

รายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนขามแก่นนคร
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑

วันศุกร์ที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมร่มมะขาม อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา อาคาร ๕
โรงเรียนขามแก่นนคร อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

.....

ประธานที่ประชุม นายศุภกิจ สานุสัจย์ ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร

ผู้มาประชุม ๑๔๕ คน

ผู้ไม่มาประชุม ๘ คน

เปิดประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

วาระก่อนการประชุม

๑. แสดงความยินดีกับนางนภธร อัครธรรสกุล เนื่องในโอกาสได้รับรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น ระดับประเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. แสดงความยินดีกับนางวัลลยา โคตรนรินทร์ เนื่องในโอกาสสอบได้ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
๓. แสดงความยินดีกับนายสุบัณฑิต ศิริวัฒน์เมธานนท์เนื่องในโอกาสย้ายมาปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนขามแก่นนคร

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ นางสาววิรินทร์ ลมงาม นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ไปรับเกียรติบัตรและนำเสนอผลงานโครงการพัฒนาทักษะผู้มีความสามารถพิเศษด้านทัศนศิลป์ ระดับประเทศ ในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย กรุงเทพมหานคร ครูผู้ฝึกสอน ตระภาพร เพ็ชรศรีกุลและนางสาวชโลธร โชติเกียรติเวช

๑.๒ โรงเรียนได้จัดห้องเรียน ๒๐ ห้อง ดังแนบแผนผังอาคารและห้องเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๑.๓ จัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) มอบให้ นายเวียงชัย อติรัตนวงษ์ นำตัวอย่าง ID Plan ลงบนเว็บไซต์โรงเรียน

๑.๔ รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองรายบุคคล (Self Assessment Report: SAR) มอบให้กลุ่มวิชาการส่งรายงานคุณภาพภายในสถานศึกษาภายในสิ้นเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๑ เพื่อดำเนินการส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ ต่อไป

๑.๕ PLC ให้ครูมีชั่วโมงในการอบรม PLC อย่างน้อย ๕๐ ชั่วโมงปี

๑.๖ การแก้ ๐ ร มส นักเรียน มอบให้ครูประจำ วิชาและกลุ่มวิชาการดำเนินการแก้ ๐ ร มส นักเรียน ด้วยกัลยาณมิตร ถ้าแก้แล้วนักเรียนไม่ผ่านให้ทำหนังสือเชิญผู้ปกครองเพื่อทำความเข้าใจกับผู้ปกครอง

๑.๗ ตารางสอนของครู ให้สอดคล้องกับครูที่มีความประสงค์จะขอวิทยฐานะ มอบให้กลุ่มวิชาการดำเนินการให้เรียบร้อย และให้ครูที่เปลี่ยนกลุ่มงาน งาน ให้มอบหมายงานให้เรียบร้อยภายในสิ้นเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๑ ให้หัวหน้างานรายงานผู้บริหารสถานศึกษาทราบ

๑.๘ ขอบคุนข้าราชการครู บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ในกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

๑.๘.๑ การสอนปรับพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในระหว่างวันที่ ๗-๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๑.๘.๒ ศึกษาดูงานและทัศนศึกษา ในระหว่างวันที่ ๒-๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ จังหวัดจันทบุรี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนขามแก่นนครครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมร่มมะขาม อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา อาคาร ๕ ซึ่งได้ลงเว็บไซต์โรงเรียนขามแก่นนครเมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ มติที่ประชุม -รับรอง-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ กลุ่มวิชาการ

๓.๑.๑ การยกผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ โรงเรียนไม่มีการติว O-NET มอบให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เสนอแผนการติวนักเรียนต่อผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาเป็นรายๆ ไป

๓.๑.๒ การนิเทศการเรียนการสอน ภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๑ จะมีการออกนิเทศการสอน ผู้อำนวยการมอบให้งานนิเทศการเรียนการสอน ออกแบบวางแผนการนิเทศเสนอผู้บริหารสถานศึกษาทราบ

๓.๑.๓ การวางแผนงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ให้เริ่มดำเนินการโดยใช้เกณฑ์พิจารณาผลงานที่ผ่านมา และขอความร่วมมือคุณครูทุกท่านเตรียมนักเรียนและฝึกซ้อมอย่างเข้มแข็งเพื่อขามแก่นนคร

๓.๑.๔ การแต่งตั้งครูผู้สอนลงปฏิบัติงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ผู้อำนวยการมอบให้คุณครูสุภาณี คงกระโทก หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเสนอรายละเอียดมาเสนอผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อพิจารณา

๓.๑.๕ กิจกรรมชุมนุม แต่ละชุมนุมให้เสนอโครงการในแต่ละชุมนุมเพื่อพิจารณาแต่ละชุมนุม

๓.๑.๖ หลักสูตรใหม่ ๒๕๖๑ มอบให้กลุ่มวิชาการดำเนินการให้เรียบร้อยเพื่อให้ทันส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕

๓.๑.๗ การเลื่อนชั้นเรียน มีรายละเอียดคือ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๒๘๖ คน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๒๘๖ คน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๒๔๓ คน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๒๘๖ คน

ข้อมูลยังไม่ได้อยู่ในระหว่างดำเนินการ

๓.๒ กลุ่มแผนงานและงบประมาณ

๓.๒.๑ งานการเงิน

๑) ทบทวนเรื่องการตั้งเบิกเงินทุกวันพฤหัสบดี ให้คุณครูที่รับผิดชอบแต่ละกลุ่มงาน งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดำเนินการตามขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน

๒) ขอความร่วมมือล้างหนี้ตามระเบียบ เพื่อการเงินจะได้ทำบัญชีเป็นปัจจุบัน

๓) เงินเดือนยังรับเงินเดือนเดิมรอรับตกเบิกประมาณสิ้น พฤษภาคม ๒๕๖๑

๓.๒.๒ งานพัสดุ

- ๑) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ถ้ามีในโครงการ/แผนปฏิบัติการประจำปี ให้ดำเนินการ ดังนี้
- เขียนเสนอบันทึกขอจัดซื้อจัดจ้าง ตามแบบฟอร์มที่งานพัสดุหรือในเว็บไซต์โรงเรียน
 - ส่งแผนงานและโครงการตรวจสอบงบประมาณ ลงเลขรหัสโครงการ
 - ตรวจสอบโครงการที่ผ่านการอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ที่แฟ้มกลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้
 - ดำเนินการยืมเงินที่ห้องการเงินที่ผ่านการอนุมัติจากผู้บริหารสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว

- การล้งหนี้เงินยืม ให้ส่งงานพัสดุตรวจสอบความถูกต้องก่อนทุกครั้ง

๒) โครงการงบบกลาง หรือกรณีไม่มีในโครงการ ให้ดำเนินการดังนี้

- บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินการ พร้อมรายละเอียดที่จะซื้อหรือจ้าง เสนอผู้บริหารสถานศึกษา โดยผ่านรองผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ ทุกครั้ง

หมายเหตุ การแต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

- จำนวนเงินที่ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 10,000 บาท มีผู้ตรวจรับพัสดุ 1 คน

- จำนวนเงินที่ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10,000 บาท มีผู้ตรวจรับพัสดุ 3 คน

๓) ให้กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งานต่างๆ สํารวจความต้องการวัสดุ ตามแบบฟอร์มสํารวจที่งานพัสดุ ส่งภายในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ที่งานพัสดุ

๔) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้และคณะกรรมการตรวจรับแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตรวจรับหนังสือในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ที่ห้องพัสดุ

๓.๒.๓ งานบุคลากร

๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ เชิญชวนให้ครูและบุคลากรโรงเรียนในสังกัด แต่งกายด้วยผ้าไหมหรือผ้าพื้นเมืองเป็นประจำทุกวันศุกร์

๒) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำ application OBECLINE ๒๐๑๘ เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และครูบุคลากรในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ จึงขอเชิญชวนให้ครูและบุคลากรโรงเรียนในสังกัด สมัครเป็นสมาชิก ID : obecline2018 หรือสแกน OR Code ที่ส่งมา (ติดไว้ที่หน้าห้องแผนงานและงบประมาณ)

๓) การจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี 2560 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ จะจัดพิธีมอบยังไม่กำหนดวัน เวลา สถานที่ ให้ผู้ที่ได้รับจัดสรรกรอกข้อมูลในแบบตอบรับการเข้าร่วม ได้ที่งานบุคลากร (ครูสุรรัตน์) และนำส่งภายในวันอังคารที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และต้องนำส่งคืนเหรียญชั้นตราเครื่องราชฯ ที่ท่านได้รับมาแล้ว หากไม่ส่งคืนต้องชดใช้เป็นจำนวนเงิน ตามที่ติดประกาศไว้ที่หน้าห้องแผนงานและงบประมาณ ผู้ที่รับการจัดสรรเครื่องราชฯ ในครั้งนี้ มีจำนวน ๖ คน คือ

๑. นายนำพล	พงศ์พัฒน์นัท	ตำแหน่ง ครู	ชั้น ร.จ.พ
๒. นายเวียงชัย	อติรัตน์วงษ์	ตำแหน่ง ครู	ชั้น ร.จ.พ
๓. นายอดิเรก	สาริพิมพ์	ตำแหน่ง ครู	ชั้น ร.จ.พ
๔. นายพิพัฒน์พงศ์	บุญอนันต์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ชั้น ท.ช.
๕. นายวีระพล	จันทร์ศิลา	ตำแหน่ง ครู	ชั้น ท.ช.
๖. นางเทพบังอร	บึงมูม	ตำแหน่ง ครู	ชั้น ท.ช.
๗. นางพุลสุข	พรหมโว	ตำแหน่ง ครู	ชั้น ท.ช.
๘. นางสาวนภัสสรพี	แสนโคตร	ตำแหน่ง ครู	ชั้น ท.ม.
๙. นางสาวสุภัศตรา	ฝ่ายสงค์	ตำแหน่ง ครู	ชั้น ต.ม.

๔) หลักเกณฑ์และวิธีการในกา รให้มีหรือเลี่ ่อนวิทยฐานะชำนาญการ /ชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามหลักเกณฑ์ ว ๒๑/๒๕๖๐ สายงานการสอน และการจัดทำ Logbook จะขอความอนุเคราะห์ให้งาน ICT ขึ้นเว็บไซต์ของโรงเรียน ให้ผู้สนใจศึกษา

๕. การอบรมหลักสูตรพัฒนาครู จากบริษัทที่ ่างๆ ที่ส่งเข้ามาประชา สัมพันธ์คุณครูที่สนใจงานบุคลากรจะปิดประกาศไว้ที่ห้องแผนงานและงบประมาณ เชิญศึกษารายละเอียดได้

๖. แจ่งจำนวนบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๑ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

- ๖.๑ ฝ่ายบริหาร จำนวน ๕ คน
 - ๖.๒ ข้าราชการครู จำนวน ๙๗ คน
 - ๖.๓ ครูอัตราจ้าง จำนวน ๑๑ คน
 - ๖.๔ ลูกจ้างประจำ จำนวน ๗ คน
 - ๖.๕ ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๙ คน
 - ๖.๖ ยามรักษาการณ์ จำนวน ๓ คน
- รวมทั้งสิ้น ๑๓๒ คน

๓.๓ กลุ่มอำนวยการ

๓.๓.๑ งานพัฒนาสิ่งแวดล้อม ขอความเห็นจากมติที่ประชุมเรื่อง เสริมสร้างวินัยใส่ใจจัดการขยะที่ต้นทาง โดยใช้มาตรการ ๔ ห้าม ๓ ต้อง ๒ ใช้ ดังนี้

- **๔ ห้าม** ๑. ห้ามนำเข้า : ห้ามนำบรรจุภัณฑ์ก่อขยะเข้ามาในโรงเรียน ๒. ห้ามออก : ห้ามนำอาหารออกนอกบริเวณโรงอาหาร ๓. ห้ามนำขึ้น : ห้ามนำอาหาร-เครื่องดื่มขึ้นบนอาคาร ๔. ห้ามใช้ : ห้ามใช้โฟม-พลาสติก บรรจุอาหารเพื่อจำหน่าย

- **๓ ต้อง** ๑. ต้องแยก : ต้องแยกขยะปุ๋ยอินทรีย์ไปทำปุ๋ยหมัก ๑๐๐% ๒. ต้องลด : ต้องลดบรรจุภัณฑ์ก่อเกิดขยะ ๓. ต้องรีไซเคิล : คัดแยกขยะเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล

- **๒ ใช้** ๑. ใช้วัสดุธรรมชาติ ๒. ใช้อย่างประหยัด

โดยมีกระบวนการสร้างวินัยคือ

- ๑. ปลูกฝังเสริมสร้างวินัยในตนเองอย่างเคร่งครัด
- ๒. สร้างความตระหนักมีสำนึกขึ้นในจิตใจ
- ๓. ฝึกหัดพัฒนานิสัยไม่เห็นแก่ตัว

มติในที่ประชุม – เห็นด้วย-

๓.๓.๒ สรุปรายรับ - รายจ่าย กิจกรรมคนรักขามแก่น ดังรายละเอียดแนบ

๓.๓.๓ กิจกรรมเขตน่ามอง ขอความร่วมมือคุณครูทุกท่าน กำกับ ติดตาม มาตรการทำความสะอาดของโรงเรียนเพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้น่าอยู่ ดังรายละเอียดแนบ

๓.๓.๔ งานน้ำดื่มขามแก่นนคร ได้ดำเนินการล้างถังน้ำปีละ ๒ ครั้ง

๓.๔ กลุ่มกิจการนักเรียน

๓.๔.๑ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ปฐมนิเทศนักเรียน ขอความร่วมมือคุณครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียงกัน

๓.๔.๒ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ประชุมผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ และมีการทำ MOU ในโครงการพัฒนากีฬาฟุตบอลสู่ความเป็นเลิศโรงเรียนขามแก่นนคร ระหว่างโรงเรียนขามแก่นนคร กับศูนย์ฝึกฟุตบอลภูมิภาค อคาเดมี่ กับสโมสรกระบี่ เอฟซี ณ หอประชุมโรงเรียนขามแก่นนคร วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ประชุมผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒, ๓, ๕, และ ๖ ณ โดมอเนกประสงค์โรงเรียนขามแก่นนคร

๓.๔.๓ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ คุณครูทุกคนออกเยี่ยมบ้านนักเรียน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอพิจารณา


-ไม่มี-


ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

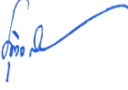
๕.๑ ขอบคุณกลุ่มวิชาการ และครูผู้สอนเรียนปรับพื้นฐานนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔
กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๕.๒ คุณครูเวียงชัย อติรัตนวงษ์ และคุณครูสังวาลย์ อติรัตนวงษ์ ได้เผยแพร่เอกสารเกณฑ์การประเมิน
วิทยฐานะตาม ว 21/2560 ให้กับบุคลากรโรงเรียนขามแก่นนคร ได้ทราบแนวทางการปฏิบัติเพื่อขอเลื่อนวิทยฐานะ
ตามเกณฑ์ใหม่ ดังรายละเอียดแนบ และได้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงเรียนขามแก่นนคร

ปิดการประชุม ๑๗.๔๕ น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสังวาลย์ อติรัตนวงษ์)
หัวหน้างานสารบรรณ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายพิพัฒน์พงศ์ บุญอนันต์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้บริหารสถานศึกษา
(นายศุภกิจ สานุสัจย์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร