

รายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนขามแก่นนคร
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑

วันศุกร์ที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมร่มมะขาม อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา อาคาร ๕
โรงเรียนขามแก่นนคร อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

.....

ประธานที่ประชุม นายศุภกิจ สานุสัจย์ ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร

ผู้มาประชุม ๑๐๖ คน

ผู้ไม่มาประชุม ๙ คน

เปิดประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่าง มีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน

ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๓ การดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา

และทุกกลุ่มเป้าหมาย

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓.๒ ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

๑.๒ การประเมินรอบสี่

วิธีการประเมิน การประเมินคุณภาพภายนอกจะเป็นการประเมินเชิงคุณภาพ เน้นข้อมูลเชิงประจักษ์ (Evidence Based) ที่สะท้อนผลลัพธ์การดำเนินงาน โดยใช้การตัดสินใจของผู้เชี่ยวชาญ (Expert Judgment) และการตรวจทานผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินในระดับเดียวกัน (Peer Review) ให้ครอบคลุมองค์ประกอบทั้งระบบแบบองค์รวม (Holistic Approach) โดยมีองค์ประกอบของวิธีการประเมินคุณภาพภายนอก ดังนี้

๑) การศึกษาข้อมูลด้านบริบทพื้นฐานของสถานศึกษา (Organization Context)

๒) การศึกษารายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self-Assessment Report: SAR)

๓) การลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม (Site Visit)

ขั้นตอนดำเนินงาน

๑) สถานศึกษาประเมินตนเอง (Self-Assessment) วิเคราะห์ สังเคราะห์ ผลการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายใน แล้วจัดส่งรายงานการประเมินตนเองที่ได้รับความเห็นชอบจากต้นสังกัดให้ สมศ. ตามระยะเวลาและเงื่อนไขที่กำหนด

๒) สมศ. วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา (Pre-Analysis) จากฐานข้อมูลของหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อตรวจสอบความพร้อมด้านปัจจัยการดำเนินงานของสถานศึกษาขั้นต้นตามโปรแกรมการตรวจสอบ ที่กำหนด

๓) คณะผู้ประเมินภายนอกประชุมพิจารณาผลการดำเนินงานของสถานศึกษาจากรายงานการประเมินตนเองร่วมกับผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน (Pre-Assessment) เพื่อวางแผนการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมตามมาตรฐานและเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอก รวมทั้งระบุประเด็นจุดแข็ง ประเด็นปรับปรุง และกำหนดวันลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม

๔) คณะผู้ประเมินภายนอกลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม (Site Visit) เพื่อประชุมเสวนาสร้างสรรค์ร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงคุณภาพกับบุคลากร หลักฐานเชิงประจักษ์ และหน่วยงาน /บุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพิ่มเติม รวมทั้งทำการรายงานผลประเมินด้วยวาจา

๕) คณะผู้ประเมินภายนอกจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอก (EQA Report) พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษา แล้วจัดส่งให้ สมศ. . เพื่อพิจารณาให้การรับรองผลการประเมิน จากนั้น สมศ. . จะจัดส่งให้กับสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับ ดูแลสถานศึกษานั้นๆ เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป ภายในระยะเวลา ๗ วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการบริหาร สมศ. . ให้การรับรองผลการประเมิน

คณะผู้ประเมินประกอบด้วย ๓ กลุ่ม ดังนี้

๑. ผู้ทรงคุณวุฒิจาก สมศ.

๒. ผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานต้นสังกัด

๓. ผู้บริหารสถานศึกษาที่เป็นอิสระจากการตรวจ

วิธีการดำเนินการ

๑. ประกาศรายชื่อสถานศึกษาที่จะได้รับการประเมิน

๒. จัดคณะผู้ประเมินภายนอกตามเกณฑ์ที่ สมศ. กำหนดผ่านระบบ AQA

๒. เสนอผู้อำนวยการ สมศ. พิจารณาเห็นชอบ รายชื่อคณะผู้ประเมินและรายชื่อสถานศึกษา
 ๓. ประกาศรายชื่อสถานศึกษาและคณะผู้ประเมินภายนอก (ไม่ระบุวันเข้าประเมิน)
 ๔. ผู้ประเมินวิเคราะห์ SAR ร่วมกับผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเบื้องต้นของสถานศึกษาพร้อมทั้งขอหลักฐานเพิ่มเติม (ถ้ามี)
 ๕. คณะผู้ประเมินดำเนินการประเมินสถานศึกษาตามกระบวนการที่ สมศ. กำหนด
 ๖. ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน ตรวจสอบคุณภาพรายงาน (E-Report) และนำส่งพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง (E-Document) เข้าระบบ AQA
 ๗. สถานศึกษาตรวจสอบ (ร่าง) รายงานผลการประเมิน และประเมินผู้ประเมินผ่านระบบ AQA
- ๑.๓ มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดแนบ
 - ๑.๔ แสดงความยินดีกับโรงเรียนขามแก่นนคร ที่ได้รับโล่ดีเด่น ปีที่ ๑ สถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี ๒๕๖๑ จะไปรับโล่ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมจอมพล.พิบูลสงคราม ชั้น ๕ อาคารกระทรวงแรงงาน
 - ๑.๕ ขอคุณข้าราชการครู บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ในกิจกรรมต่างๆ ดังนี้
 - ๑.๕.๑ การสอบกลาง ภาค ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนขามแก่นนคร
 - ๑.๕.๒ กิจกรรมมอบทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนขามแก่นนคร
 - ๑.๕.๓ กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ในระหว่างวันที่ ๗ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนขามแก่นนคร
 - ๑.๕.๔ กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนขามแก่นนคร
 - ๑.๕.๕ การอบรมอาสาสมัครเฝ้าระวังยาเสพติดโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนขามแก่นนคร
 - ๑.๕.๖ กิจกรรมพิธีเข้าประจำหมู่ยุวกาชาด ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนขามแก่นนคร
 - ๑.๕.๗ การจัดกิจกรรม “สัปดาห์ภาษาและวัฒนธรรม” ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนขามแก่นนคร
 - ๑.๕.๘ การแข่งขันงาน ศิลปหัตถกรรม นักเรียน ครั้งที่ ๖๘ ระดับชั้นมัธยมศึกษา จังหวัดขอนแก่น ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๑
 - ๑.๕.๙ การสอบปลายภาคเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑
 - ๑.๕.๑๐ การจัดงานแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ ณ หอประชุมโรงเรียนขามแก่นนคร ผู้อำนวยการเสนอแนะว่ากิจกรรมตอนเช้าครูน่าจะร่วมกิจกรรมให้มากกว่านี้ และปีการศึกษา ๒๕๖๒ จะไปแสดงมุทิตาจิตทั้งโรงเรียน

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนขามแก่นนครครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๔๐ น. ณ ห้องประชุมร่มมะขาม อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา อาคาร ๕ ซึ่งได้ลงเว็บไซต์โรงเรียนขามแก่นนคร เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ มติที่ประชุมรับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่องจากกลุ่มวิชาการ

๓.๑.๑ การจัดตารางสอนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑ ผู้อำนวยการแจ้งว่าครูทุกคนต้องสอนไม่น้อยกว่า ๑๒ คาบ/สัปดาห์

๓.๑.๒ การติว O-NET นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ มอบให้คุณครูประยงค์ สิงหา จัดทำโครงการ ส่วนปฏิทินการติวจะแจ้งให้ทราบในที่ประชุมฝ่ายบริหารทราบ และฝากการเลือกหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ จะต้องพิจารณาว่ามีใจรักอยากที่จะทำงาน มีความเอื้ออาทร

๓.๑.๓ โครงการเสริมความรู้นักเรียนมุ่งสู่มหาวิทยาลัย ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑ มอบให้คุณครูประยงค์ สิงหา ดำเนินการ ณ วันนี้ได้แล้วจำนวน ๑๑๗ คน

๓.๑.๔ ปัญหาการสอบปลายภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ ผู้อำนวยการฝากให้บุคลากรทุกท่าน ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด เพื่อประโยชน์สูงสุดของโรงเรียน

๓.๑.๕ สรุปผลการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๖๘ รายละเอียดดังแนบ

๓.๒ เรื่องจากกลุ่มแผนงานและงบประมาณ ผู้อำนวยการฝากในเรื่องของการล้งหนี่ขอให้ดำเนินการล้งหนี่ให้เรียบร้อย

๓.๓ เรื่องจากกลุ่มอำนาจการ ในช่วงปิดภาคเรียนขอให้งานอาคารสถานที่สำรวจบริเวณใดชำรุดขอให้ดำเนินการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้

๓.๔ เรื่องจากกลุ่มกิจการนักเรียน ขอบคุนกลุ่มกิจการนักเรียนที่ขับเคลื่อนระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและโครงการสถานศึกษาสีขาวในโรงเรียน จนได้รับรางวัลสุชาวมแก่นนคร

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การตัดเสื้อโชมพัสตร์ ขอความร่วมมือคุณครูทุกท่านจ่ายค่าตัดเสื้อโดยใช้งบประมาณส่วนตัว

๔.๒ การส่งบุคลากรไปนิเทศกิจกรรม PLC ให้คัดเลือกบุคลากรให้เหมาะสมกับวิชาเอก

๔.๓ วันที่ ๑๙ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ กิจกรรมกีฬาภายในโรงเรียน

๔.๔ คุณครูทุกท่านเวลามีปัญหาให้ไปปรึกษารองผู้อำนวยการ ารกลุ่มนั้น ถ้าแก้ไม่ได้ค่อยมาปรึกษาผู้อำนวยการต่อไป

๔.๕ ผู้อำนวยการฝากบุคลากรโรงเรียนว่าทำอะไรถึงจะมีความสุขตามอัตภาพ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ -ไม่มี-

ปิดการประชุม ๑๖.๓๐ น.


ลงชื่อ




ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสังวาลย์ อติรัตนวงษ์)

หัวหน้างานสารบรรณ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายพิพัฒน์พงศ์ บุญอนันต์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้บริหารสถานศึกษา
(นายศุภกิจ สานุสัจย์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร