

บันทึกข้อความ

(ใบยืมที่/.....)

จัดซื้อวัสดุ จัดจ้าง ค่าใช้สอย

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกขออนุมัติยอดเงินที่ได้รับจัดสรร

2. สัญญายืมเงิน

ตามที่กลุ่มสาระฯ / งาน ได้รับจัดสรรและอนุมัติ

จัดซื้อวัสดุ จัดจ้าง ค่าใช้สอย ตามหมายเลขเอกสาร

จำนวนเงิน บาท (.....)

โดยกลุ่มสาระฯ / งาน รายละเอียดตามสัญญายืมเงินและเอกสารตั้ง

แนบ ขอดำเนินการจัดซื้อโดย

ดำเนินการจัดซื้อ / จัดจ้าง โดยเจ้าหน้าที่พัสดุกลุ่มสาระฯ

ดำเนินการจัดซื้อ / จัดจ้างโดยเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

ผู้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร

ได้ตรวจเอกสารหลักฐานขอยืมเงินแล้วถูกต้อง มีงบประมาณเพียงพอ

และไม่มีเงินยืมค้างชำระ จึงเห็นควร

- 1. อนุมัติให้ยืมเงิน
- 2. อนุมัติจ่ายเงินให้ผู้ยืม เป็นเงินบาท
-

(ลงชื่อ).....

(นางมยุรา แพงศรี)

หัวหน้างานการเงิน

(ลงชื่อ).....

(นายนพดล สิงห์ศรี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ

- ทราบ
- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายศุภกิจ สานุสัจย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร

สัญญายืมเงิน		เลขที่..... วันครบกำหนด
ยื่นต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร		
ข้าพเจ้า ตำแหน่ง สังกัด โรงเรียนขามแก่นนคร จังหวัด ขอนแก่น มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก เงิน..... เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังรายละเอียดต่อไปนี้		
(ตัวอักษร) (.....)	รวมเป็นเงิน	
ข้าพเจ้าขอสัญญาว่า จะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญจ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งจ่ายเงินที่เหลือ (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายจากคลังคือ วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้างเบี้ยหวัดบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ ข้าพเจ้าพึงจะได้รับจากทางราชการชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนทันที ลายมือชื่อ ผู้ยืม วันที่		
เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร ได้ตรวจแล้ว เห็นควรให้ยืมไปตามสัญญาฉบับนี้ได้ จำนวน บาท (.....) ลงชื่อ เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่ <p style="text-align: center;">คำอนุมัติ</p> อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ จำนวน บาท (.....) ลงชื่อ ผู้อนุมัติ วันที่ ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร		
ใบรับเงิน		
ได้รับเงินจำนวน บาท (.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ ผู้รับเงิน วันที่		

สัญญายืมเงิน

เลขที่

ยื่นต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร

วันครบกำหนด

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง สังกัด โรงเรียนขามแก่นนคร จังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์ยืมเงินจาก โรงเรียนขามแก่นนคร สพม .25 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดังรายละเอียดดังต่อไปนี้		
ตัวอักษร (.....) รวมเป็นเงิน		

ข้าพเจ้าขอสัญญาว่า จะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญจ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งจ่ายเงินที่เหลือ (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายจากคลังคือ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้างเบี้ยหวัดบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงจะได้รับจากทางราชการชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนทันที

ลายมือชื่อ ผู้ยืม วันที่

เสนอผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร ได้ตรวจแล้ว เห็นควรให้ยืมไปตามสัญญาฉบับนี้ได้ จำนวน บาท (.....)	คำอนุมัติ อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ จำนวน บาท (.....)
ลงชื่อ เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่	ลงชื่อ ผู้อนุมัติ ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร วันที่
ใบบริบเงิน	
ได้รับเงินจำนวน บาท (.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ ผู้รับเงิน วันที่	

รายการส่งใช้

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้	คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับ	ใบรับเลขที่

หมายเหตุ

- (1) ยื่นต่อผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง (หัวหน้ากองคลังหรือตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี)
- (2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม
- (3) ระบุวัตถุประสงค์ที่นำเงินยืมมาใช้จ่าย