

รายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนขามแก่นนคร

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐

วันพุธที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๔๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา อาคาร ๕

.....

ประธานที่ประชุม นายศุภกิจ สานุสัจย์ ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร

ผู้มาประชุม ๑๐๘ คน

ผู้ไม่มาประชุม ๓ คน

เปิดประชุมเวลา ๑๔.๔๐ น.

วาระก่อนการประชุม

๑. แสดงความยินดีกับคุณครูลักษเดียน สันทอง เนื่องในโอกาสได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณแม่ดีเด่นในโครงการวันแม่แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๐ ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ จากมหาวิทยาลัยมหาจุฬาราชวิทยาลัยวิทยาเขตอีสาน

๒. แสดงความยินดีกับนายสินธูรา โสภะสุนทร เนื่องในโอกาสได้เลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการ

๓. แสดงความยินดีกับนายกรินทร์ ทองธวัช เนื่องในโอกาสย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียนขามแก่นนคร

๔. แสดงความยินดีกับนางสุนนา มิ่งขวัญ เนื่องในโอกาสย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียนขามแก่นนคร

๕. แสดงความยินดีกับนางสุภาพ หมั่นพรม เนื่องในโอกาสย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียนขามแก่นนคร

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ จากมติในที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียนขามแก่นนคร ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่องการตั้งชื่อห้องประชุมอาคาร ๕ ดังนี้

๑.๑.๑ ห้องโสตทัศนศึกษา อาคาร ๕ ห้องประชุม ๑ เปลี่ยนเป็น ห้องประชุม “ร่มมะขาม”

๑.๑.๒ ห้องประชุม ๒ เปลี่ยนเป็น ห้องประชุม “งามเบญจรงค์”

๑.๑.๓ ห้องประชุม ๓ เปลี่ยนเป็น ห้องประชุม “พงศ์ยางเหียง”

๑.๒ การมอบอำนาจอนุมัติการเดินทางไปราชการ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๓๓๖๕/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ ดังนี้

๑.๒.๑ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการของตนเองภายในราชอาณาจักร เมื่ออนุมัติแล้วให้รายงานเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบเดือนละหนึ่งครั้ง

๑.๒.๒ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานราชการทุกตำแหน่งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไปราชการภายในราชอาณาจักร

๑.๒.๓ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการของผู้บริหารสถานศึกษา ไปราชการภายนอกจังหวัดหรือนอกเขตพื้นที่การศึกษา กรณีเขตพื้นที่การศึกษาที่มีพื้นที่รับผิดชอบมากกว่าหนึ่งจังหวัด แล้วแต่กรณี

๑.๒.๔ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษามีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการของตนเองภายในจังหวัดหรือภายในเขตพื้นที่การศึกษากรณีเขตพื้นที่การศึกษามีพื้นที่รับผิดชอบมากกว่าหนึ่งจังหวัดแล้วแต่กรณี เมื่ออนุมัติแล้วให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบเดือนละหนึ่งครั้ง

๑.๒.๕ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการทุกตำแหน่งในสถานศึกษาไปราชการภายในราชอาณาจักร เมื่อกลับมาให้รายงาน ผู้อำนวยการภายใน ๗ วัน

๑.๓ แนวปฏิบัติในการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ รายละเอียดดังแนบ ผู้อำนวยการฝากให้คุณครู ประชาสัมพันธ์นักเรียนเข้าศึกษาต่อที่โรงเรียนขามแก่นนคร

๑.๔ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๖๗ ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ที่ ๕๐๑ /๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศิลปหัตถกรรม นักเรียน ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ ๖๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระดับมัธยมศึกษา สนามแข่งโรงเรียน ขามแก่นนคร ดังรายละเอียดแนบ ผู้อำนวยการฝากให้คณะกรรมการตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่อย่างเข้มแข็งเพื่อ ประโยชน์ต่อทางราชการ

๑.๕ ตัวอย่างรายงานโครงการและกิจกรรม ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับผิดชอบ โครงการและกิจกรรมเมื่อโครงการและกิจกรรมดำเนินการเสร็จเรียบร้อยให้สรุปโครงการหรือกิจกรรมตาม ตัวอย่างที่แนบ และสามารถไปดาวโหลดไฟล์ได้ที่เว็บไซต์โรงเรียน

๑.๖ แสดงความยินดีกับโรงเรียนขามแก่นนคร ที่ได้รับรางวัล ดังนี้

๑.๖.๑ ได้รับพระราชทานป้าย โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน สนองพระราชดำริ โดยโรงเรียนขามแก่นนคร พระราชทานเมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๑.๖.๒ ได้รับรางวัลอันดับที่ ๑ ระดับ ดีเด่น สาขาป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา ประเภทสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ระดับหน่วยงานต้นสังกัด

๑.๗ แสดงความยินดีกับข้าราชการครูและบุคลากร ที่ได้รับรางวัล ดังนี้

๑.๗.๑ นางอุไรวรรณ ภาสุริยกุล ได้รับรางวัลอันดับที่ ๑ ระดับ ดีเด่น สาขาป้องกันและแก้ไขปัญหา เสพติดในสถานศึกษา ประเภทบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ระดับหน่วยงานต้นสังกัด

๑.๗.๒ นางนภธ อัครธรสกุล ได้รับรางวัลอันดับที่ ๒ ระดับ ดีเด่น สาขานุรักษ์มรดกไทย ประเภทบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ระดับหน่วยงานต้นสังกัด

๑.๘ ขอบคุนข้าราชการครู บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ในกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

๑.๘.๑ งานกฐินสามัคคี ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ วัดศรีภูเวียง อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น

๑.๘.๒ งานกฐินสามัคคี ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ วัดป่ารัตนมงคล อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

๑.๘.๓ วันศรีพัชรินทร ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ ค่ายศรีพัชรินทร อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

๑.๘.๔ งานกฐินสามัคคี ในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ วัดป่าสุนทรนาราม อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

๑.๘.๕ วันปิยมหาราช ในวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น

๑.๘.๖ งานกฐินสามัคคี ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ วัดป่าพูนศีลธรรม อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น

๑.๘.๗ กิจกรรมบริจาคช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบอุทกภัย จำนวน ๑๓๒ คน ในระหว่างวันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ ลานหอพระโรงเรียนขามแก่นนคร

๑.๘.๘ กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียนขามแก่นนคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในระหว่าง วันที่ ๖ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ สนามฟุตบอลโรงเรียนขามแก่นนคร

๑.๘.๙ กิจกรรม “วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า” ประจำปี ๒๕๖๐ ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ สนามฟุตบอลโรงเรียนขามแก่นนคร

๑.๘.๑๐ คณะทำงานเข้าร่วมประชุมวิชาการและจัดนิทรรศการ “ทรัพยากรไทย : ศักยภาพมากล้นมีให้เห็น” ในระหว่างวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ – ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ ศูนย์เครือข่ายการเรียนรู้เพื่อภูมิภาค จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตำบลชำผักแพว อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

๑.๘.๑๑ กิจกรรมพิธีบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์ งานเทศกาลโหมหนานาชาติ ประเพณีผูกเสี่ยว และงานกาชาดจังหวัดขอนแก่น ประจำปี ๒๕๖๐ ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ ศาลเทพารักษ์ (โรงช้าง) ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น

๑.๘.๑๒ กิจกรรมการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในระหว่างวันที่ ๑ – ๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราวโรงเรียนขามแก่นนคร

๑.๘.๑๓ การประชุมใหญ่สามัญประจำปีและการประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ สถานเอกอัครราชทูต โรงเรียนขามแก่นนคร ขอขอบคุณคุณครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้นและคณะทำงานกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ผাগให้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ก่อนจะนำนักเรียนไปร่วมกิจกรรมหรือแข่งขันให้ทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองให้เรียบร้อยค่อนำนักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน

๑.๘.๑๔ กิจกรรมบริจาคโลหิต ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ หอประชุมโรงเรียนขามแก่นนคร

๑.๘.๑๕ กิจกรรม “สัปดาห์ภาษาและวัฒนธรรม” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในระหว่างวันที่ ๔ – ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องปฏิบัติการทางภาษาอาคาร ๓ และบริเวณลานหอพระ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนขามแก่นนคร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันศุกร์ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องสโตนที่ศูนย์ปกรณ อาคาร ๑ ซึ่งได้ลงเว็บไซต์โรงเรียนขามแก่นนคร เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ กลุ่มวิชาการ

๓.๑ การประเมิน OBECQA คุณครูวิไลลักษณ์ ชูสกุล นำเสนอการพัฒนาคุณภาพสู่โรงเรียนมาตรฐานสากลตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA) ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนขามแก่นนคร ให้ทราบเพื่อเป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน ดังนี้

การบริหารจัดการโรงเรียนด้วยระบบคุณภาพตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่ง สพฐ. (OBECQA) ได้แก่

๑. การนำองค์กรเข้มแข็งโดยผู้นำทุกระดับ
๒. กลยุทธ์เชิงบคมส่งผลตอบวิสัยทัศน์
๓. ฟังเสียงนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๔. ทำงานเป็นระบบบนฐานการจัดการความรู้
๕. บุคลากรมีคุณภาพ รักและผูกพันกับโรงเรียน
๖. กระบวนการทำงานทุกระบบมีประสิทธิภาพ
๗. เกิดผลลัพธ์ครอบคลุมทุกมิติของโรงเรียน

โครงสร้างองค์กร (Organizational Profile) คือ ภาพรวมของโรงเรียนเป็นสิ่งสำคัญที่มีอิทธิพลต่อวิธีการบริหารจัดการตลอดจนความท้าทายสำคัญที่โรงเรียนเผชิญอยู่

โครงสร้างองค์กร (Organizational Profile) ประกอบด้วย

ลักษณะองค์กร ประกอบด้วย

๑. สภาพแวดล้อมขององค์กร

๒. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร

สภาพการณ์ขององค์กร ประกอบด้วย

๑. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน
๒. บริบทเชิงกลยุทธ์
๓. ระบบปรับปรุงผลการดำเนินการ

โครงสร้างองค์กร (Organizational Profile) ต้องปรับให้ทันสมัยตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น สื่อสารให้ผู้บริหารทุกคนทราบ ยึดถือบริบทและโจทย์เดียวกันในการบริหาร ประกอบด้วย ๗ หมวดคือ

หมวด ๑ การนำองค์กร (Leadership)

การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง ประกอบด้วย ๑.วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม ๒. การสื่อสารและผลการดำเนินการของโรงเรียน

การกำกับดูแลองค์กรและความรับผิดชอบต่อสังคม ประกอบด้วย ๑. การกำกับดูแลโรงเรียน ๒. การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและมีจริยธรรม ๓. ความรับผิดชอบต่อสังคม

หมวด ๒ การวางแผนเชิงกลยุทธ์

การจัดทำกลยุทธ์ ประกอบด้วย ๑. กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ ๒. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ ประกอบด้วย ๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ ๒. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ

หมวด ๓ นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย ๑. การรับฟังเสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒. การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของนักเรียน

ความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย ๑. หลักสูตรและการสนับสนุนนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒. การสร้างความสัมพันธ์กับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการ ประกอบด้วย ๑. การวัดผลการดำเนินการ ๒. การวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ ๓. การปรับปรุงผลการดำเนินการ

การจัดการความรู้สารสนเทศและเทคโนโลยี ประกอบด้วย ๑. ความรู้ขององค์กร ๒. ข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวด ๕ บุคลากร

สภาพแวดล้อมของบุคลากร ประกอบด้วย ๑. ชีตความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร ๒. บรรยากาศการทำงานของบุคลากร

ความผูกพันของบุคลากร ประกอบด้วย ๑. ความผูกพัน และผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ๒. การพัฒนาบุคลากรและผู้นำ

หมวด ๖ การปฏิบัติการ

กระบวนการทำงาน ประกอบด้วย ๑. การออกแบบหลักสูตรและกระบวนการ ๒. การจัดการกระบวนการ ๓. การจัดการนวัตกรรม

ประสิทธิผลของการปฏิบัติการ ประกอบด้วย ๑. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ ๒. การจัดการห่วงโซ่อุปทาน ๓. การเตรียมความพร้อมความปลอดภัย/ภาวะฉุกเฉิน

หมวด ๗ ผลลัพธ์

๗.๑ ผลลัพธ์ด้านหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

๗.๒ ผลลัพธ์ด้านนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๗.๓ ผลลัพธ์ด้านบุคลากร

๗.๔ ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร

๗.๕ ผลลัพธ์ด้านการเงินและการตลาด

กระบวนการทำงาน (Work Process)

กระบวนการทำงานที่สำคัญของโรงเรียนมี ๙ กระบวนการคือ

๑. กระบวนการพัฒนาหลักสูตร
๒. กระบวนการจัดการเรียนการสอน
๓. กระบวนการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี
๔. กระบวนการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๕. กระบวนการพัฒนาศักยภาพของครู
๖. กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์
๗. กระบวนการประกันคุณภาพภายใน
๘. กระบวนการสร้างเครือข่าย
๙. กระบวนการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ ได้แก่ บริหารจัดการตามเกณฑ์คุณภาพ OBECQA ขับเคลื่อนกระบวนการทำงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และดำเนินการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนร้อยละ ๑๐๐

ระบบการทำงาน (WORK SYSTEM) ระบบการทำงานของโรงเรียนขามแก่นนคร มี ๒ ระบบคือ

๑. ระบบหลัก (ระบบการเรียนการสอน)
๒. ระบบสนับสนุน

ระบบการทำงาน (WORK SYSTEM)

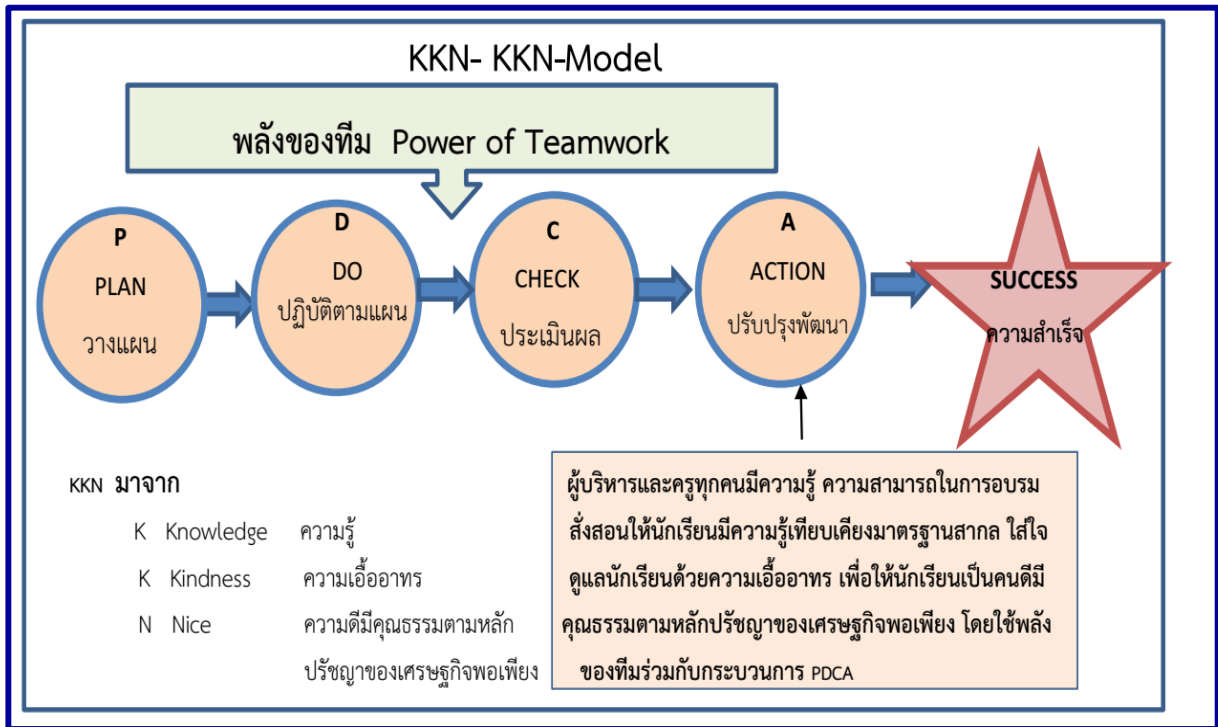
ระบบการเรียนการสอน (ระบบหลัก) ประกอบด้วย

๑. กระบวนการพัฒนาหลักสูตร
๒. กระบวนการจัดการเรียนการสอน
๓. กระบวนการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี
๔. กระบวนการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๕. กระบวนการพัฒนาศักยภาพของครู

ระบบสนับสนุน ประกอบด้วย

๑. กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์
๒. กระบวนการประกันคุณภาพภายใน
๓. กระบวนการสร้างเครือข่าย
๔. กระบวนการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

นวัตกรรมองค์กร



หลักฐานที่ครูจะต้องช่วยกัน คือ

๑. หลักสูตรรายบุคคล ๑ รายวิชา
๒. แผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง
๓. ID-Plan ปีการศึกษา 2557 – 2559
๔. SAR ปีการศึกษา 2557 - 2559

ผู้อำนวยการขอบคุณคุณครูวิไลลักษณ์ ชูสกุล ที่ให้ความรู้ในเรื่อง OBECQA ในครั้งนี้

๓.๒ การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (O-NET) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ จากมติการประชุมกลุ่มวิชาการ ตั้งไว้ ๒.๕ ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๖๕ ขึ้นไป ผู้อำนวยการฝากให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้าระดับ และข้าราชการครูทุกท่านขับเคลื่อนช่วยกันเพื่อข้ามแก่นนคร ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ให้เขียนโครงการที่เกี่ยวกับกิจกรรมที่ลงนักเรียนเท่านั้น นอกนั้นพัสดุโรงเรียนจะดำเนินการ

๓.๒ กลุ่มแผนงานและงบประมาณ -ไม่มี-

๓.๓ กลุ่มอำนาจการ

๓.๓.๑ เหล่ากาชาดจังหวัดขอนแก่น ร่วมกับศูนย์คลังเลือดกลาง โรงพยาบาลขอนแก่น ขอขอบคุณในการบริจาคโลหิต ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ มีผู้มีจิตศรัทธาร่วมใจบริจาคโลหิต มีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) ผู้บริจาคโลหิตทั้งสิ้น ๑๖๔ ราย
 - ปริมาณโลหิต จำนวน ๘๒,๔๐๐ ซี.ซี.
 - ผู้บริจาคโลหิตรายใหม่ จำนวน ๖๒ ราย
 - ผู้บริจาคไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน ๓๔ ราย

ผู้อำนวยการขอบคุณคณะทำงานและคุณครูที่ร่วมบริจาคโลหิตในครั้งนี้

๓.๔ กลุ่มกิจการนักเรียน -ไม่มี-


ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอพิจารณา

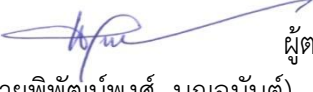
๔.๑ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ จัดทำผ้าป่าการศึกษาเพื่อสนับสนุนการสร้างโดมอเนกประสงค์ ขอให้คุณครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งอย่างเข้มแข็งเพื่อขามแก่นนคร


ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ คุณครูวสุรี วงศ์สมศรี ขอบคุณคณะผู้บริหาร คุณครูและบุคลากรโรงเรียนขามแก่นนคร ทุกท่าน ที่ไปร่วมสวดพระอภิธรรม และมาปนกิจศพคุณพ่อประพล วงศ์สมศรี ในวันเสาร์ – พุธที่ ๗ – ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ เมรุวัดหนองแขว พระอารามหลวง ถนนกลางเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ปิดการประชุม ๑๗.๐๐ น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสังวาลย์ อติรัตนวงษ์)
หัวหน้างานสารบรรณ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายพิพัฒน์พงศ์ บุญอนันต์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้บริหารสถานศึกษา
(นายศุภกิจ สานุสัจย์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร