรียนนครขอนแก่น

๑.๗ ขอขอบคุณข้าราชการครู บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ในกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

๑.๗.๑ กิจกรรมการประชุมใหญ่สามัญประจำปีและการประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom
Meeting) ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในวันเสาร์ - อาทิตย์ที่ ๒๖ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ
หอประชุมโรงเรียนขามแก่นนคร

๑.๗.๒ กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก ในวันพุธที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ โรงเรียนขามแก่นนคร

๑.๗.๓ กิจกรรมวันไหว้ครู ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ หอประชุมโรงเรียนขามแก่นนคร

๑.๗.๔ กิจกรรมแข่งขันกีฬาน้องใหม่ ด้านกายาเสพติด ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐
ณ โรงเรียนขามแก่นนคร

๑.๗.๕ กิจกรรมการประกวดกิจกรรมโครงการ TO BE NUMBER ONE รอบลงพื้นที่ ประเภทสถานศึกษา ระดับประเทศ พร้อมเป็นต้นแบบระดับเพชร ปีที่ ๑ ในวันจันทร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ โรงเรียนขามแก่นนคร

๑.๗.๖ กิจกรรมเข้าค่ายพุทธธรรม ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑, ๒, ๔, ๕ ในระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ หอประชุมโรงเรียนขามแก่นนคร

๑.๗.๗ การต้อนรับคณะกรรมการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ชมรม TO BE NUMBER ONE ในวันจันทร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE

๑.๗.๘ กิจกรรม “ร้อยรักภาษาไทย ภาคภูมิใจครูกลอนสุนทรภู่” ในระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ หอประชุมโรงเรียนขามแก่นนคร

๑.๗.๙ กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๐ ในวันพุธที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ สนามฟุตบอลโรงเรียนขามแก่นนคร

๑.๗.๑๐ การต้อนรับคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในวันศุกร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE

๑.๗.๑๑ กิจกรรมวันอาสาฬหบูชา และวันเข้าพรรษา ในวันศุกร์ที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ วัดป่ารัตนมงคล และวัดเกสรนาราม

๑.๗.๑๒ กิจกรรมนำเสนอผลงานการดำเนินงานชมรม TO BE NUMBER ONE ระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๕๙ ในระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ อิมแพ็คเมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี

๑.๗.๑๓ การสอบกลางภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในระหว่างวันที่ ๑๗ – ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนขามแก่นนคร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมโรงเรียนขามแก่นนคร ซึ่งได้ลงเว็บไซต์โรงเรียนขามแก่นนคร เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ มติที่ประชุม -รับรอง-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ กลุ่มวิชาการ

๓.๑.๑ งานวัดผลและประเมินผล การแก้ไขผลการเรียนของนักเรียนที่ติด ๐ ร มส และ มผ ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวนนักเรียนที่ได้เลื่อนชั้นเป็นกรณีพิเศษ แต่ยั้งติด ๐ ร มส และ มผ

ชั้นเรียนปัจจุบัน	นักเรียนที่ได้เลื่อนชั้นกรณีพิเศษ (คน)	นักเรียนที่แก้หมดแล้ว (คน)	นักเรียนที่ยังติดอยู่ (คน)	หมายเหตุ	
				ลาออก (คน)	ไม่มาเรียน (คน)
ม.๒	๒๒	๓	๑๓	๑	๕
ม.๓	๒๑	๖	๑๒	-	๓
ม.๕	๑๓	๐	๔	-	๙
ม.๖	๘	๐	๗	๑	-
รวม	๖๔	๙	๓๖	๒	๑๗
				๑๙	

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๓.๑.๒ การจัดทำผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ โดยมีปฏิทินการดำเนินงาน ดังนี้

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

- เปิดให้ครูผู้สอนบันทึกคะแนนส่วนแรก ได้แก่

(๑) คะแนนรวมก่อนกลางภาค (ช่อง ๑)

(๒) คะแนนสอบกลางภาค

วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

- เปิดให้ครูผู้สอนบันทึกคะแนนส่วนหลัง ได้แก่

(๑) คะแนนรวมหลังกลางภาค (ช่อง ๑๐)

(๒) คะแนนสอบปลายภาค

ครูผู้สอนต้องบันทึกคะแนนต่างๆ ให้เสร็จสิ้นตามห้วงเวลาที่กำหนด เพราะระบบจะเปิดและปิด ตามวันที่แจ้งเท่านั้น หากครูท่านใดไม่สามารถเข้าระบบได้ หรือมีปัญหาในการบันทึกคะแนน ให้ท่านแจ้งที่งานวัดผล และประเมินผล

๓.๑.๓ การประชุมจากงานไอซีที

(๑) การใช้งาน Application ต่างๆ ของ Google โดยใช้ E-mail Account ภายใต้โดเมน @kham.acth ตรวจสอบรายชื่อ e-mail ทางเว็บไซต์โรงเรียน กรณีลืมนรหัสผ่านกรุณาแจ้งไปยังคุณครูอนุสรณ์ ปินใจยศ หรือครู ICT ทุกท่าน

(๒) การใช้งาน E-mail Account ของ สพฐ. (Obecmail) ชื่อโครงการพัฒนาประสิทธิภาพ การสื่อสารตามนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

(๓) การพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล (DLIT)

(๔) การติดตามนโยบายการขับเคลื่อนการศึกษาของ สพฐ. ผ่านการถ่ายทอดสด ของสถานีโทรทัศน์เพื่อการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทางเว็บไซต์ www.obectv.tv

(๕) อพ.สธ.ร่วมกับ สวทช. เชิญส่งผลงาน Infographic (อินโฟกราฟิก) ในหัวข้อ “การนำงาน สอนพหุภาษาโรงเรียนไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษา” ซึ่งเงินรางวัลสูงสุดมูลค่า ๑๐,๐๐๐ บาท พร้อมโล่รางวัลและเกียรติบัตร ศึกษาเพิ่มเติมได้ที่ www.learn.in.th

(๖) วันศุกร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. โรงเรียนขามแก่นนคร ต้องไปรับการ ประเมินรอบตัดสินที่คลองไผ่ ขอขอบคุณคณะคุณครูทุกท่านที่ได้ช่วยกันทำงานและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี และวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ ประเมินจริงที่โรงเรียน คุณครูมะลิวรรณ วิเชษฐะพงษ์ ขอความร่วมมือกับ คุณครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการประเมินครั้งนี้

๓.๒ กลุ่มแผนงานและงบประมาณ

๓.๒.๑ การตรวจสอบหลักฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีสิทธิตรวจสอบข้อมูล ตนเอง และบุคคลในครอบครัว ผ่านทาง Website <http://pws.cgd.go.th/EFiling/> โดยผู้มีสิทธิสามารถ ปรับปรุง แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อมูลเฉพาะที่อยู่ให้เป็นปัจจุบันได้ สำหรับข้อมูลอื่นๆ หากผู้มีสิทธิพบว่าข้อมูล ใดไม่ถูกต้องหรือต้องการเพิ่มเติมข้อมูลให้ผู้มีสิทธิพิมพ์แบบ ๗๑๒๗ แล้วกรอกข้อมูลที่ต้องการปรับปรุง แก้ไข หรือเพิ่มเติม พร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐสามารถ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพรองรับความต้องการของผู้มีสิทธิในการขอปรับปรุง แก้ไข หรือเพิ่มเติม ข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน กรมบัญชีกลางจึงขยายระยะเวลาการตรวจสอบฐานข้อมูล บุคลากรภาครัฐในทะเบียนประวัติของผู้มีสิทธิ เป็นวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และเนื่องจากในการ

ตรวจสอบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐในระยะแรก กรมบัญชีกลางพบว่าผู้มีสิทธิมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในขั้นตอนการปฏิบัติงาน จึงขอชักชวนความเข้าใจแนวทางการตรวจสอบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ และขอให้ประชาสัมพันธ์กับผู้สิทธิได้รับทราบด้วย ดังนี้

๑) ผู้มีสิทธิซึ่งเป็นผู้ที่สามารถลงทะเบียนเพื่อตรวจสอบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด ผู้รับบำนาญ

๒) การตรวจสอบข้อมูลบุคลากรภาครัฐผ่านทางระบบ <http://pws.cgd.go.th/EFiling/> สำหรับผู้ที่ยังไม่มีรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านต้องดำเนินการลงทะเบียนในระบบด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ก่อน

๓) การลงทะเบียนในระบบ ให้ผู้มีสิทธิลงทะเบียนเพื่อขอรับรหัสผ่านโดยกรอกข้อมูล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ - สกุล วันเดือนปีเกิด เลขที่บัญชีธนาคารหลักสุดท้ายที่รับเงินเดือนให้ครบถ้วน และถูกต้อง ระบบจะแจ้งรหัสผ่านให้ทราบ หากกรอกข้อมูลไม่ตรงกับฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐที่นายทะเบียนของส่วนราชการได้เคยบันทึกไว้ จะปรากฏข้อความบนหน้าจอแสดงผลว่า “ไม่พบข้อมูลระบบทะเบียนประวัติ กรุณาติดต่อนายทะเบียนที่สังกัด” ให้ผู้มีสิทธิติดต่อนายทะเบียนเพื่อตรวจสอบข้อมูลของตนเอง (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ติดต่อที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ผู้รับบำนาญ ติดต่อที่กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์)

๔) การเข้าสู่ระบบฯ ให้ผู้มีสิทธิกรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนและรหัสผ่านที่ได้รับ

๕) เมื่อเข้าสู่ระบบฯ แล้ว ให้ผู้มีสิทธิดำเนินการ ดังนี้

- ตรวจสอบและแก้ไขที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และ e-mail ของตนเองให้ถูกต้อง เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้เลือกหัวข้อ “บันทึกปรับปรุงที่อยู่”

- เลือกหัวข้อ “ตรวจสอบทะเบียนประวัติ” เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูลทะเบียนประวัติของตนเองและบุคคลในครอบครัว หากตรวจสอบข้อมูลแล้วปรากฏว่า

(๑) ข้อมูลถูกต้อง ให้เลือกหัวข้อ “ถูกต้อง”

(๒) ข้อมูลไม่ถูกต้องหรือต้องการเพิ่มเติมข้อมูลให้เลือกหัวข้อ “แบบพิมพ์ ๗๑๒๗” เพื่อพิมพ์แบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ และกรอกข้อมูลที่ต้องการปรับปรุง แก้ไข หรือเพิ่มเติม พร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ไปยื่นต่อนายทะเบียน (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ติดต่อที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ผู้รับบำนาญ ติดต่อที่กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์)

(๓) กรณีเลือกหัวข้อ “แบบพิมพ์ ๗๑๒๗” แล้ว จะไม่สามารถเลือกซ้ำได้อีก หากผู้มีสิทธิประสงค์จะพิมพ์แบบคำขอฯ ใหม่ ให้เลือกหัวข้อ “ถูกต้อง” ก่อน จึงจะดำเนินการได้

๖) กรณีพบข้อขัดข้องในการใช้งานระบบฯ ให้ผู้มีสิทธิติดต่อกรมบัญชีกลาง เบอร์โทรศัพท์ ๐๒-๑๒๗๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๘๔ , ๔๓๗๑ และ ๔๓๑๘

๗) หากผู้มีสิทธิไม่สามารถที่จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลบุคลากรภาครัฐผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ติดต่อนายทะเบียนส่วนราชการที่ตนสังกัดเพื่อดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางได้กำหนดรอบประมวลผลการขึ้นสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ในวันที่ ๔ และ ๑๘ ของทุกเดือน หากนายทะเบียนของส่วนราชการมีการปรับปรุง แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อมูลของผู้มีสิทธิ (เช่น ข้าราชการบรรจุใหม่ คู่สมรส หรือบุตร) ภายหลังจากประมวลผลในแต่ละรอบจะส่งผลให้การขึ้นสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการมีผลในรอบถัดไป ตัวอย่าง หากนายทะเบียนฯ บันทึกเพิ่มข้อมูลคู่สมรสของผู้มีสิทธิ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ กรมบัญชีกลางจะขึ้นสิทธิคู่สมรสในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ แต่หากบันทึกเพิ่มข้อมูลในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ จะขึ้นสิทธิในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐

๓.๒.๒ ระบบลงทะเบียนและติดตามประเมินผลครูผู้เข้ารับการพัฒนา ตามโครงการพัฒนารูปแบบครบวงจรของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามหนังสือ สพม. ๒๕ ที่ ศธ ๐๔๒๕๕/๓๑๙๗ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ได้แจ้งให้โรงเรียนทราบและให้ศึกษาคู่มือการใช้งานระบบการลงทะเบียนของครู และการเข้าสู่ระบบอนุมัติการอบรม ผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามโครงการพัฒนารูปแบบครบวงจรของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วนั้น สรุปขั้นตอนดังนี้

๑) ครูลงทะเบียน ครูเลือกหลักสูตรที่ต้องการแล้วเขียนเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องไปอบรมในหลักสูตรนั้นๆ เพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนอนุมัติ

๒) ผู้อำนวยการโรงเรียน เข้าระบบโดย admin เขต ได้ลิงค์ระบบเข้าใน e-mail ของผู้อำนวยการโรงเรียนแล้ว (โดยได้ข้อมูลจากสารสนเทศที่ผู้อำนวยการโรงเรียนได้แจ้งไว้ สามารถตรวจสอบได้จากสมุดโทรศัพท์เล่มเล็กสีขาวที่แจกไปโรงเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่านใดที่มีการเปลี่ยนแปลง e-mail ขอให้แจ้งที่กลุ่มบริหารงานบุคคล) เพื่อเช็คว่าครูขออนุมัติเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรใด มีความเหมาะสมและจำเป็น เพื่อประกอบการอนุมัติ/ไม่อนุมัติ พร้อมให้เหตุผลประกอบ

๓) เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ตรวจสอบคำขอที่มาจากโรงเรียน อนุมัติ/ไม่อนุมัติ

๔) เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานการเงิน ตรวจสอบคำขอที่ผ่านการอนุมัติจากกลุ่มบริหารงานบุคคล ตรวจสอบเงินเหลือของแต่ละบุคคล อนุมัติ/ไม่อนุมัติ

๕) ครูตรวจการอนุมัติจากฝ่ายต่างๆ ผ่านทางหน้าจอของตนเอง เมื่ออนุมัติครบทุกฝ่าย ครูปรีนเอกสารมายืมเงินที่เขต ครูเข้ารับการพัฒนาตามกำหนดการ เมื่อผ่านการพัฒนาให้ครูกลับมารายงานผลกับ ผู้อำนวยการโรงเรียน โดยข้อมูลการพัฒนาจะถูกบันทึกเข้าไปในประวัติของครูเป็น e-portfolio เก็บเป็น logbook เพื่อใช้ในการทำวิทยฐานะเกณฑ์ใหม่ และประกอบการขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

๓.๒.๓ งานเงินเดือนจ่ายตรง

ตามที่ได้ดำเนินการเบิกเงินเดือนด้วยระบบจ่ายตรงตั้งแต่ มกราคม ๒๕๖๐ เป็นต้นมา ขอแจ้งให้ทราบว่า ขณะนี้ข้อมูลการเบิกจ่ายเริ่มคงที่แล้ว เหลือแต่รายการหักหนี้บุคคลที่ ๓ จึงขอทำความเข้าใจ ดังนี้

๑) หากข้าราชการและลูกจ้างรายใด ทำการปิดบัญชีเงินกู้แล้ว ขอให้แจ้งกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพม. ๒๕ ประสานทางโทรศัพท์และนำส่งสำเนาเอกสารการปิดบัญชีโดยเร็ว และหากแจ้งหลังวันที่ ๕ ของเดือน ให้ติดต่อขอรับเงินคืนที่สถาบันการเงินนั้นๆ

๒) สำหรับข้าราชการและลูกจ้างที่มีปัญหาเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากธนาคารที่รอรับการโอนเงิน ขอให้แก้ปัญหาต่างๆ ให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๑๕ ของเดือน เพื่อจะได้ไม่มีปัญหาในการจ่ายเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง ติดตามข้อมูลสอบถามได้ที่ นางสาวภวิศภา อินธิศร ๐๘๓-๑๔๓๒๔๐๗

๓) การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการและลูกจ้างในรอบเดือน จะทำการโอนเงินเข้าธนาคารในวันเดียวกันกับวันเงินเดือนออก แต่รายการจะไม่โชว์ในสลิปเงินเดือน (สลิปเงินเดือนรองรับข้อมูลจ่ายตรงของกรมบัญชีกลาง) สามารถตรวจสอบรายละเอียดได้ในเว็บไซต์ของ สพม. ๒๕

- ติดตามข้อมูลสอบถามได้ที่ นางสาวเย็นจิต ทองคำมี โทร. ๐๘๕-๘๕๑๓๙๙๗ (ค่าการศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน)

- ติดตามข้อมูลสอบถามได้ที่ นางสาวกนกวรรณ วรรณชั้น โทร. ๐๘๗-๙๔๙๓๔๖๗ (ค่ารักษาพยาบาล)

๓.๒.๔ การล้างหน้าไบบีม หลังจากดำเนินงานตามโครงการหรือไปราชการกลับมาแล้วให้ล้างหน้าไบบีมให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

๓.๒.๕ งานพัสดุ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับใหม่ ประกาศในราชกิจจานุเบกษาวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) และมีวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๓ วิธี คือ

- ๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- ๒) วิธีคัดเลือก
- ๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

๓.๒.๖ ผลการพิจารณาให้การสนับสนุนโครงการภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ในหน่วยงานภาครัฐกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โรงเรียนขามแก่นนคร ได้รับจัดสรร ๑,๖๖๘,๐๔๐ บาท ทำหนังสือส่งภายในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ผู้อำนวยการขอบคุณที่มงานพัสดุที่ขับเคลื่อนงานจนประสบความสำเร็จ

๓.๓ กลุ่มอำนาจการ

๓.๓.๑ งานพัฒนาสิ่งแวดล้อม

๑) จะเปิดรับฝากขายในวันจันทร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป เวลา ๑๕.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. โดยรับขวด/กระดาษ ฝากขายเป็นรายห้อง

๒) การดำเนินงานโครงการ Zero Waste School มติในที่ประชุมงานพัฒนาสิ่งแวดล้อมและหัวหน้าระดับชั้น คือ

(๑) กลุ่มกิจการนักเรียน ให้ฝึกวินัยนักเรียน โดย **ห้าม** ทุกคนนำอาหารเข้ามาในโรงเรียน

(๒) มาตรการในการจัดการขยะในโรงเรียน **บนอาคารเรียน** ขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาและคุณครูทุกท่าน ดังนี้

- ห้ามนักเรียนทุกคนนำอาหารทุกชนิดขึ้นมารับประทานบนอาคารเรียน ยกเว้นน้ำเปล่า หากใครฝ่าฝืนมีบทลงโทษ คือ แจ้งให้ครูที่ปรึกษาทราบและส่งรายชื่อที่รองผู้อำนวยการพิพัฒน์พงศ์ บุญอนันต์ เพื่อดำเนินการให้บำเพ็ญประโยชน์ หรือทำโทษในเชิงบวก

- ห้ามนำอาหารออกนอกโรงอาหาร (ให้รับประทานอาหารในโรงอาหารเท่านั้น)

- ให้นักเรียนทำความดีในคาบจริยธรรม โดยทำแบบฟอร์มบันทึกการทำทำความดี และให้ครูที่มอบหมายงานเป็นผู้ลงชื่อรับรองและมีการประชาสัมพันธ์หน้าเสาธงให้ทุกคนรับทราบพร้อมกัน

- ไม่ให้มีถังขยะในห้องเรียน

(๓) มาตรการการรณรงค์ ดังนี้

- ให้มีการพัฒนาบริเวณโรงเรียน ในห้องเรียนในคาบจริยธรรม

- มีป้ายห้ามนำอาหารออกนอกบริเวณโรงอาหาร

- มีป้ายห้ามนำอาหารขึ้นมารับประทานบนอาคารเรียน

- มีป้ายห้ามนำอาหารที่ซื้อจากข้างนอกเข้ามาในโรงเรียน (เพราะเป็นการเพิ่มขยะในโรงเรียน)

๓.๓.๒ งานอนามัยโรงเรียน แจ้งว่านักเรียนโรงเรียนขามแก่นนคร ได้ป่วยเป็นไข้เลือดออก ๒ คนกลุ่มงานอำนาจการได้ดำเนินการทำหนังสือถึงเทศบาลเมืองศีลามาพ่นยากำจัดยุงเป็นจำนวน ๒ ครั้ง

๓.๓.๓ งานชุมชนสัมพันธ์ ขอเชิญชวนคุณครู – นักเรียน ร่วมเป็นจิตอาสาประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์เพื่อถวายแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐

๓.๓.๔ ผู้อำนวยการฝ่ายเรื่องขยะ การติดป้ายห้อง ขอให้ติดถาวร และให้ครูที่ปรึกษาเวลาเช้าแถว ให้ไปอยู่กับนักเรียนห้องที่รับผิดชอบ

๓.๔ กลุ่มกิจการนักเรียน

๓.๔.๑ ขอความร่วมมือคุณครู บุคลากร และนักเรียนทุกคน ร่วมทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ห้องเรียนสีขาว ห้องเรียนคนดีศรีขามแก่นนคร ในวันจันทร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ภาคเช้าหลังเสร็จพิธี หน้าเสาธง ส่วนรายละเอียดได้แจกให้กับหัวหน้าระดับชั้นเพื่อประสานกับครูที่ปรึกษา

๓.๔.๒ วันพุธที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ กิจกรรม Re-X-Ray ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา อาคาร ๕

๓.๔.๓ การอบรมอาสาสมัครเยาวชน เฝ้าระวังยาเสพติดในสถานศึกษา ในระหว่างวันที่ ๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๐

๓.๔.๔ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ กิจกรรมโฮมพี่ต๋มน้อง ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ผู้อำนวยการฝ่ายเป็นห่วง มอบให้ท่านรองผู้อำนวยการกฤตกร เศรษฐโสภณ และคุณครูสุภัศตรา ฝ่ายส่งค้ แจงรายละเอียดการทำกิจกรรม ปิดประตูหน้าและหลังห้ามบุคคลภายนอกเข้ามาในโรงเรียน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอพิจารณา

๔.๑ การจรรยาภายในโรงเรียน (ตั้งรายละเอียด) มติในที่ประชุม รับรอง เริ่มวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

๔.๒ งานเกษียณอายุราชการโรงเรียนขามแก่นนคร มติในที่ประชุมจัดวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

๔.๓ ผู้อำนวยการฝ่ายคุณครูและบุคลากรโรงเรียนขามแก่นนคร เรื่องการลงไลน์โรงเรียนมีอะไรให้คุยกัน อย่าเอาเรื่องภายในออกไปข้างนอกและอย่าเอาเรื่องข้างนอกเข้ามาในโรงเรียนถ้าไม่มีประโยชน์

๔.๕ ท่านรองผู้อำนวยการพิพัฒน์พงศ์ บุญอนันต์ รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ เสนอสร้างโดม เอนกประสงค์ เพื่อรองรับการจัดกิจกรรมของโรงเรียน บริการชุมชน และหน่วยงานอื่น ๆ มติในที่ประชุม เห็นชอบ


ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ คุณครูกรรณิการ์ ทองยศ ขอบคุณคณะผู้บริหาร คุณครูและบุคลากรโรงเรียนขามแก่นนคร ทุกท่าน ที่ไปร่วมสวดพระอภิธรรม และฌาปนกิจศพคุณพ่อจรัสศักดิ์ ทองยศ ในวันเสาร์ - อาทิตย์ที่ ๑๓ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ วัดวิจารณ์าราม บ้านวังตอ ตำบลบ้านค้อ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น


๕.๒ คุณครูสิทธา กล้าหาญ ขอบคุณคณะผู้บริหาร คุณครูและบุคลากรโรงเรียนขามแก่นนคร ทุกท่าน ที่ไปร่วมสวดพระอภิธรรม และฌาปนกิจศพคุณแม่ทองมา กล้าหาญ ในวันพุธที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ เมรุวัดบูรพาราม บ้านท่าโพธิ์ ตำบลท่ากระเสริม อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น

๕.๓ วันพฤหัสบดีที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ที่หอประชุมโรงเรียนขามแก่นนคร มีกิจกรรมมอบทุนการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๐ งานแนะแนวขอเชิญชวนคุณครูที่ว่างจากการสอนร่วมกิจกรรมพิธีมอบทุนในครั้งนี้

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสังวาลย์ อติรัตนวงษ์)
หัวหน้างานสารบรรณ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายพิพัฒน์พงศ์ บุญอนันต์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้บริหารสถานศึกษา
(นายศุภกิจ สานุสัจย์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร