

รายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนขามแก่นนคร

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒

วันอังคารที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องร่มมะขาม

โรงเรียนขามแก่นนคร อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

.....

ประธานที่ประชุม นายศุภกิจ สานุสัจย์ ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร

ผู้มาประชุม ๑๒๔ คน

ผู้ไม่มาประชุม ๑ คน

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

วาระก่อนการประชุม

๑. นายแพทย์วัลลภ สำราญเวทย์ หัวหน้าศูนย์ ข้อเช่า ส ะโพก โรงพยาบาล กรุงเทพ และภรรยา มอบหนังสือชีวิตต้องคิดเป็นให้ห้องสมุดโรงเรียน

๒. ครูที่จะเกษียณอายุราชการ ๑๔ ท่าน มอบสื่อเป็นที่ระลึกให้กับบุคลากรโรงเรียนขามแก่นนคร

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ SIAO MODEL Symposium ๒๐๑๙ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มอบให้รองผู้อำนวยการ พัฒนาพงศ์ บุญอนันต์ และคณะ ไปจัดสถานที่ในการจัดกิจกรรมมหกรรมวิชาการ “SIAO MODEL Symposium ๒๐๑๙” ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ศูนย์ประชุม KICE จังหวัดขอนแก่น

๑.๒ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ขอให้คณะทำงานทำงานอย่างมีความสุข และขอความร่วมมือไปยัง คุณครูทุกท่านให้ช่วยกันขับเคลื่อนงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่โรงเรียนตั้งไว้

๑.๓ บทบาทและหน้าที่ของครูที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ให้คุณครูทุกท่านไปดูบทบาทและหน้าที่ของครูที่ปรึกษาและให้ยึดระเบียบในการปฏิบัติงาน

๑.๔ การแบ่งภาระงานภายในโรงเรียน โรงเรียนมีคณะกรรมการบริหารโรงเรียน มีหัวหน้ากลุ่มงาน ๔ กลุ่มงาน เพื่อกระจายการทำงานให้แบ่งเบาภาระงานทุกคนจะได้ทำงานอย่างมีความสุข

๑.๕ O-NET ผู้อำนวยการฝากกลุ่มวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ในเรื่องยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ (O-NET) ให้ขับเคลื่อนในเรื่องการติวนักเรียนอย่างเข้มงวด เพื่อขามแก่นนคร

๑.๖ ชุมนุมนักเรียน ผู้อำนวยการมีนโยบายให้ลดชุมนุมลงโดยครู ๑ คน ต่อนักเรียน ๑๕ - ๒๐ คน มอบให้กลุ่มวิชาการดำเนินการใหม่

๑.๗ นักเรียนฟุตบอล ปีการศึกษา ๒๕๖๒ มี ๒๑ คน

๑.๘ การร่วมงานนอกโรงเรียน กิจกรรมเรารักขอนแก่น แจ้งให้ครูที่จะเกษียณปี ๒๕๖๒ ไปร่วมกิจกรรมดังกล่าว

๑.๙ TO BE NUMBER ONE จะประเมินวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ฝากให้กลุ่มกิจการนักเรียนเตรียมการประเมินให้พร้อม

๑.๑๐ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครู/นักเรียน ฝากให้ครูประจำวิชาสอนนักเรียนด้วยความรักและเต็มตามศักยภาพ

๑.๑๑ การแก้ ๐ ร มส มอบให้กลุ่มวิชาการดำเนินการไปตามปฏิทินการปฏิบัติงาน

๑.๑๒ การรายงานโครงการ ให้รายงานภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถ้าพบปัญหาให้แจ้ง ผู้อำนวยการทราบทันที

๑.๑๓ VTR แนะนำโรงเรียน มอบให้รองผู้อำนวยการพัฒนพงศ์ บุญอนันต์ เป็นหัวหน้า ในวันประชุม ผู้ปกครองต้องเรียบริยและข้อมูลต้องเป็นปัจจุบัน

๑.๑๔ การรักษาความสะอาดห้องเรียน/โรงเรียนนโยบายผู้บริหารสถานศึกษาความสะอาดห้องเรียนหลัก

๑.๑๕ ครูพี่เลี้ยง/นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ผู้อำนวยการฝากครูพี่เลี้ยงการใช้งานขอให้อยู่ในกรอบที่พอเหมาะเพราะน้องๆ ต้องทำแผนการจัดการเรียนรู้

๑.๑๖ การปฏิบัติงานของแม่บ้าน/นักรการภารโรง ขอให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจและเสียสละ ฝากงาน อาคารสถานที่ กำกับ ดูแลแม่บ้าน นักรการภารโรง ในเรื่องของการทำงาน

๑.๑๗ PLC โรงเรียนได้ออกคำสั่ง PLC ในภาพรวมของโรงเรียนเป็นที่เรียบริยแล้ว

๑.๑๘ นโยบายโรงเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๒

๑. เน้นวิชาการ

๒. ชุมชน

๓. ความสะอาด/ร่มรื่น

๔. ยึดระเบียบ

๕. ลดกิจกรรมที่เป็นงานนอก

๖. ลดค่าน้ำ/ค่าไฟฟ้า

๑.๑๙ ขอบคุณข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ในกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

๑.๑๙.๑ การรับนักเรียนเข้าเรียนต่อในระดับชั้น ม. ๑ และม. ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๑.๑๙.๒ การจัดงานมุทิตาจิตและทัศนศึกษา โรงเรียนขามแก่นนคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
ในระหว่างวันที่ ๒๙ เมษายน – ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ จังหวัดระยองและจังหวัดจันทบุรี

๑.๑๙.๓ การสอนปรับพื้นฐานนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
ในระหว่างวันที่ ๗ – ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๑.๑๙.๔ การอบรม โครงการพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากรด้านพัสดุ ในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องคอมพิวเตอร์ อาคาร ๑

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนขามแก่นนครครั้งที่ ๓/๒๕๖๒
เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องร่มมะขามโรงเรียนขามแก่นนคร ซึ่งได้ลงเว็บไซต์โรงเรียน
ขามแก่นนครเมื่อวันศุกร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒มติที่ประชุมรับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ กลุ่มวิชาการ

๓.๑.๑ รายงานการจบหลักสูตร นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ นักเรียน ๒๗๔ คน ไม่จบหลักสูตร ๔๖ คน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ นักเรียน ๒๔๕ คน ไม่จบหลักสูตร ๓๘ คน

๓.๑.๒ นักเรียนไม่ได้เลื่อนชั้น ปีการศึกษา ๒๕๖๑

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑๐ คน

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๑๑ คน

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๑๑ คน

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๑๖ คน

กลุ่มวิชาการ ส่งหนังสือเชิญผู้ปกครอง มาประชุมในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๙.๐๐ น. ที่ ห้องโสตฯ อาคาร ๑

๓.๑.๓ การสอบแก้ตัว ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒

- สอบแก้ตัวครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒
- สอบแก้ตัวครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๓.๑.๔ ตารางสอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒

๑) คาบชุมนุม วันจันทร์ คาบที่ ๗

๒) คาบคุณธรรม

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑, ๒ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (วันพฤหัสบดี คาบที่ ๕)
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔, ๕ (วันพฤหัสบดี คาบที่ ๗)
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (วันศุกร์ คาบที่ ๔)

๓) การติว O-NET

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (วันจันทร์ คาบ ๖ - ๗)
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (วันศุกร์ คาบ ๓ - ๔)
- ตารางติว O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ รับผิดชอบโดย คุณครูพิเชษฐ ใจชัยภูมิ
- ตารางติว O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ รับผิดชอบโดย คุณครูประยงค์ สิงหา

๓.๑.๕ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

๑) แจ้งหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ส่ง My map งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน และแจ้งคุณครูทุกท่าน ส่งแผนการสอนบูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์ สัปดาห์แรกของการเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒

๒) วันที่ ๑ - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ คุณธานินทร์ สันคณูช เจ้าหน้าที่ อพ.สธ. จะมาติดตามงานรอบที่ ๑ เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำเสนอ เพื่อรับการประเมินเกียรติบัตร ชั้นที่ ๑

๓) วันที่ ๑๘ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ เจ้าหน้าที่ อพ.สธ. ร่วมกับ มทส. จัดประชุมโรงเรียนที่จะประเมิน ครั้งที่ ๑ โดยฝ่ายบริหาร ครูผู้รับผิดชอบ เตรียมเอกสาร ดังนี้

- (๑) รายงานประจำปี
- (๒) รายงานพืชศึกษา
- (๓) รายงาน ๓ สาระ
- (๔) รายงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- (๕) เตรียม Power point ๓ ด้าน (ด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และ ๓) พืชศึกษา
- (๖) งาน ๓ สาระ และงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- (๗) แฟ้มงาน ทุกงาน

๔) การนำเสนอรอบที่ ๑ วันที่ ๑๘ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ ถ้าผลงานพร้อม จะเชิญมารอบที่ ๒ ในวันที่ ๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๕) เมื่อนำเสนอรอบที่ ๒ วันที่ ๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เสร็จสิ้น ผลการพิจารณาออกมาว่าพร้อม ครบสมบูรณ์ ทาง อพ.สธ. ก็จะกำหนดวันประเมินเพื่อรับเกียรติบัตร ชั้นที่ ๑ เป็นลำดับต่อไป

๓.๑.๖ จำนวนนักเรียนโรงเรียนขามแก่นนคร ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ ตามบัญชีรายชื่อ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๓๑๗ คน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๒๘๖ คน
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๒๘๑ คน
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๒๑๖ คน
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๒๐๑ คน
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๒๑๒ คน

รวม ๑,๕๑๓ คน

แขวนลอย และไม่จบ ม. ๓ = ๒๙ คน

แขวนลอย และไม่จบ ม. ๖ = ๓๕ คน

นักเรียนที่ไม่ได้เลื่อนชั้น ม. ๑, ม. ๒, ม. ๔ และ ม. ๕ = ๔๘

รวมนักเรียนทั้งหมด = ๑,๖๒๕ คน

๓.๑.๗ สรุปผลการประเมินหลักสูตรสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดังรายละเอียดแนบ

๓.๒ กลุ่มแผนงานและงบประมาณ

๓.๒.๑ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ งานพัสดุได้อบรมเจ้าหน้าที่พัสดุกู้กลุ่มงาน งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามโครงการพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากรด้านพัสดุ

๓.๓ กลุ่มอำนวยการ

๓.๓.๑ กลุ่มอำนวยการขอความร่วมมือครูที่ปรึกษา ไปปรับปรุงเกณฑ์ทำความสะอาดที่กลุ่มอำนวยการ

๓.๓.๒ นโยบายของโรงเรียนเน้นความสะอาดโรงเรียน ๑๐๐ %

๓.๓.๓ บริเวณเขตรับผิดชอบห้องเรียนต่าง ๆ ดูตามรายละเอียดแนบ

๓.๔ กลุ่มกิจการนักเรียน

๓.๔.๑ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ณ หอประชุมโรงเรียนขามแก่นนคร ตามคำสั่งที่ ๑๑๐/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดกิจกรรมวันปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอพิจารณา -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ -ไม่มี-

ปิดการประชุม ๑๒.๓๐ น.

ลงชื่อ



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสังวาลย์ อติรัตนวงษ์)

หัวหน้างานสารบรรณ

ลงชื่อ

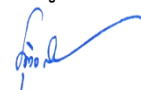


ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายพิพัฒน์พงศ์ บุญอนันต์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ลงชื่อ



ผู้บริหารสถานศึกษา

(นายศุภกิจ สาณัฐย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร