

รายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนขามแก่นนคร  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันพุธที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet

โรงเรียนขามแก่นนคร อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

.....

ประธานที่ประชุม นายศุภกิจ สานุสัจย์ ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร

ผู้มาประชุม ๑๑๔ คน

ผู้ไม่มาประชุม - คน

เปิดประชุมเวลา ๑๕.๑๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

**วาระก่อนการประชุม**

๑. ขอแสดงความยินดีกับคณะครูและนักเรียนแกนนำชมรม TO BE NUMBER ONE ได้รับใบประกาศเกียรติคุณ ประจำปี ๒๕๖๔ ในโอกาสที่เป็นต้นแบบระดับทอง เลื่อนเป็นรักษามาตรฐานพร้อมเป็นต้นแบบระดับเพชร ปีที่ ๑

๒. ขอแสดงความยินดีกับ นายสุชชี ดีสงคราม ครูผู้ฝึกซ้อมและนักกรีฑา ได้รับรางวัลการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๗ รอบคัดเลือกภาค ๓ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) “พญาแลเกมส์”

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**๑.๑ แสดงความยินดีกับโรงเรียนขามแก่นนคร ที่ได้รับรางวัล ดังนี้**

โรงเรียนขามแก่นนคร ได้รับใบประกาศเกียรติคุณ ประจำปี ๒๕๖๔ ในโอกาสที่เป็นต้นแบบระดับทอง เลื่อนเป็นรักษามาตรฐานพร้อมเป็นต้นแบบระดับเพชร ปีที่ ๑

**๑.๒ แสดงความยินดีกับผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากร ที่ได้รับรางวัล ดังนี้**

นายสุชชี ดีสงคราม ครูผู้ฝึกซ้อมนักกรีฑา ได้รับรางวัลการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๗ รอบคัดเลือกภาค ๓ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) “พญาแลเกมส์”

**๑.๓ แสดงความยินดีกับนักเรียนโรงเรียนขามแก่นนคร ที่ได้รับรางวัล ดังนี้**

- ๑.๓.๑ นางสาวศศิกานต์ เกตบุตร ได้อันดับที่ ๒ เหรียญเงิน วิ่ง ๑,๕๐๐ เมตร หญิง
- ๑.๓.๒ นางสาวสุกัญญา ขวัญประเสริฐ ได้อันดับที่ ๒ เหรียญเงิน วิ่งผลัด ๔ × ๔๐๐ เมตร
- ๑.๓.๓ นางสาวสุริตา หิรัญเขต ได้อันดับที่ ๒ เหรียญเงิน วิ่งผลัด ๔ × ๔๐๐ เมตร
- ๑.๓.๔ นางสาวพรพิมล สุวรรณศรี ได้อันดับที่ ๒ เหรียญเงิน วิ่งผลัด ๔ × ๔๐๐ เมตร
- ๑.๓.๕ นางสาวศศิกานต์ เกตบุตร ได้อันดับที่ ๒ เหรียญเงิน วิ่งผลัด ๔ × ๔๐๐ เมตร
- ๑.๓.๖ นางสาวศศิกานต์ เกตบุตร ชนะเลิศอันดับที่ ๓ วิ่ง ๓ × ๘๐๐ เมตร หญิง (เวลาผ่านเกณฑ์คัดเลือกไประดับประเทศ)

๑.๓.๗ นางสาวสุริตา หิรัญเขต ชนะเลิศอันดับที่ ๓ วิ่ง ๓ × ๘๐๐ เมตร หญิง (เวลาผ่านเกณฑ์คัดเลือกไประดับประเทศ)

๑.๓.๘ นางสาวพรพิมล สุวรรณศรี ชนะเลิศอันดับที่ ๓ วิ่ง ๓ × ๘๐๐ เมตร หญิง (เวลาผ่านเกณฑ์คัดเลือกไประดับประเทศ)

๑.๓.๙ นายภาณุวัฒน์ นวะระสีมา ชนะเลิศอันดับที่ ๓ วิ่ง ๓ x ๘๐๐ เมตร ชาย (เวลาผ่านเกณฑ์คัดเลือกไประดับประเทศ)

๑.๓.๑๐ นางสาวสุริตา หิรัญเขต ได้อันดับที่ ๔ วิ่ง ๘๐๐ เมตร หญิง (เวลาผ่านเกณฑ์คัดเลือก)

๑.๓.๑๑ นางสาวพรพิมล สุวรรณศรี ได้อันดับที่ ๗ วิ่ง ๒๐๐ เมตร หญิง (เวลาผ่านเกณฑ์คัดเลือก)

๑.๓.๑๒ นางสาวสุกัญญา ขวัญประเสริฐ ได้อันดับที่ ๔ วิ่งข้ามรั้ว ๔๐๐ เมตร หญิง (เวลาผ่านเกณฑ์คัดเลือก)

๑.๓.๑๓ นายภาณุวัฒน์ นวะระสีมา ได้อันดับที่ ๖ วิ่งข้ามรั้ว ๔๐๐ เมตร ชาย (เวลาผ่านเกณฑ์คัดเลือก)

**๑.๔ จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์** โดยให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามาลงเวลาปฏิบัติงานที่โรงเรียนตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และเริ่มเรียนออนไลน์ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยพิจารณาตามสถานการณ์

**มติที่ประชุม : รับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๒** รับรองรายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนขามแก่นนคร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันพุธที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ประชุมออนไลน์ ผ่านระบบ Google Meet ซึ่งได้ลงเว็บไซต์โรงเรียนขามแก่นนคร เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

**มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔**

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องเสนอเพื่อทราบ

**๓.๑** กลุ่มวิชาการ

**๑. การรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕**

การจัดทำแผนการรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

**ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑** จำนวน ๑๐ ห้อง จำนวนห้องละ ๔๐ คน รวม ๔๐๐ คน

แบ่งเป็น

นักเรียนห้องวิทยาศาสตร์พลังสิบ จำนวน ๑ ห้อง จำนวนห้องละ ๔๐ คน รวม ๔๐ คน

นักเรียนห้องปกติ จำนวน ๙ ห้อง จำนวนห้องละ ๔๐ คน รวม ๓๖๐ คน

**ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔** รับนักเรียนห้องปกติ จำนวน ๘ ห้อง จำนวนห้องละ ๔๐ คน รวม ๓๒๐ คน

แบ่งเป็น

๑. แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ จำนวน ๔ ห้องเรียน

- แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (ห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ) จำนวน ๑ ห้องเรียน

๒. แผนการเรียนภาษา จำนวน ๒ ห้องเรียน

๓. แผนการเรียนกีฬา-ศิลป์ จำนวน ๑ ห้องเรียน

ระดับชั้น	รับสมัคร	สอบ/คัดเลือก	ประกาศผล/รายงานตัว	มอบตัว
มัธยมศึกษาปีที่ 1	9 - 13 มีนาคม 2565	26 มีนาคม 2565	30 มีนาคม 2565	2 เมษายน 2565
มัธยมศึกษาปีที่ 4	นักเรียน ม.3 เต็ม โรงเรียนขามแก่นนคร 1 - 28 กุมภาพันธ์ 2565 นักเรียนทั่วไป 9 - 13 มีนาคม 2565	27 มีนาคม 2565	31 มีนาคม 2565	3 เมษายน 2565

**เอกสารประกอบการสมัคร**

- ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนกำหนด
- รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1.5 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
- ใบรับรองผลการเรียน (ปพ.7) หรือ ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1)
- สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน บิดา และมารดา (ผู้ให้กำเนิด)

รับที่โรงเรียน  
จำนวน 2 รูป  
จำนวน 1 ฉบับ  
จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

สอบถามการสมัครเรียน : คุณครูสุพิชา (089-9436475) คุณครูกนกพิชญ์ (061-7459919) คุณครูกรณิการ์ (086-4161020)

ซึ่งกลุ่มวิชาการได้ดำเนินการรับสมัครนักเรียน ม.๓ เดิม รอบโควตา ตามกำหนดเวลา และได้ประชาสัมพันธ์ การรับสมัครเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

## ๒. การสอบ O-NET ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ สอบวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ใช้สนามสอบโรงเรียน ขามแก่นนคร โรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการจัดสอบ โดยปฏิบัติตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ขอนแก่น

๒. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ สอบระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ส่วนกลาง เป็นผู้ดำเนินการจัดสอบ ทั้งนี้ งานวัดผลได้ดำเนินการแจ้งนักเรียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

## ๓. การกำกับติดตามผลการเรียนของนักเรียน

จากการติดตามผลการเรียนของนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีนักเรียนมีผลการเรียน ๐,ร,ม,ส,มผ เป็นจำนวนมาก ที่ประชุมมีมติให้ปฏิบัติดังนี้

- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/หัวหน้าระดับ/ครูผู้สอน กำกับติดตามนักเรียนและแจ้งแนวปฏิบัติในการแก้ ๐,ร,ม,ส,มผ

- การแก้ ๐,ร,ม,ส,มผ ของนักเรียนระดับชั้น ม.๓ และ ม.๖ ให้รีบแก้โดยเร่งด่วน เพื่อให้ นักเรียนจบการศึกษาตามหลักสูตรฯ ให้มากที่สุด โดยจะมีการจัดตลาดนัดทางวิชาการ

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

## ๔. การสอบปลายภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ตามปฏิทินวิชาการ) สอบแบบออนไลน์

๑-๔ มีนาคม ๒๕๖๕	- สอบปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ ระดับชั้น ม. ๓ , ๖
๗-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕	- สอบปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ ระดับชั้น ม. ๑ , ๒ , ๔ , ๕

๕. ปฏิทินวิชาการ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ กลุ่มวิชาการจะแจ้งให้ทราบเป็นระยะ เนื่องจากอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์

๖. งานงานนิเทศภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ตามแนวปฏิบัติที่งานนิเทศฯได้แจ้งไปแล้ว) แนวทางการนิเทศการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (นิเทศฯออนไลน์)

- ให้ครูผู้สอนทุกท่าน **จับกลุ่ม หรือ จับคู่** นิเทศการเรียนการสอน/จัดทำกิจกรรมชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ ในกลุ่มสาระฯ/ข้ามกลุ่มสาระฯ โดย มีหัวหน้ากลุ่มสาระฯ ดูแล/กำกับให้เกิดผลดี

- จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ในหน่วยการเรียนรู้ที่ใช้ในนิเทศการเรียนการสอน ๑ แผนการจัดการเรียนรู้องค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้ครบถ้วน ตามแบบฟอร์มแผนการจัดการเรียนรู้ของ โรงเรียนขามแก่นนคร ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เช่น แบบทดสอบ/ใบงาน/สรุปผล/ภาพกิจกรรม/ตัวอย่างชิ้นงาน นักเรียน/แบบประเมินผลการนิเทศ หรือแบบสรุปการทำกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ Professional Learning Community (PLC)

- แผนการจัดการเรียนรู้ ครูต้องบูรณาการ นโยบาย จุดเน้น วิสัยทัศน์ของโรงเรียน เช่น หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง งานสวนพฤกษศาสตร์ กรอบหลักสูตรท้องถิ่นของ สพม.ขอนแก่น เป็นต้น

- แผนการจัดการเรียนรู้ เมื่อรับการนิเทศแล้ว ให้ปรับปรุง เพิ่มเติม เข้ารูปเล่มนำส่งงานนิเทศ งานนิเทศการเรียนการสอนตรวจสอบ นำส่งวิชาการต่อไป เพื่อลงทะเบียนแยกประเภทแผนการจัดการเรียนรู้ บูรณาการตามหัวข้อ ไว้เป็นสารสนเทศ สะดวกต่อการนำไปใช้

- การรายงานผลการนิเทศฯ โดยระบบออนไลน์ผ่าน Google form ที่งานนิเทศฯ กำหนด ทั้งนี้ งานนิเทศฯ ได้แจ้งให้ทราบเรียบร้อยแล้ว (รายงานฯ ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

**๗. งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน** กำหนดการส่งแผนบูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์ ภายใน วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ และไม่เกินวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

**๘. การคัดเลือกหนังสือเรียน** ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

การคัดเลือกหนังสือเรียน ให้ครูผู้สอนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียนตามเหตุผลเชิงคุณค่าทางวิชาการผ่านมาทางหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และเสนอคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรและวิชาการ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (รายละเอียดหนังสือเรียนรับได้ที่กลุ่มวิชาการ)

**๙. การติว O-NET ม.๓** ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

**๑๐. การติว O-NET ม.๖** ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และการติวทดสอบความฉลาดรู้ทั่วไป และความฉลาดรู้เฉพาะด้าน สำหรับนักเรียนระดับชั้น ม.๖ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ และ ๑๗ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

### **๓.๒ กลุ่มแผนงานและงบประมาณ**

#### **๓.๒.๑ งานพัสดุ**

๑. โรงเรียนได้รับงบประมาณดำเนินการปูพื้นกระเบื้องห้องเรียน ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นจำนวน ๑๒ ห้องเรียน (อาคาร ๕ จำนวน ๕ ห้อง อาคาร ๒ จำนวน ๗ ห้อง)

๒. การก่อสร้างหอประชุม ขณะนี้ได้ครบกำหนดเวลาตามสัญญา เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๕ ผู้รับเหมาได้ขอขยายเวลาการก่อสร้างออกไปอีก ๖๐ วัน ครบกำหนดวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕

๓. จัดสรรงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๖๒,๙๐๐ บาท โดยเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่นดำเนินการจัดซื้อให้

#### **๓.๒.๓ งานแผนงานและโครงการ**

ผู้รับผิดชอบโครงการขอเลขทะเบียนโครงการถึงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

#### **๓.๒.๒ งานการเงินและบัญชี**

๑. การเบิกจ่ายเงินตามโครงการแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เบิกได้ไม่เกินวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒. งานการเงินและบัญชี ขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาแจ้งนักเรียนให้จ่ายเงินบำรุงการศึกษา

๓. โรงเรียนได้รับจัดสรรเงินพื้นฐานนักเรียนยากจน ซึ่งมีจำนวนนักเรียนที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๑๒๓ คน แบ่งเป็น นักเรียนยากจน จำนวน ๓๖ คน และนักเรียนยากจนพิเศษ จำนวน ๘๗ คน รวมเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น ๑๘๔,๕๐๐ บาท

๔. แนวทางการดำเนินการและเกณฑ์การจัดสรรตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีดังนี้

##### **๑. เงินอุดหนุนรายหัว**

จัดสรรให้นักเรียนทุกคนตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษาจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีอัตราการจัดสรรจำแนกตามระดับ ดังนี้

- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๓,๕๐๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๑,๗๕๐ บาท/คน)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ๓,๘๐๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๑,๙๐๐ บาท/คน)

##### **๒. เงินอุดหนุนรายหัว เพิ่มเติม**

ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน

- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๓,๐๐๐ บาท/คน/ปีการศึกษา (ภาคเรียนละ ๑,๕๐๐ บาท/คน)

### ๓. ค่าหนังสือเรียน ที่ได้รับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๘๐๘ บาท/คน/ปี
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๙๒๑ บาท/คน/ปี
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๙๙๖ บาท/คน/ปี
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑,๓๘๔ บาท/คน/ปี
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑,๓๒๖ บาท/คน/ปี
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑,๑๖๔ บาท/คน/ปี

ลักษณะของหนังสือที่ใช้ กระทรวงศึกษาธิการสนับสนุนงบประมาณให้สถานศึกษาจัดซื้อหนังสือตามกิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่

#### ระดับมัธยมศึกษา (ม.๑ - ม.๖)

เป็นหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน รายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

**หมายเหตุ** กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาระภูมิศาสตร์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ทุกระดับชั้น ให้ใช้หนังสือเรียนและแบบฝึกหัดที่จัดทำตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสาระภูมิศาสตร์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๑๒๓๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ (หน้า ๑๑)

**การคัดเลือกหนังสือเรียน ให้ครูผู้สอนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียนตามเหตุผลเชิงคุณค่าทางวิชาการเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน**

การคัดเลือกให้พิจารณาจากหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐานพิจารณาคัดเลือกจากหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรสถานศึกษา มีเนื้อหาสาระง่ายเหมาะสมกับผู้เรียน โดยปกติให้เลือกจากบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษา จากเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ <http://academic.obec.go.th/textbook/wed/> หรือเว็บไซต์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา <http://academic.obrc.go.th>

#### ๔. ค่าอุปกรณ์การเรียน

ค่าอุปกรณ์นักเรียนหมายถึง อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นและส่งผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้แก่ กระดาษ สมุด ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด กระเป๋านักเรียน อินเทอร์เน็ตซิม เพื่อใช้ในการเรียนการสอน ในอัตราดังนี้

- ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ๔๒๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๒๑๐ บาท/คน)
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ๔๖๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๒๓๐ บาท/คน)

#### ๕. ค่าเครื่องแบบนักเรียน

ค่าเครื่องแบบนักเรียนประกอบด้วย

- ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ๔๕๐ บาท/คน/ปี

- ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ๕๐๐ บาท/คน/ปี

## ๖. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๖.๑ งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน งบประมาณพัฒนากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนต่อนักเรียน ๑ คน ดังนี้

- มัธยมศึกษาตอนต้น ๘๘๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๔๔๐ บาท/คน)

- มัธยมศึกษาตอนปลาย ๙๕๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๔๗๕ บาท/คน)

๖.๒ แนวทางการดำเนินการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้สถานศึกษาวางแผนดำเนินการในแผนปฏิบัติการ ประจำปีของสถานศึกษา ซึ่งมีกิจกรรมหลักในการดำเนินงาน ดังนี้

๖.๒.๑ กิจกรรมวิชาการ เป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมนอกจากการเรียนปกติในชั้นเรียน เพื่อให้ นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ส่งเสริมเด็กเก่งให้มีความเป็นเลิศ และแก้ไขข้อบกพร่อง ของนักเรียนที่เรียนอ่อนให้มีศักยภาพสูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างจินตนาการให้ โอกาสนักเรียนได้เรียนรู้ ได้แก กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านประชาธิปไตย ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะ และการเรียนรู้ โดยพัฒนาความสามารถด้านการสื่อสารด้านการคิดและการพัฒนากรอบความคิดแบบเปิด กว้าง (Growth Mindset) ด้านการแก้ปัญหา ด้านการใช้เทคโนโลยีและทักษะการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้และเพื่อเสริมสร้างทักษะการทำงาน การดำรงชีพ และทักษะชีวิต โดยตอบสนอง ความสนใจ ความถนัด และความต้องการของผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกการทำงาน ทักษะทาง อาชีพ ทักษะชีวิตทางปัญญา อยู่อย่างพอเพียงและมีวินัยทางการเงิน พัฒนาความสามารถด้านการใช้ทักษะ ชีวิตและสร้างเสริมสมรรถนะทางกาย รวมทั้งการส่งเสริมการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

๖.๒.๒ กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะและค่านิยม โดยปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึก การทำประโยชน์ต่อสังคมมีจิต สาธารณะและการให้บริการด้านต่าง ๆ ทั้งที่เป็นประโยชน์ต่อตนเอง และต่อส่วนรวม ปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม (มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน มุ่งมั่นในการ ทำงาน ความกตัญญู) และปลูกฝังความรักความภาคภูมิใจในความเป็นไทย และหวงแหนสมบัติของชาติโดยมี สาระสำคัญดังต่อไปนี้

๑) กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา ได้แก่ ค่ายเด็กดีของชุมชน ค่ายรักโลก ค่ายรักษ์สัตว์ ค่ายยุวชนคนดี ค่ายสันติวิธี กิจกรรมอาสาพัฒนา กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ เป็นต้น

๒) ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมภาคปฏิบัติ ใน การเรียนลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ โดยให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึก ทักษะการจัดการเผชิญสถานการณ์การใช้ชีวิตร่วมกันเป็นหมู่คณะ ได้แก่ การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม การผจญภัย (ไต่เขา ปีนต้นไม้ ฯลฯ)

๖.๒.๓ กิจกรรมทัศนศึกษา โดยเน้นภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ของชาติและท้องถิ่น และ/หรือทัศนศึกษา ตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เพิ่มเติมจากการ เรียนในห้องเรียน เพื่อให้ นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง

๖.๒.๔ กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT/บริการคอมพิวเตอร์แก่นักเรียนเพิ่มเติม จากการเรียนรู้คอมพิวเตอร์พื้นฐานตาม หลักสูตรปกติ เช่น การให้บริการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และการให้บริการคอมพิวเตอร์ในการ จัดทำสื่อรายงาน การนำเสนอข้อมูล การออกแบบสร้างสรรค์ ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

๖.๒.๕ กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เช่น การผลิตสื่อการเรียนการสอน ใบงาน แบบฝึกหัด และ ค่าใช้จ่ายในการติดตามและเยี่ยมบ้านนักเรียนที่เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ของข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำไปใช้ในการจัดหาอินเทอร์เน็ตซิม หรือซัฟโวมง อินเทอร์เน็ตสำหรับ นักเรียน เพื่อใช้ในการเรียนการสอน เป็นต้น อนึ่ง ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) สถานศึกษาสามารถพิจารณาเลือกจัดกิจกรรมหรือบูรณาการกิจกรรมให้เหมาะสมกับ สถานการณ์ทั้งนี้ สามารถถ่วงจ่ายงบประมาณได้ตามความเหมาะสม

### ๓.๒.๓ งานบุคลากร

ประชาสัมพันธ์การสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี ๒๕๖๕ ของสำนักงานคณะกรรมการ พัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) โดยกำหนดรับสมัครภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

### ๓.๓ กลุ่มอำนวยการ

๓.๓.๑ การเตรียมแผนเผชิญเหตุเมื่อพบนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นกลุ่มเสี่ยง และกรณีพบนักเรียนติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ระหว่างเปิดเรียน On-site

๓.๓.๒ ผลการตรวจ ATK เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๓๐๙ คน และวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ผลการตรวจ ไม่พบเชื้อ

๓.๓.๓ การตัดแต่งกิ่งไม้เพื่อป้องกันการล้มทับหรือเสียดสีกับอาคารเรียน โดยได้รับความ อนุเคราะห์จากเทศบาลตำบลศิลา

๓.๓.๔ ตรวจสอบความเสียหายของฝ้าเพดานและวงกบประตูหน้าต่าง อาคาร ๒ เพื่อขอ งบประมาณซ่อมแซมในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๓.๓.๕ ออกแบบ ปรับปรุง ซ่อมแซมเวทีลานดอกแก้ว โดยนำเสนอไปที่ฝ่ายแผนงานและ งบประมาณเรียบร้อยแล้ว

๓.๓.๖ ตรวจสอบบริเวณที่ก่อสร้างสถานประกอบการร้านค้าโรงอาหาร ใต้ถุนอาคารหอประชุม เพื่อประมาณการในการสร้างสถานประกอบการร้านค้า

๓.๓.๗ เตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมกอล์ฟการกุศล โรงเรียนขามแก่นนคร เพื่อสร้างโรง อาหาร ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ สนามเขื่อนอุบลรัตน์ โดยในวันศุกร์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ทีมงานจะไปดำเนินการติดป้าย และเตรียมความพร้อมของสถานที่ ณ สนามเขื่อนอุบลรัตน์

### ๓.๔ กลุ่มกิจการนักเรียน

๓.๔.๑ การปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน แต่ละระดับชั้น

๓.๔.๒ การเลือกตั้งสถานนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๕

๓.๔.๓ รายงานผลการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๗ จังหวัดนครราชสีมา (พญาแลเกมส์)

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอพิจารณา

- ไม่มี -


## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ


๕.๑ งาน ICT ได้รับแจ้งปัญหาการใช้งาน Internet และอุปกรณ์การกระจายสัญญาณหลักประจำอาคารชำรุด ซึ่งได้ประสานช่างเพื่อดำเนินการแก้ไขและจัดซื้อเป็นลำดับต่อไป


๕.๒ การแนะนำนักศึกษาต่อหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาล วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ซึ่งรายละเอียดจะมอบให้กับงานแนะแนวเป็นลำดับต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๔๕ น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นางสุกัญญา ช่างผัส)  
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสิริณดา เลิศบุญสถาพร)  
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ  หัวหน้ากลุ่มแผนงานและงบประมาณ  
(นางสังวาลย์ อติรัตนวงษ์)  
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ  ผู้บริหารสถานศึกษา  
(นายศุภกิจ สานุสัจย์)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร