

รายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนขามแก่นนคร

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

วันจันทร์ที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องร่มมะขาม

โรงเรียนขามแก่นนคร อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

.....

ประธานที่ประชุม นายศุภกิจ สานุสัจย์ ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร

ผู้มาประชุม ๙๒ คน

ผู้ไม่มาประชุม ๓ คน

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

วาระก่อนการประชุม

๑. ขอแสดงความยินดีกับ นางปราณี ถิ่นเวียงทอง เนื่องในโอกาสได้รับรางวัลครูผู้สอนดีเด่น สาขาวิชาคณิตศาสตร์ ระดับชาติ และได้รับโล่รางวัล เกียรติบัตร เข้มสตุติ ในวันครูประจำปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๖๔

๒. ขอแสดงความยินดีกับ นางลัดดาวัลย์ ศิริเมฆ นางสังวาลย์ อติรัตนวงษ์ นางสาววยุรี วงศ์สมศรี นายลิขิตพันธ์ อมรสิรินันท์ และนายกรินทร์ ทองธวัช ได้รับรางวัลครูผู้สอนดีเด่น เนื่องในโอกาสวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ ๖๔ ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๓

๓. ขอแสดงความยินดีกับ นายลิขิตพันธ์ อมรสิรินันท์ เนื่องในโอกาสได้เลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๔. ขอแสดงความยินดีกับ นายพิเชษฐ ใจชัยภูมิ เนื่องในโอกาสได้เลื่อนวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

๕. ขอแสดงความยินดีกับ นางสาววยุรี วงศ์สมศรี เนื่องในโอกาสได้เลื่อนวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ตั้งแต่วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

๖. ขอแสดงความยินดีกับ นายสินธูวา โสภะสุนทร เนื่องในโอกาสได้เลื่อนวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ตั้งแต่วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒

๗. ขอแสดงความยินดีกับ นายนิกร สีกวอนชา เนื่องในโอกาสได้เลื่อนวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒

๘. ขอแสดงความยินดีกับนายธนาวุฒิ ชินฮาด ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ จากโรงเรียนโคกโพธิ์ไชยศึกษา เนื่องในโอกาสย้ายมาดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนขามแก่นนคร วิชาเอกการแนะแนว

๙. ขอแสดงความยินดีกับนายฉัททันต์ วิโย ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ จากโรงเรียนศรีกระนวนวิทยาคม เนื่องในโอกาสย้ายมาดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนขามแก่นนคร วิชาเอกศิลปศึกษา

๑๐. ขอแสดงความยินดีกับนางสาวปรียาฉัตร ไชยสุข ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ จากโรงเรียนมุกดาหาร เนื่องในโอกาสย้ายมาดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนขามแก่นนคร วิชาเอกภาษาจีน

๑๑. ขอแสดงความยินดีกับนายอัครเดช สมานฉันทน์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ จากโรงเรียนนครขอนแก่น เนื่องในโอกาสย้ายมาดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนขามแก่นนคร วิชาเอกพลศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ มาตรการคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กเรียน ประกอบด้วย

๑) มาตรการเร่งรัด (Critical Agenda) กรณีมีสถานการณ์รุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อนักเรียนโดยตรง ๕ เรื่อง

- (๑) อาหารกลางวัน
- (๒) ครูลงโทษเด็กเกินกว่าเหตุ
- (๓) ครูล่วงละเมิดทางเพศเด็กนักเรียน
- (๔) เด็กนักเรียนถูกระทำด้วยอาวุธปืน มีด ของมีคมอื่นใด ถูกแขวนคอ ถูกกรอกยาพิษ
- (๕) การปกปิดข้อมูล รายงานสถานการณ์ ข้อเท็จจริง ต่อผู้บังคับบัญชาล่าช้า

๒) มาตรการภารกิจ (Normal Function) ให้ปฏิบัติหน้าที่เคร่งครัด ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๕๖
- (๒) ปฏิบัติตามคู่มือการคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน

(๓) สถานศึกษาจัดให้มีครูเวรประจำวัน คณะกรรมการนักเรียน สารวัตรนักเรียน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดูแลรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

(๔) สถานศึกษาดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้ครบถ้วนและต่อเนื่อง ครูแนะแนวต้องร่วมกับครูที่ปรึกษาและนักจิตวิทยาในการคัดกรอง เพื่อคัดแยกนักเรียนกลุ่มเสี่ยงหรือกลุ่มเป้าหมาย ให้ครูที่ปรึกษาดูแลอย่างใกล้ชิด รู้จักเด็กนักเรียนเป็นรายบุคคล มีการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน

(๕) สถานศึกษาต้องสร้างภาคีเครือข่าย ในรูปแบบสหวิชาชีพ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) สถานศึกษากำหนดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ และสังคม

๑.๒ แนวทางปฏิบัติการยื่นคำขอ มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ว ๒๑/๒๕๖๐ ให้ข้าราชการที่ประสงค์ยื่นคำขอ ว ๒๑/๒๕๖๐ ดังนี้

๑) หนังสือนำส่งจากสถานศึกษา พร้อมแนบสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ จำนวน ๓ ชุด

๒) แบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครูสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (วฐ.๑ จำนวน ๒ ชุด) ให้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องดังนี้

๒.๑ แบบคำขอ วฐ.๑

๒.๒ แบบสรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะฯ

๒.๓ บันทึกข้อความที่ผู้ขอยื่นคำขอฯ ต่อสถานศึกษา

๒.๔ สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖

๒.๕ เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้จัดทำภาคผนวกแนบท้ายเล่ม วฐ.๑ เรียงตามลำดับ ตั้งแต่ปีที่ ๑ ถึงปีที่ ๕ ดังนี้

(๑) หนังสือรับรองชั่วโมงการปฏิบัติงาน

(๒) ตารางสอน ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการสอนตามตารางสอนและให้ดำเนินการ ดังนี้

(๒.๑) สรุปรายงานชั่วโมงสอนตามตารางสอน เป็นชั่วโมง/สัปดาห์ แยกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้/สาขาวิชา ตามตารางสอน หากมีกรณีสถานศึกษาจัดตารางสอน สอนไม่ครบชั่วโมง (คาบ) ให้นำจำนวนนาที่ นับเป็นชั่วโมง/สัปดาห์ ให้ชัดเจน

(๒.๒) ภาระงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการจัดการเรียนการสอน, ภาระงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา, งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ (ไม่รวม PLC), งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น สรุบให้ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ โดยแนบเอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งมอบหมายงาน คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่รายภาคเรียน/รายปี ประกาศหรือคำสั่งชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการให้ปฏิบัติงานสนับสนุนการจัด

การเรียนรู้ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น เป็นต้น โดยให้ผู้บริหารสถานศึกษารับรองชั่วโมงการปฏิบัติงานดังกล่าว (โดยใช้แบบฟอร์ม ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ กำหนด)

(๒.๓) การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ให้แนบเอกสารหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้และเชื่อว่ามีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เช่น คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการ PLC ระดับโรงเรียน, ตารางดำเนินการ PC ของโรงเรียน, บันทึกกิจกรรม PLC, ภาพถ่ายการทำกิจกรรม PLC เป็นต้น

(๒.๔) เอกสารหลักฐานการผ่านการพัฒนา ให้แนบเอกสารเฉพาะการพัฒนาที่เป็นคุณสมบัติเท่านั้น

- การพัฒนาตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ให้แนบบไพบผ่านการพัฒนาและรหัสหลักสูตรที่สถาบันครูพัฒนาให้การรับรอง

- การพัฒนาตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๔ มาใช้แทนการพัฒนาตาม ว ๒๒/๒๕๖๐ ต้องเป็นผู้ผ่านการพัฒนาก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เท่านั้น ทั้งนี้ วันที่ยื่นคำขอและวันที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดรับคำขอ ผลการพัฒนาต้องยังไม่หมดอายุ

ทั้งนี้ ให้ผู้ขอและผู้อำนวยความสะดวกสถานศึกษา เป็นผู้รับรองข้อมูล เอกสาร และหลักฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ขอ หากภายหลังการตรวจสอบพบว่า มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

๓. แบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่ง ครู รายปีการศึกษา (วฐ.๒) จำนวน ๒ ชุด ให้จัดเรียงเอกสารหลักฐานตามลำดับ ปีการศึกษาที่ ๑ ถึง ปีการศึกษาที่ ๕ ดังนี้

๓.๑ แบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่ง ครู รายปีการศึกษา (วฐ. ๒)

๓.๒ สำเนาคำสั่ง/ประกาศ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง (แนบทุกปีการศึกษา)

๓.๓ รับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ โดยผู้ขอและผู้อำนวยความสะดวกสถานศึกษา

๓.๔ ผลการประเมินของผู้อำนวยความสะดวกสถานศึกษา ในช่องระดับคุณภาพ/เหตุผล เมื่อให้ระดับคุณภาพใด ให้ระบุเหตุผลและร่องรอยที่ปรากฏตามตัวชี้วัด

๓.๕ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล ให้คณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล ให้ความเห็น/ข้อสังเกต และความเห็นของผู้อำนวยความสะดวกสถานศึกษา ให้ลงความเห็น จุดเด่นสิ่งที่ควรพัฒนา ความเห็น/ข้อสังเกต เช่นกัน

๔. แบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่ง ครู ๕ ปีการศึกษา (วฐ.๓) สำหรับผู้อำนวยความสะดวกสถานศึกษา และเอกสารแนบท้าย วฐ.๓ จำนวน ๒ ชุด

๕ แบบฟอร์มการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐาน จำนวน ๒ ชุด

๖. ข้อสังเกตผลการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐาน จำนวน ๓ ชุด คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติระดับเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ลงนามในแบบฟอร์ม และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดส่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อประกอบการพิจารณา

๗. สำหรับผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยในชั้นเรียน หรือรายงานผลการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เกิดจากชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาแนวคิดทฤษฎีและองค์ความรู้ต่างๆ เพื่อแก้ปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รายการโดยต้องเป็นงานวิจัยในชั้นเรียน อย่างน้อย ๑ รายการ

๘. สำหรับผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีผลงานทางวิชาการซึ่งเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนหรือ รายงานรายงานผลการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เกิดจากชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพหรือผลงานทางวิชาการ ในลักษณะอื่นที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน อย่างน้อย ๑ รายการ

๙. ก.ค.ศ. มีมติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำแหน่ง ครู ที่ยื่นขอมีวิทยฐานะ และเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตาม ว ๒๑/๒๕๖๐ กรณีไม่มีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) หรือมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ในแต่ละปีไม่ครบ ๕๐ ชั่วโมง ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด สามารถนำชั่วโมงการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพที่ไม่ใช่การอบรมตามหลักสูตรที่สถาบันครูพัฒนากำหนดหรือหลักสูตรที่ ก.ค.ศ.รับรองมาทดแทนชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศบ ๐๒๐๖.๓/๐๑๑๑ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ (กรณีนี้ใช้ได้ตั้งแต่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ถึง ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เท่านั้น) และตั้งแต่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

๑.๓ ขอแสดงความยินดีกับผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งและบรรจุแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ดังนี้

ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

๑. นายอำพร อัมเถื่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสิทธราชเดโชชัย
๒. นายพัฒนา ทบวงษ์ศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมโพนเพ็ก
๓. นายอภิโชติ สิงห์น้อย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองตาไก้ศึกษา

บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

๑. นายวรารุช สร้อยพิมาย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมมิตรวิทยา
๒. นางสาวสมปอง โพธิ์ศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพลพัฒนศึกษา
๓. นางสาวพิสดา อ่ำภาพันธุ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเหล่าใหญ่อนุชาวิทยา

๑.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ขอความอนุเคราะห์โรงเรียนในสังกัดตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจตามภารกิจหลัก ๔ ด้าน คือ ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานทั่วไป ในแต่ละด้านประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่เว็บไซต์ของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (<https://www.obec.go.th/>) เพื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 จะได้รายงานผลการดำเนินงานในมาตรฐานที่ ๓ สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา ในตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ และประเด็นพิจารณา : ผลการประเมินความพึงพอใจด้านการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกระบวนการบริหารงานของกลุ่ม

ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินความคิดเห็นที่มีต่อการให้บริการครอบคลุมทุกภารกิจของกลุ่ม/หน่วย

๑.๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ให้โรงเรียนในสังกัดรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ผ่านเว็บไซต์ <https://e-budget.jobobec.in.th> ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงขอให้โรงเรียนแจ้งผู้รับผิดชอบดำเนินการรายงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ เนื่องจากเป็นโครงการที่ใช้เป็นตัวชี้วัดในการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (KRS)

๑.๖ ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณสำหรับโรงเรียนที่ประสบภัยธรรมชาติ

ด้วยขณะนี้ ประเทศไทยมีพายุฤดูร้อนเกิดขึ้น โดยมีลักษณะของพายุฝนฟ้าคะนองและลมกรรโชกแรง อาจส่งผลกระทบต่ออาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ได้รับความเสียหายต้องได้รับการปรับปรุงซ่อมแซมอย่างเร่งด่วน เพื่อมิให้กระทบต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของนักเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ จึงขอชักซ้อมความเข้าใจในแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ สำหรับโรงเรียนที่ประสบภัยธรรมชาติ เพื่อให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้ตามปกติอย่างรวดเร็ว โดยมีแนวทางการป้องกันและการจัดทำข้อมูลประกอบการเสนอ ดังนี้

๑) โรงเรียนควรมีมาตรการเฝ้าระวังและดูแลอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ให้ปลอดภัยจากการโค่นทับของต้นไม้และอื่น ๆ

๒) เมื่อประสบภัยธรรมชาติ โรงเรียนรายงานให้เขตพื้นที่การศึกษารับทราบในเบื้องต้น และประสานโดยตรงที่กลุ่มนโยบายและแผน เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการออกตรวจสอบสภาพความเสียหาย

๓) โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบความเสียหาย พร้อมสรุปรายงานผลการตรวจสอบ

๔) จัดทำเอกสารประกอบเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ จำนวนอย่างละ ๒ ชุด ดังต่อไปนี้

(๔.๑) ภาพถ่ายความเสียหายที่เกิดขึ้นกับโรงเรียน

(๔.๒) สำเนาบันทึกสมุดการอยู่เวรของครูเวรประจำโรงเรียนที่มีการระบุวัน เวลาในการเกิดภัยธรรมชาติดังกล่าว

(๔.๓) สำเนาบันทึกการตรวจสอบของคณะกรรมการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้ง

(๔.๔) รายละเอียดการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โดยถ้าเป็นรายการปรับปรุงซ่อมแซม ต้องแนบบแบบ ปร.๔ ปร.๕ และ ปร.๖ มาพร้อมด้วย (ต้องสอดคล้องกับข้อมูลตามข้อ ๔.๑ – ๔.๓)

๑.๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ได้แจ้งให้โรงเรียนในสังกัด ดำเนินการรายงานข้อมูลค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า / ค่าประปา / ค่าโทรศัพท์ / ค่าไปรษณีย์ / ค่าอินเทอร์เน็ต) ผ่านทางเว็บไซต์ <http://e-budget.jobobec.in.th> ซึ่งเป็นโครงการ “ประหยัดการใช้ไฟฟ้าตามนโยบายของรัฐ” ตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นการรายงานตามตัวชี้วัด

ที่ ๔.๒.๑๒.๒(๒) ของระบบ KRS (KPI Repot System) ในระยะที่ ๑ ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๒) และไตรมาสที่ ๒ (มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๓) ไปแล้วนั้น

ขณะนี้ เป็นช่วงระหว่างการรายงานข้อมูลในไตรมาสที่ ๓ (เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๓) ดังนั้นจึงแจ้งให้โรงเรียนในสังกัด ดำเนินการรายงานค่าสาธารณูปโภค ผ่านทางเว็บไซต์ <http://e-budget.jobobec.in.th> โดยใช้ Browser Google Chrome และใช้ Username Password จากระหัส Obec (๖ หลัก) ให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบันทุกรายการ

๑.๘ การรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ให้โรงเรียนดำเนินการจัดทำรายงาน SAR และนำส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑ เล่ม พร้อมส่งเป็นไฟล์ทาง Email : iqa.spm25@gmail.com ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อที่จะได้ส่งเคราะห์รายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป

๑.๙ แนวทางการดำเนินงานประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้กระทรวงศึกษาธิการประกาศขยายการเปิดปิดภาคเรียนของสถานศึกษาในสังกัดและกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ (เปิดเรียนเป็น ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓) รวมทั้งได้มีการประกาศมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของรัฐบาล จึงส่งผลกระทบต่อแผนการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งตามแผนการประเมินของ สมศ. ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ดังนั้น คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพการศึกษา ได้ประชุมเมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จึงได้มีข้อเสนอแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้

๑) ให้ สมศ. ปรับแผนการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สอดคล้องกับสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๒) ให้ สมศ. วิเคราะห์รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้ารับการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๓,๙๒๙ แห่ง ควรใช้รูปแบบการประเมินหรือแนวทางการประเมินแบบใด คือ การประเมินที่ไม่ต้องลงพื้นที่ประเมิน (Non Visit) การประเมินที่ลงพื้นที่แบบบางส่วน (Partial Visit) หรือการประเมินลงพื้นที่แบบเต็มรูปแบบ (Full Visit)

๓) เมื่อทราบว่าสถานศึกษากลุ่มเป้าหมายแต่ละแห่งควรใช้รูปแบบการประเมินแบบใดแล้ว ให้คณะผู้ประเมินสื่อสารและสร้างความเข้าใจกับสถานศึกษาต่างๆ เหล่านั้น ให้เข้าใจและมีความชัดเจนเกี่ยวกับแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-๑๙ และเมื่อทำการ Pre-Analysis รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาแล้วพบว่า สถานศึกษาใดที่ไม่จำเป็นต้องลงพื้นที่ไปประเมิน (Non Visit) ผู้ประเมินก็ต้องมีการ feedback ให้สถานศึกษานั้นรับทราบข้อมูลและเกิดการพัฒนาต่อยอดด้วย และถ้าต้องการข้อมูลเพิ่มเติมในบางประเด็น ให้ทีมผู้ประเมินวิเคราะห์และ focus ข้อมูลประเด็นหลักที่ต้องการให้ชัดเจนตรงประเด็น แล้วใช้วิธีการโทรศัพท์พูดคุย สอบถาม และนัดหมายวันเวลาในการสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ เพื่อการเก็บข้อมูลเพิ่มเติม

๔) ในกรณีที่มีการไปประเมินสถานศึกษาแบบบางวัน (Partial Visit) หรือประเมินแบบเต็มรูปแบบ (Full Visit) กับกลุ่มสถานศึกษาที่สามารถเปิดเรียนเปิดสอนได้ตามปกติ ไม่มีความเสี่ยงต่อการแพร่เชื้อโรค ให้คณะผู้ประเมินและสถานศึกษาดำเนินการประเมินโดยคำนึงถึงมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing)

๕) ให้ สมศ. สร้างความเข้าใจและประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัด (ทั้งส่วนกลางและเขตพื้นที่การศึกษา) หากผู้ประเมินต้องการข้อมูลบางประเด็นของสถานศึกษาเพิ่มเติมที่หน่วยงานต้นสังกัดสามารถให้ข้อมูลได้รวมทั้งแจ้งให้สถานศึกษารับรู้ข้อมูลล่วงหน้าเกี่ยวกับแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม

๖) ปรับลดวันที่ประเมินให้น้อยที่สุดแต่สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้ครอบคลุมในทุกด้านที่ทำการประเมิน ซึ่งอาจลดเหลือวันที่ใช้ในการประเมินเพียงจำนวน ๑ - ๒ วัน

๗) ให้ผู้ประเมินยึดแนวคิดการประเมินเพื่อพัฒนา ลดภาระการประเมินกับสถานศึกษา และหลีกเลี่ยงกิจกรรมการดำเนินงานต่างๆ ที่ไม่จำเป็น เช่น การจัดนิทรรศการ การจัดทำและขึ้นป้ายต้อนรับ การจัดกิจกรรมการแสดงต่างๆ ของนักเรียน เป็นต้น

๘) ให้ สมศ. สะท้อนผลการประเมินให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษารับทราบ เพื่อใช้ผลการประเมินเพื่อการพัฒนา โดยมีการสังเคราะห์ผลประเมินในประเด็นต่างๆ ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เช่น คุณภาพของโรงเรียน โครงการ/กิจกรรมดีเด่นของโรงเรียน กระบวนการพัฒนาคุณภาพ ปัจจัยความสำเร็จ แนวทางการพัฒนาต่อยอด จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนาของสถานศึกษา เป็นต้น

๙) ใช้คณะผู้ประเมินในเขตพื้นที่นั้นๆ ทำการประเมินสถานศึกษาในเขตพื้นที่นั้นๆ (เลี่ยงการข้ามจังหวัดประเมิน) เพื่อแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการเดินทางข้ามจังหวัด

๑๐) สร้างมาตรฐานของผู้ประเมินให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน น่าเชื่อถือ และเสนอสถิติ ข้อมูลปัญหาที่เกิดจากทีมผู้ประเมิน รวมทั้งข้อทักท้วงต่างๆ จากการประเมินสถานศึกษา

๑๑) งดการประเมินกับสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑,๗๔๙ แห่ง ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้ารับการประเมินของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จนถึงช่วงก่อนเปิดภาคเรียน ๒๕๖๓ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓) เพื่อให้สถานศึกษามีเวลาเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนก่อนเปิดภาคเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๓

ทั้งนี้เมื่อ สมศ. พิจารณาแนวทางอย่างใดจะแจ้งให้สถานศึกษาและต้นสังกัดทราบต่อไป

๑.๑๐ การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

๑) ข้อมูลสารสนเทศด้านการวัดและประเมิน รวมทั้งผลการทดสอบต่างๆ ได้แก่ ผลการทดสอบ O-NET, Pre O-NET, ข้อสอบกลาง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กลุ่มวัดผลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ <https://bit.ly/Wutpol25>

๒) การประชุมออนไลน์การรายงานการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลง (Memorandum of Understanding: MOU) การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ รองวิชาการและครูทะเบียนและวัดผล ในต้นเดือน มิถุนายน จึงแจ้งให้โรงเรียนเตรียมข้อมูลสารสนเทศไว้ (รายละเอียดจะแจ้งเป็นหนังสือราชการอีกครั้ง)

๓) การมอบโล่รางวัลสำหรับโรงเรียนที่มีผลการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐานยอดเยี่ยม ปีการศึกษา ๒๕๖๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ จะดำเนินการมอบให้ในคราวการประชุมผู้บริหารในลำดับถัดไป เมื่อสถานการณ์ COVID-๑๙ คลี่คลาย

๑.๑๑ แนวทางการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) การรับนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

กรณีที่ ๑ โรงเรียนที่มีนักเรียนสมัครไม่เต็มหรือพอดีแผนการรับนักเรียนที่กำหนดไว้ ให้โรงเรียนรับนักเรียน เข้าเรียนทุกคน

กรณีที่ ๒ โรงเรียนที่มีนักเรียนมาสมัครเกินกว่าแผนการรับนักเรียนที่กำหนดไว้ กำหนดแนวทางในการคัดเลือกโดยการสอบคัดเลือกสำหรับนักเรียนกลุ่มทั่วไปและวิธีการจับฉลากสำหรับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ

๒) วิธีการสอบคัดเลือก ใช้วิธีสอบคัดเลือกโดยการจับสลากและไม่ใช้วิธีออนไลน์ ในการดำเนินการสอบ ดังนี้

๒.๑ การจัดห้องสอบและอาคารสถานที่

๒.๑.๑ กรณีที่โรงเรียนจัดสอบ ให้ดำเนินการตามวิธีการเว้นระยะห่างทางสังคม หากใช้ห้องเรียน ให้จัดห้องไม่เกินห้องละ ๒๐ คน หากใช้อาคารอเนกประสงค์ (เช่น ห้องประชุมใหญ่) ให้เว้นระยะห่างอย่างน้อย ๑.๕ เมตร

๒.๑.๒ กำหนดแผนผังอาคารสอบแบ่งตามกลุ่มสาระวิชาอย่างชัดเจนและแจ้งผู้ปกครองทราบก่อนวันสอบคัดเลือก เพื่อนำนักเรียนมาสอบตามอาคารที่กำหนด และให้ผู้ปกครองที่มาส่งนักเรียนเข้าสอบรออยู่ภายนอกโรงเรียนหรือสถานที่จัดสอบตามที่โรงเรียนจัดให้

๒.๑.๓ เตรียมสถานที่ เพื่อให้นักเรียนรอก่อนเข้าสอบ โดยดำเนินการภายใต้แนวปฏิบัติของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

๒.๑.๔ เตรียมห้องสอบหรือสนามสอบรอง สำหรับนักเรียนที่ไม่สามารถเดินทางมาสอบยังสนามสอบหลักได้

๒.๒ เวลาในการสอบคัดเลือก โรงเรียนดำเนินการจัดสอบคัดเลือกให้แล้วเสร็จภายในครึ่งวัน

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ สอบคัดเลือก วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ สอบคัดเลือก วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๓

โรงเรียนขามแก่นนคร ไม่มีการสอบเนื่องจากรายงานนักเรียนที่สมัครเข้าเรียนไม่พอกับจำนวนนักเรียนที่ต้องการ

๒.๓ การดำเนินการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามแนวปฏิบัติของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด ดังนี้

- ให้ผู้สอบทุกคน **ต้องสวม** หน้ากากอนามัย

- มีมาตรการเฝ้าระวัง ควบคุม ก่อนเข้าห้องสอบ โดยกำหนดจุดคัดกรองก่อนเข้าห้องสอบหรือตามอาคารสอบ ตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าห้องสอบและหรือตัวอาคารสอบ จัดให้มีอุปกรณ์สำหรับการล้างมือหรือจัดเตรียมแอลกอฮอล์เจลล้างมือทุกจุดทางเข้า มีการทำความสะอาดพื้นที่นักเรียนต้องใช้สอบและใช้ร่วมกันด้วยน้ำยาถูพื้นที่สามารถทำลายเชื้อไวรัสได้ จัดห้องสอบคัดแยกนักเรียนที่เข้าข่าย “กลุ่มเสี่ยง” ประสานโรงพยาบาลและหน่วยสาธารณสุขในพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อดูแลส่งต่อ และประชาสัมพันธ์ให้ความรู้สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) กับผู้ปกครอง

๑.๑๒ แนวทางการเปิดและปิดภาคเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้โรงเรียนเปิดและปิดภาคเรียน ดังต่อไปนี้

- ภาคเรียนที่ ๑ วันเปิดภาคเรียน วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยไม่มีวันปิดภาคเรียน เว้นแต่โรงเรียนสามารถจัดการเรียนการสอนครบตามหลักสูตรแล้ว

- ภาคเรียนที่ ๒ วันเปิดภาคเรียน วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ วันปิดภาคเรียน วันที่ ๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวนทั้งสิ้น ๑๕ วัน

๑.๑๓ มาตรการการเฝ้าระวัง ป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพจิตเด็กนักเรียนก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓)

๑) ให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งนำระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาใช้ ตามองค์ประกอบทั้ง ๕ ประการ จัดให้มีการเยี่ยมบ้านนักเรียนก่อนเปิดภาคเรียน คัดกรองสุขภาพจิต จำแนกเป็นกลุ่มปกติ

กลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา กรณีพบว่ามียุทธศาสตร์ กลุ่มมีปัญหา ให้รีบดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาทันที ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ และรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

๒) ให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งตระหนักถึงผลกระทบสุขภาพทางจิตของเด็กนักเรียน เนื่องจากผู้ปกครองไม่มีรายได้หรือรายได้ลดลงซึ่งไม่สัมพันธ์กับรายจ่าย หากสถานศึกษามีการเก็บเงินค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพิ่มให้สถานศึกษาพิจารณางด หรือขยายระยะเวลา หรือลดจำนวนการเก็บเงินค่าใช้จ่ายนั้น โดยต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หากมีการร้องเรียน ร้องทุกข์เป็นสื่อสาธารณะในวงกว้าง ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบให้ได้ข้อเท็จจริงโดยเร็ว

๓) ให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการสาธารณสุขและการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพทางจิต เพื่อเฝ้าระวัง ป้องกันและแก้ไขปัญหาอย่างทันที่ จัดให้มีคณะกรรมการระดับสถานศึกษาโดยมีเครือข่ายภายนอก เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่สาธารณสุข หน่วยงานเอกชน กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ร่วมกันเฝ้าระวังสามารถติดต่อหรือส่งต่อได้อย่างทันที่

๔) ให้สถานศึกษาจัดระบบเวรยามและกำจัดจุดเสี่ยง มุมอับ เช่น ห้องน้ำ สระน้ำ อาคารเรียน ตรวจกระเป๋านักเรียน เป็นต้น เนื่องจากนักเรียนที่เป็นกลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา อาจเกิดภาวะซึมเศร้าขั้นวิกฤติทำร้ายตัวเอง เช่น กระโดดจากอาคารเรียน ผูกคอต้วยเชือกหรือผ้า กระโดดน้ำ ต้มยาพิษ ใช้อาวุธปืนและของมีคม เป็นต้น และอาจขาดสติกระทำ ความรุนแรงกับเพื่อนนักเรียนด้วยตนเอง อันเนื่องมาจากการกลั่นแกล้ง ล้อ รังแกกัน

๕) ให้สถานศึกษาติดตาม ตรวจสอบการมาเรียน (กรณีมีการเรียนการสอนปกติ) ของนักเรียนหากพบว่านักเรียนบางคนไม่มาโรงเรียนต่อเนื่องหลายวัน มอบหมายให้ครูประจำชั้นลงพื้นที่เยี่ยมบ้านเด็กทันที หากพบความผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไขปัญหา ช่วยเหลือและรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยเร็ว

๖) ให้สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามอบหมายให้ศึกษานิเทศก์ นักจิตวิทยา หรือเจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ออกนิเทศ ติดตาม ช่วยเหลือดูแล และสร้างขวัญกำลังใจผู้บริหารสถานศึกษา และครูในสังกัด ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

๗) สำหรับมาตรการด้านการสาธารณสุขในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) นั้น ให้สถานศึกษาปฏิบัติตามมาตรการที่จังหวัดหรือรัฐบาลกำหนดอย่างเคร่งครัด

หากมีสถานการณ์วิกฤติที่ส่งผลกระทบต่อเด็กนักเรียนอย่างร้ายแรง ให้สถานศึกษารายงานมายังสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ทุกช่องทางการสื่อสารโดยเร็ว

๑.๑๔ แนวทางการจัดทำและจัดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ของสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ได้แจ้งแนวทางการจัดทำและจัดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ของสถานศึกษา ให้โรงเรียนในสังกัดทราบแล้วนั้น (หนังสือ สพม. ๒๕ ที่ ศธ ๐๔๒๕๕/๑๑๔๐ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓) ขณะนี้โรงเรียนได้ดำเนินการจัดส่ง ปพ. ๓ ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ จำนวน ๓๗ โรงเรียน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓) และได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของ ปพ.๓ แล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะจัดส่งกลับให้โรงเรียนดำเนินการแก้ไขในส่วนที่ดำเนินการไม่ถูกต้อง แก้ไขให้ถูกต้องและตรงกันทุกฉบับและให้จัดส่งกลับคืนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายใน ๑๕ วัน หลังจากได้รับเอกสารคืน

๑.๑๕ การขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จลูกจ้าง และเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญ (กบข.) ที่เกษียณอายุปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ได้กำหนดให้ข้าราชการที่พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุให้ยื่นคำขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ ต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดล่วงหน้าได้ก่อนวันครบเกษียณอายุราชการ เพื่อไม่ให้ส่งผลผู้รับบำเหน็จบำนาญและบำเหน็จลูกจ้าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ จึงขอให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุราชการในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เข้าร่วมดำเนินการยื่นเพื่อขอรับเงินบำเหน็จ บำนาญ บำเหน็จลูกจ้าง และเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญ (กบข.) ด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องคอมพิวเตอร์โรงเรียนนครขอนแก่น กำหนดตามลำดับรายชื่อ และให้เตรียมเอกสารดังต่อไปนี้มาในวันประชุม

- | | |
|--|-------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. สำเนาเอกสารเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. สำเนามรณบัตร (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. สำเนาเงินฝากธนาคาร (ผู้เกษียณ) | จำนวน ๑ ชุด |

๗. E-mail address (นามสกุลต้องไม่ใช่ส่วนราชการ)

(นางสาวสุวิทย์ พรหมมีเนตร และ นางอริสรา สุภาพ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๓ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. นายลำตวน มะลาศรี วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ รุ่น ๘ เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องคอมพิวเตอร์ ๓ อาคาร ๔ โรงเรียนนครขอนแก่น)

๘. รายละเอียดการลดหย่อนภาษีเงินได้ เช่น เบี้ยประกันชีวิต, ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อซื้อ เช่าซื้อ หรือสร้างอาคารที่อยู่อาศัย

๙. สำเนา กพ.๗ จำนวน ๒ ชุด (กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ จะดำเนินการถ่ายเอกสารให้พร้อมให้เจ้าหน้าที่บุคคลรับรองสำเนาถูกต้อง) เอกสาร ข้อ ๑ - ๕ เป็นเอกสารของตนเอง คู่สมรส บิดามารดา บุตร รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น ด้วยปากกาสีน้ำเงินและเนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ Covid-๑๙ จึงกำหนดผู้เข้าร่วมดำเนินการ กลุ่มละไม่เกิน ๒๐ คน รายละเอียด ดังนี้

- | | | | |
|-------------------------|-----------|-----------------------|--------------------|
| วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ | รุ่นที่ ๑ | เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. | ลำดับที่ ๑ - ๒๐ |
| | รุ่นที่ ๒ | เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. | ลำดับที่ ๒๑ - ๔๐ |
| | รุ่นที่ ๓ | เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. | ลำดับที่ ๔๑ - ๖๐ |
| | รุ่นที่ ๔ | เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น. | ลำดับที่ ๖๑ - ๘๐ |
| วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ | รุ่นที่ ๕ | เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. | ลำดับที่ ๘๑ - ๑๐๐ |
| | รุ่นที่ ๖ | เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. | ลำดับที่ ๑๐๑ - ๑๒๐ |
| | รุ่นที่ ๓ | เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. | ลำดับที่ ๑๒๑ - ๑๔๐ |
| | รุ่นที่ ๔ | เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น. | ลำดับที่ ๑๔๑ - ๑๕๕ |

รายชื่อผู้เกษียณอายุ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

๑.๑๖ การสำรวจความต้องการการกรองที่วีดิทัศน์และเครื่องรับโทรทัศน์ เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาทางไกล ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งสำรวจความต้องการการกรองที่วีดิทัศน์และเครื่องรับโทรทัศน์ กับผู้ปกครองนักเรียนเพื่อใช้ในการจัดการศึกษาทางไกลในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ

เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยให้โรงเรียนดำเนินการสำรวจความต้องการดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ นั้น

มีโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ได้แจ้งความต้องการของผู้ปกครองในการขอรับอุปกรณ์ดังกล่าว จำนวน ๘๓ โรงเรียน (ไม่ขอรับ ๑ โรงเรียน) รวมความต้องการกล่องทีวีดิจิทัล จำนวน ๙,๕๖๙ กล่อง ต้องการโทรทัศน์ จำนวน ๗,๓๙๔ เครื่อง

การดำเนินการจัดจ้างเช่าใช้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระยะเวลา ๕ เดือน (พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๓)

กระทรวงศึกษาธิการ มีนโยบายยกเลิกการใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตามโครงการ MOENet ของกระทรวงศึกษาธิการ และยกเลิกการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาการศึกษา(Uninet) โดยให้ สพฐ. จัดสรรงบประมาณให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการจัดหาผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ที่สามารถให้ประสิทธิภาพดีที่สุดในเดือน เมษายน ๒๕๖๓ ปัจจุบันกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการพัฒนาด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล เพื่อปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีคุณภาพเพิ่มมากยิ่งขึ้น สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำเป็นต้องมีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อให้สามารถรองรับเทคโนโลยีดิจิทัลที่กระทรวงศึกษาธิการจะดำเนินการพัฒนาดังกล่าว ประกอบกับเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงมีนโยบายให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการจัดสรรงบประมาณในการเช่าใช้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนในสังกัด โดยมอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑๙ เขต (แบ่งตามกลุ่มพื้นที่การบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำเขตตรวจราชการ) เป็นผู้แทนในการดำเนินการจัดจ้างเช่าใช้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระยะเวลา ๕ เดือน (พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๓)

สำหรับกลุ่มพื้นที่การบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำเขตตรวจราชการ ที่ ๑๒ (ร้อยแก่นสารสินธุ์) ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเช่าใช้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อกำหนดและขอบเขตของงาน(Terms of Reference : TOR) กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการพิจารณากำหนดราคากลางและคณะกรรมการตรวจรับ บริหารสัญญาเช่า ประจำปีให้เป็นไปตามระเบียบวิธีของทางราชการ บัดนี้ได้มีการลงนามในสัญญาเช่าใช้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระยะเวลา ๕ เดือน (พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๓) ของหน่วยงานและสถานศึกษาในเขตตรวจราชการ ที่ ๑๒ (ร้อยแก่นสารสินธุ์) กับผู้ให้บริการคือ บริษัท ทู คอปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งทางผู้ให้บริการ จะได้ทำการติดตั้งและปล่อยสัญญาณอินเทอร์เน็ต ตามตารางปฏิทินการติดตั้ง จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ให้เจ้าหน้าที่ ICT โรงเรียนได้อำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ พร้อมกำกับติดตามให้การติดตั้งเป็นไปตามคุณลักษณะและขอบเขตงานตามข้อตกลงในสัญญาต่อไป

๑.๑๗ ผู้อำนวยการฝัก ๗ รอยปริ ที่ทำให้โลกไร้สมดุล ให้คุณครูแยกแยะด้วย การคิด วิเคราะห์ และแยกแยะ ดังรายละเอียดแนบ

๑.๑๘ ครูทรงคุณค่าโรงเรียนขามแก่นนคร ยังได้คุณครูบุญเกิด ศิริวรรณ มาทำการสอนวิชาคณิตศาสตร์ เหมือนเดิม

๑.๑๙ แสดงความยินดีกับโรงเรียนขามแก่นนคร ที่ได้รับรางวัล ดังนี้

๑.๑๙.๑ เป็นผู้สนับสนุนและร่วมกิจกรรมรณรงค์ ๑๐ สิ่งศักดิ์สิทธิ์คู่มือเมืองขอนแก่น ฉลอง ๒๒๒ ปี เนื่องในงานเทศกาลไหมนานาชาติ ประเพณีผูกเสี่ยว และงานกาชาดจังหวัดขอนแก่น ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จาก จังหวัดขอนแก่น

๑.๑๙.๒ ได้รับโล่และเกียรติบัตร รางวัลระดับประเทศ เป็นโรงเรียนคาร์บอนต่ำ (ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าที่โรงเรียน) ระดับมัธยมศึกษา ประเภท จำนวนนักเรียนน้อยกว่า ๒,๕๐๐ คน สามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้ ๙,๔๓๙.๑๐ Kg CO₂e ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

๑.๑๙.๓ ได้รับรางวัลชนะเลิศ การตอบปัญหาธรรมะ โครงการประเพณีบุญกุ่มข้าวใหญ่ ประเพณีเทศน์มหาชาติ ประจำปี ๒๕๖๓ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จัดโดย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน

๑.๒๐ แสดงความยินดีกับข้าราชการครูและบุคลากร ที่ได้รับรางวัล ดังนี้

๑.๒๐.๑ นายศุภกิจ สานุสัจย์ ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร ได้รับเกียรติบัตรรางวัลระดับประเทศ เป็นโรงเรียนคาร์บอนต่ำ (ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าที่โรงเรียน) ระดับมัธยมศึกษา ประเภท จำนวนนักเรียนน้อยกว่า ๒,๕๐๐ คน สามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้ ๙,๔๓๙.๑๐ Kg CO₂e ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

๑.๒๐.๒ นายพิพัฒน์พงศ์ บุญอนันต์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร ได้รับเกียรติบัตรรางวัลระดับประเทศ เป็นโรงเรียนคาร์บอนต่ำ (ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าที่โรงเรียน) ระดับมัธยมศึกษา ประเภท จำนวนนักเรียนน้อยกว่า ๒,๕๐๐ คน สามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้ ๙,๔๓๙.๑๐ Kg CO₂e ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

๑.๒๐.๓ นายนิกร สีกวนชา ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ได้รับเกียรติบัตรรางวัลระดับประเทศ เป็นโรงเรียนคาร์บอนต่ำ (ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าที่โรงเรียน) ระดับมัธยมศึกษา ประเภท จำนวนนักเรียนน้อยกว่า ๒,๕๐๐ คน สามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้ ๙,๔๓๙.๑๐ Kg CO₂e ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

๑.๒๐.๔ นางสาววยุรี วงศ์สมศรี และนางสาวพรพิพัฒน์ แสนจันทร์มิไชย ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียนได้รับรางวัลชมเชยอันดับ ๒ การแข่งขันแต่งคำประพันธ์ ระดับมัธยมศึกษา ตอนต้น โครงการครูไทยรักภาษาไทย ครั้งที่ ๑๑ “เทพรัตนราชสุดี เจ้าฟ้ามหากักรี วิศิษฏ์ศรีอักษรา” วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓ จัดโดยสาขาวิชาภาษาไทย คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑.๒๐.๕ นางสาวกฤษณา วรรณทิพย์ ครูผู้ฝึกสอนนักเรียนได้รับรางวัลชนะเลิศ การตอบปัญหาธรรมะ โครงการประเพณีบุญกุ่มข้าวใหญ่และประเพณีเทศน์มหาชาติ ประจำปี ๒๕๖๓ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จากมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน

๑.๒๐.๖ นายสุชาติ ดีสงคราม ครูผู้ฝึกสอนนักเรียนได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับที่ ๓ เหรียญทองแดง วิ่ง ๘๐๐ เมตร รุ่นอายุ ๑๕ ปี ชาย สถิติ ๒.๑๐.๓๙ นาที และชนะเลิศอันดับที่ ๓ เหรียญทองแดง วิ่ง ๑,๕๐๐ เมตร รุ่นอายุ ๑๕ ปี ชาย สถิติ ๔.๓๕.๕๖ นาที ในโครงการจัดการแข่งขันชิงชนะเลิศแห่งจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จัดโดย กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย จังหวัดขอนแก่น ร่วมกับสมาคมกีฬาแห่งจังหวัดขอนแก่น และได้เป็นตัวแทนภาค ๓ (ภาคอีสาน) เข้าร่วมแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๖ (ระดับประเทศ) “ช้างขาวเกมส์” ณ จังหวัดตราด

๑.๒๐.๗ นายสุชชี ดีสงคราม ครูผู้ฝึกสอนนักเรียนได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับที่ ๓ เหรียญทองแดง ขว้างจักร รุ่นอายุ ๑๘ ปี หญิง สถิติ ๑๐.๑๖ เมตร ในโครงการจัดการแข่งขันชิงชนะเลิศแห่งจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จัดโดย กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย จังหวัดขอนแก่น ร่วมกับสมาคมกีฬาแห่งจังหวัดขอนแก่น

๑.๒๑ แสดงความยินดีกับนักเรียนโรงเรียนขามแก่นนคร ที่ได้รับรางวัล ดังนี้

๑.๒๑.๑ นางสาวปนัดดา เกษสุภะ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑ ได้รับรางวัล รองชนะเลิศอันดับ ๓ รุ่นอายุ ๑๕ – ๒๓ ปี การประกวด Mr.& Miss Model International Thailand ๒๐๑๙ กิจกรรมการค้นหาสุดยอดนายแบบนางแบบรุ่นใหม่ระดับประเทศ ก้าวสู่เวทีระดับนานาชาติ วันที่ ๑๔ – ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ MCC HALL เดอะมอลล์บางกะปิ กรุงเทพมหานคร

๑.๒๑.๒ นายเศรษฐพงษ์ ศรีพลแทน นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๓ ได้รับรางวัลชมเชยอันดับ ๒ การแข่งขันแต่งคำประพันธ์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โครงการครูไทยรักษ์ภาษา ครั้งที่ ๑๑ “เทพรัตนราชสุดี เจ้าฟ้ามาหาจักรี วิศิษฐ์ศรีอักษร” วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓ จัดโดยสาขาวิชาภาษาไทย คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑.๒๑.๓ นางสาวภัทราพร บัณฑิตกุล และนางสาวอุษณีย์ ปรางทอง นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑ ได้รับรางวัลชนะเลิศ การตอบปัญหาธรรมะ โครงการประเพณีบุญกุ่มข้าวใหญ่และประเพณีเทศน์มหาชาติ ประจำปี ๒๕๖๓ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จากมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน

๑.๒๑.๔ นายันทฐพงศ์ ศรีพิมพ์ ได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับที่ ๓ เหรียญทองแดง วิ่ง ๘๐๐ เมตร รุ่นอายุ ๑๕ ปี ชาย สถิติ ๒.๑๐.๓๙ นาที และชนะเลิศอันดับที่ ๓ เหรียญทองแดง วิ่ง ๑,๕๐๐ เมตร รุ่นอายุ ๑๕ ปี ชาย สถิติ ๔.๓๕.๕๖ นาที ในโครงการจัดการแข่งขันชิงชนะเลิศแห่งจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จัดโดย กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย จังหวัดขอนแก่น ร่วมกับสมาคมกีฬาแห่งจังหวัดขอนแก่น และได้เป็นตัวแทนภาค ๓ (ภาคอีสาน) เข้าร่วมแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๖ (ระดับประเทศ) “ช้างขาวเกมส์” ณ จังหวัดตราด

๑.๒๑.๕ นางสาวจุฑาภรณ์ หม่อมกลาง ชนะเลิศอันดับที่ ๓ เหรียญทองแดง ขว้างจักร รุ่นอายุ ๑๘ ปี หญิง สถิติ ๑๐.๑๖ เมตร ในโครงการจัดการแข่งขันชิงชนะเลิศแห่งจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จัดโดย กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย จังหวัดขอนแก่น ร่วมกับสมาคมกีฬาแห่งจังหวัดขอนแก่น

๑.๒๒ ขอบคุณข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ในกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

๑.๒๒.๑ กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมโรงเรียนขามแก่นนคร

๑.๒๒.๒ การทดสอบ Pre O-Net ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓

๑.๒๒.๓ กิจกรรมแนะแนวสัญจร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในระหว่างวันที่ ๒๗ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓

๑.๒๒.๔ กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมโรงเรียนขามแก่นนคร

๑.๒๒.๕ กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะทางภาษาไทย ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมโรงเรียนขามแก่นนคร

๑.๒๒.๖ กิจกรรมโครงการเปิดโลกวิชาการ เปิดบ้านขามแก่นนคร (KKN Open House) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๑.๒๒.๗ การอบรมโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา (ระดับมัธยมศึกษา) เรื่อง การยกระดับคุณภาพด้วยการพัฒนาครูตามหลักสูตรแนวใหม่ ที่เน้นความแตกต่างตามพหุปัญญา (MI) ด้วยแนวคิดกระบวนการพัฒนาวิชาชีพครู (PLC) ครอบคลุมเทคนิควิธีการเรียนรู้แบบผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง Active Learning (AL) และ STEM Education วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องร่มมะขาม โรงเรียนขามแก่นนคร

๑.๒๒.๘ กิจกรรมวันสถาปนาโรงเรียน ในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ลานดอกแก้วโรงเรียนขามแก่นนคร

๑.๒๒.๙ การสอบปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ ในวันที่ ๒ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๓

๑.๒๒.๑๐ กิจกรรมค่ายสะสมเต็มศึกษา ในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ เขื่อนอุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น

๑.๒๒.๑๑ กิจกรรมพิธีมอบประกาศนียบัตรและปัจฉิมนิเทศ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมร่มมะขามโรงเรียนขามแก่นนคร

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนขามแก่นนคร

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๔๐ น. ณ ห้องร่มมะขามโรงเรียนขามแก่นนคร ซึ่งได้ลงเว็บไซต์โรงเรียนขามแก่นนคร เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓ มติที่ประชุม -รับรอง-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ กลุ่มวิชาการ

๓.๑.๑ งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ผู้อำนวยการให้แทรกเศรษฐกิจพอเพียงและสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน เข้าไปในหลักสูตรสถานศึกษา

๓.๑.๒ งานประกันคุณภาพการจัดการศึกษา ขอบคุณคุณครูและบุคลากรที่ความร่วมมือในการจัดทำ ID PLAN และ SAR ประจำปี ๒๕๖๒ และให้คุณครูจัดทำ ID PLAN ประจำปี ๒๕๖๓

๓.๑.๓ งานวัดผลและประเมินผล วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เป็นวันสุดท้ายของการแก้ ๐ ร มส. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ เมื่อครูประจำวิชาดำเนินการแก้ไขเสร็จเรียบร้อย ให้ส่งเอกสาร ว.ขกน.๒๓ ที่กลุ่มวิชาการทุกครั้ง และรายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒, ๓ ๕, และ ๖ ดำเนินการเรียบร้อยขอให้ครูที่ปรึกษาได้รับได้ที่กลุ่มวิชาการ

๓.๑.๔ งานทะเบียน ขอบคุณคุรราตรี หาญสุโพธิ์ ได้ดำเนินการลงทะเบียนนักเรียน ที่ยังไม่เรียบร้อย และอยู่ในระหว่างดำเนินการ

๓.๑.๕ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มอบให้คุณครูสุภาณี คงกระโทก สํารวจบุคลากรที่ยังไม่ผ่านอบรมทางลูกเสือให้รายงานขึ้นมาเพื่อจะได้ให้บุคลากรดังกล่าวไปอบรม

๓.๑.๖ งานเรียนร่วม โรงเรียนมีนักเรียนจำนวน ๓ คน มีครูดูแล ๒ คน ระเบียบให้ครู ๑ คน ดูแลนักเรียน ๓ คน

๓.๑.๗ งานห้องสมุด ผู้อำนวยการฝากให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดจัดกิจกรรมให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมห้องสมุด อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๓.๑.๘ งานแนะแนว ควรทำงานร่วมกับครูที่ปรึกษา

๓.๑.๙ งานไอซีที

๑) ขอบคุณคุณครูที่สอนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายในการอบรมการสอนออนไลน์ ถ้ามีปัญหาให้สอบถามกับครู ICT ทุกท่าน

๒) ขอความร่วมมือครูที่ปรึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ แจ้งนักเรียนสำรวจ Email ว่าใช้ได้หรือไม่หรือจำไม่ได้ให้แจ้งมายังงาน ICT เพื่อดำเนินการแก้ไขให้

๓) ฝากให้ครูทดลองใช้การเรียนการสอนแบบออนไลน์กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒, ๓, ๕, และ ๖ ถ้าเกิดปัญหาให้สอบถามกับครู ICT ทุกท่าน

๓.๑.๑๐ งานนิเทศการเรียนการสอนและวิจัยในชั้นเรียน จากมติที่ประชุมคณะกรรมการนิเทศการเรียนการสอนและวิจัยในชั้นเรียนให้ครูส่งแผนการสอนอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง จำนวน ๑๒ คาบ ส่วนแบบฟอร์มแผนการจัดการเรียนรู้จะขึ้นไปแขวนไว้ที่เว็บไซต์โรงเรียน

๓.๑.๑๑ งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้ ผู้อำนวยการได้ดำเนินการอบรมความรู้บุคลากรอยู่ตลอดเวลา

๓.๑.๑๒ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ มีนโยบายให้ทุกโรงเรียนในสังกัดเข้าร่วมงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนทุกโรงเรียน ขามแก่นนคร ดำเนินการประเมินเรียบร้อยแล้ว

๓.๑.๑๓ โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล โรงเรียนดำเนินการเป็นปัจจุบัน

๓.๑.๑๔ โครงการส่งเสริมศึกษา ให้เป็นไปตามหลักสูตร

๓.๑.๑๕ การรับมอบตัวนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ตามคำสั่งที่ ๑๒๕/๒๕๖๓

- ม.๑ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

- ม.๔ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๓

๓.๒ กลุ่มแผนงานและงบประมาณ

๓.๒.๑ งานแผนงานโครงการ

๑) แจ้งวิสัยทัศน์โรงเรียนและโมเดลโรงเรียน (รายละเอียดดังแนบ)

๒) ให้ตัวแทนกลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่รับผิดชอบการเขียนโครงการเข้าร่วมประชุมเพื่อปรับโครงการให้ตรงกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ในวันอังคารที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องสวนพฤกษศาสตร์ โดยให้เตรียมไฟล์โครงการปี ๒๕๖๓ และนำ Notebook มาด้วย

๓.๒.๒ งานพัสดุ

๑) การกำจัดปลวกอาคารเรียน และบ้านพักครูเสร็จเรียบร้อยแล้ว ใช้งบประมาณ ๙๓,๑๕๐ บาท บริษัทจะเข้ามาเซอร์วิส ๒ เดือน/ครั้ง หากมีปลวกขึ้นอีกให้แจ้งพัสดุเพื่อดำเนินการต่อไป

๒) การซ่อมแซมอาคารเกษตรผู้ประกอบการได้ส่งงานเรียบร้อยแล้ว อยู่ในระหว่างดำเนินการขอเบิกกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ต่อไป

๓) หนังสือเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โรงเรียนได้รับครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และได้แจ้งให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มารับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓.๒.๓ งานการเงิน

แจ้งการล้างใบยืมตามระเบียบให้ส่งใช้เงินยืมภายใน ๑๕ วัน นับจากวันยืมเงินไป

๓.๒.๔ งานบุคลากร

๑) การสแกนนิ้วมือควรรอให้ระบบประมวลผลให้เรียบร้อยแล้วและรอฟังเสียงตอบรับก่อนทุกครั้ง

๒) การลาของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ให้ยึดตามระเบียบของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด การส่งใบลาให้ตรวจสอบการเขียนใบลาให้ครบถ้วน เสนอผ่านหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกครั้ง

๓) จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นและนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โรงเรียนขามแก่นนคร ปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีบุคลากรทั้งหมด ๑๑๔ คน ชาย ๔๒ คน หญิง ๗๒ คน (รายละเอียดดังแนบ)

๓.๓ กลุ่มอำนวยการ

งานอาคารสถานที่

๑. ต่อเติมบริเวณโดมอเนกประสงค์ เพื่อเตรียมความพร้อมใช้เป็นโรงอาหารในการเปิดภาคเรียน
๒. วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ โรงเรียนขามแก่นนคร เป็นสนามสอบเตรียมทหาร
๓. วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โรงเรียนขามแก่นนคร เป็นสนามสอบรองผู้อำนวยการ

๓.๔ กลุ่มกิจการนักเรียน

๓.๔.๑ งานประกันอุบัติเหตุนักเรียนและบุคลากรโรงเรียนขามแก่นนคร แจ้งรายละเอียดการเบิกค่าสินไหมทดแทน นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนขามแก่นนคร ทุกท่านเมื่อเกิดอุบัติเหตุจากรถไฟให้นำใบรับรองแพทย์ที่ระบุว่า “อุบัติเหตุจากรถไฟ” และบอกสาเหตุให้ชัดเจน มีขั้นตอนทำเรื่องเบิกที่งานประกันอุบัติเหตุ ดังนี้

- ๑) กรอกแบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน สำหรับนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒) เตรียมเอกสารเพื่อประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ดังนี้
 - (๑) ใบรับรองแพทย์ต้องเป็นฉบับจริงเท่านั้น
 - (๒) สำเนาบัตรประชาชนนักเรียน
 - (๓) สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน
 - (๔) สำเนาบัตรประชาชนบิดาหรือมารดา
 - (๕) สำเนาทะเบียนบ้านบิดาหรือมารดา

๓) ในกรณีไม่มีบิดา มารดา มีแต่ผู้ปกครอง ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้รับรอง

๓.๔.๒ การเปิด – ปิด ประตูหน้าโรงเรียนวันเปิดเรียนวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ให้ใช้ประตูด้านหน้าจุดเดียว

๓.๔.๓ การตรวจคัดกรองและการสวมหน้ากากอนามัย

๓.๔.๔ การดูแลนักเรียนให้หัวหน้าระดับชั้นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ดูแลคัดกรองนักเรียนด้านหน้าประตูโรงเรียนตามกำหนด เวลา ๐๖.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.

๓.๔.๕ การรับผิดชอบเวรครูชาย และสตรี ให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งอย่างเคร่งครัดเพื่อประโยชน์ทางราชการ

๓.๔.๖ โครงการขามแก่น ปันน้ำใจ ห่างไกล COVID-๑๙ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (รองผู้อำนวยการกฤตกร เศรษฐ์โสภณ และคณะ) ผู้อำนวยการขอบคุณคณะทำงานทุกท่าน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอพิจารณา

๔.๑ รองผู้อำนวยการพิพัฒน์พงศ์ บุญอนันต์ เสนอในที่ประชุมในเรื่องการรื้อถอนบ้านดิน เนื่องจากชำรุดใช้งานไม่ได้อีกอย่างถ้าปล่อยไว้นานกลัวเป็นอันตรายต่อนักเรียน ในที่ประชุมให้รื้อถอนได้ ๔๘ คน ไม่อนุญาตให้รื้อถอน ๓ คน ส่วนที่เหลือไม่ออกเสียงแสดงเจตนางดใช้เสียง มติในที่ประชุมเป็นเอกฉันท์คือให้รื้อถอนได้ ผู้อำนวยการมอบให้กลุ่มอำนวยการดำเนินการตามขั้นตอนของทางราชการ

๔.๒ รองผู้อำนวยการพิพัฒน์พงศ์ บุญอนันต์ เสนอในที่ประชุมว่า บริษัท ชันดิวิ (ประเทศไทย) จำกัด ได้หมดสัญญาในการมาจำหน่ายเครื่องอุปโภคและบริโภคในโรงเรียน ขอมติในที่ประชุมว่าจะดำเนินการให้บริษัทดังกล่าวมาจำหน่ายต่ออีกหรือไม่ มติในที่ประชุมไม่อนุญาตให้มาจำหน่ายในโรงเรียนเนื่องจากมีการจำหน่ายเครื่องอุปโภคและบริโภคไม่ถูกต้องตามระเบียบของสหกรณ์ของโรงเรียน ผู้อำนวยการมอบให้กลุ่มอำนวยการและกลุ่มแผนและงบประมาณประกาศสรรหาบุคคลภายนอกมาจำหน่ายในโรงเรียนแต่ต้องให้ถูกหลักอนามัยตามหลักโภชนาการที่มีประโยชน์ต่อนักเรียน


ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ งานสารบรรณ ขอความร่วมมือไปยังคุณครูและบุคลากรทุกท่าน ที่ได้รับรางวัลและนำนักเรียนไปแข่งขันที่ได้รับรางวัลให้รายงานมาตามขั้นตอนเสนอผู้อำนวยการ เพื่อสะดวกในการเก็บข้อมูล


๕.๒ ครอบครัวยุทธวีรกรรม ขอขอบคุณฝ่ายบริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนขามแก่นนคร ทุกคน ที่ให้กำลังใจกับครอบครัว ยุทธวีรกรรม ที่สูญเสียคุณครูเยาวรักษ์ ยุทธวีรกรรม ในวันที่ ๗ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ ศาลามหันตภัยภูวนาสรรณ์ วัดคุ้มจัดสรรต์ (วัดหลวงปู่นิล) ตำบลในเมือง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

๕.๓ เนื่องจากกลุ่มวิชาการ ได้เปลี่ยนชื่องานในโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน เพื่อให้เหมาะสมกับการบริหารงานของกลุ่มวิชาการ จาก **งานพัฒนาสื่อ และแหล่งเรียนรู้ (งานที่ ๑๑)** เป็น **งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้** ขอความร่วมมือบุคลากรทุกท่านแก้ไขคู่มือการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในหน้าที่ ๙, ๑๐ และหน้าที่ ๑๙

ปิดการประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น

ลงชื่อ  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสังวาลย์ อติรัตนวงษ์)
หัวหน้างานสารบรรณ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายพิพัฒน์พงศ์ บุญอนันต์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้บริหารสถานศึกษา
(นายศุภกิจ สานุสตัย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร