

รายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนขามแก่นนคร
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

วันศุกร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet

โรงเรียนขามแก่นนคร อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

.....

ประธานที่ประชุม นายศุภกิจ สานุสัจย์ ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร

ผู้มาประชุม ๙๒ คน

ผู้ไม่มาประชุม - คน

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๑๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระก่อนการประชุม

๑. จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด ๑๙ ในปัจจุบันพบว่ามี การแพร่เชื้ออย่างรวดเร็ว จึงขอให้กำลังใจบุคลากรที่ติดเชื้อให้หายป่วยและแข็งแรงโดยเร็ววัน

๒. ขอให้คณะครูปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในช่วงปิดภาคเรียนให้เต็มที่ เต็มความสามารถ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนขามแก่นนคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น. ประชุมออนไลน์ ผ่านระบบ Google Meet ซึ่งได้ลงเว็บไซต์โรงเรียนขามแก่นนคร เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ กลุ่มวิชาการ

๓.๑.๑ การรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. การรับสมัครนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

- ม.๑ จำนวน ๒๒๗ คน

- ม.๔ จำนวน ๒๓๔ คน

๒. การรับมอบตัว ตามคำสั่งที่ ๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕

- ม.๑ มอบตัววันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕

- ม.๔ มอบตัววันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๕

ขอให้ครูที่มีรายชื่อเป็นคณะกรรมการตามคำสั่งมาปฏิบัติหน้าที่ในการรับมอบตัวนักเรียน

ในวันที่ ๒ - ๓ เมษายน ๒๕๖๕

๓. การรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ รอบ ๒ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน เป็นต้นไป

๓.๑.๒ งานวัดผลและประเมินผล

๑. การอนุมัติการจบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

- จำนวนนักเรียน ม.๓ ทั้งหมด ๒๕๐ คน จำนวนผู้จบการศึกษาภาคบังคับ จำนวน ๑๔๓ คน คิดเป็น ร้อยละ ๕๗.๒๐

- จำนวนนักเรียน ม.๖ ทั้งหมด ๑๘๗ คน จำนวนผู้จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑๓๑ คน คิดเป็น ร้อยละ ๗๐.๐๕

สรุปรวม ม.๓ และ ม.๖ นักเรียนทั้งหมด ๔๓๗ คน อนุมัติจบหลักสูตร ๒๗๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๔๔ ยังไม่จบหลักสูตร ๒๐๓ คน คิดเป็น ร้อยละ ๔๖.๕๖

ทั้งนี้ แจกครูที่ปรึกษานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ เป็นผู้แจกเอกสารการจบหลักสูตร ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. (รายละเอียดจะแจ้งอีกครั้ง)

๒. การแก้ไขผลการเรียน O , ร , มส , มผ นักเรียนสามารถติดต่อครูผู้สอนได้ตลอด (เพื่อเป็นการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน) และครูผู้สอนส่งผลการแก้ผ่านแบบฟอร์ม ว.ขกน.๒๓ ส่งในกลุ่ม Line sgs

๓.๑.๓ ปฏิทินวิชาการ ๑/๒๕๖๕

ปฏิทินการปฏิบัติงานกลุ่มวิชาการ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒ เมษายน ๒๕๖๕	รับมอบตัวนักเรียนระดับชั้น ม.๑	วิชาการ/คณะกรรมการตามคำสั่งฯ
๓ เมษายน ๒๕๖๕	รับมอบตัวนักเรียนระดับชั้น ม.๔	วิชาการ/คณะกรรมการตามคำสั่งฯ
๔ เมษายน ๒๕๖๕	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ รับเอกสารการจบหลักสูตร	ครูที่ปรึกษา/วิชาการ
๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕	ประชุมครูก่อนเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	ฝ่ายบริหาร/ครู บุคลากรทางการศึกษา
๙-๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕	รับย้าย นร. ม.๒,๓,๕,๖	วิชาการ/ผู้เกี่ยวข้อง
๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕	เปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕	ครูและนักเรียนทุกคน

๓.๑.๔ งานประกันคุณภาพทางการศึกษาของโรงเรียน

การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา SAR ในวันที่ ๑๐ พ.ค. ๒๕๖๕ เพื่อให้การจัดทำเล่มรายงานเรียบร้อย จึงขอข้อมูลตามงานดังนี้

๑. ไฟล์รายงานการใช้หลักสูตร จากงานหลักสูตรและการเรียนการสอน
๒. ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ จำนวนนักเรียน ม. ๓ และ ม. ๖ จบการศึกษา งานวัดและประเมินผล
๓. ข้อมูลรายงานนิเทศการเรียนการสอน
๔. ข้อมูลไฟล์สรุปรายงานแผนปฏิบัติการปี ๒๕๖๔ งานแผนและโครงการ
๕. ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน ปี ๒๕๖๔ งานสารสนเทศ

ขอข้อมูลหรือจัดส่งไฟล์ได้ที่ไลน์ หัวหน้างานประกันคุณภาพ ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๕

๓.๑.๕ งานไอซีที

ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการเพิ่มจุดกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต (wifi) ในบริเวณโรงเรียน จำนวน ๒๓ จุด ตามที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโครงการของงานไอซีที ประจำปี ๒๕๖๔ และได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ที่ผ่านมาโดยครูและนักเรียนสามารถเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ต (wifi) กับอุปกรณ์กระจายสัญญาณ ชื่อ khamwifi๒๐๒๒ รหัสผ่านคือ khamkaenwifi โดยเชื่อมต่อเพียงครั้ง

เดียวจะสามารถใช้งานได้ทั้ง ๒๓ จุดโดยอัตโนมัติ สำหรับแผนผังอุปกรณ์กระจายสัญญาณที่ติดตั้งภายในบริเวณโรงเรียนทั้งหมด งานไอซีทีจะจัดทำเป็นโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ให้คณะครูและนักเรียนทุกระดับชั้นทราบ ในช่วงเปิดภาคเรียน ๑/๒๕๖๕

๓.๑.๖ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน โรงเรียนขามแก่นนคร

๑. การส่งแผนบูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์ ปี ๒๕๖๔ (สำหรับท่านที่ยังไม่ส่งให้ส่งอย่างช้าภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๕)

๒. เปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ จะมีการประชุมเพื่อจัดทำหลักสูตรบูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์และตกลงรูปแบบในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อให้เป็นรูปแบบเดียวกันเพื่อเตรียมรับการประเมิน ก.๒ (รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)

๓.๒ กลุ่มแผนงานและงบประมาณ

๓.๒.๑ งานพัสดุ

๑. ค่าหนังสือเรียน

งบประมาณค่าหนังสือเรียนที่ได้รับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นค่าหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับก่อนประถมศึกษา ค่าหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานใน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้น และแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน ใน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้เฉพาะ ป.๑ - ป. ๖ เพื่อจัดสรรให้นักเรียนมีหนังสือใช้เรียนครบทุกคน ดังนี้

มูลค่าหนังสือต่อชุด

ก่อนประถมศึกษา	๒๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๖๕๖ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	๖๕๐ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๖๕๓ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๗๐๗ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	๘๔๖ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๘๕๖ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๘๐๘ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๙๒๑ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๙๙๖ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑,๓๘๔ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑,๓๒๖ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑,๑๖๔ บาท/คน/ปี

ลักษณะของหนังสือที่ใช้

กระทรวงศึกษาธิการสนับสนุนงบประมาณให้สถานศึกษาจัดซื้อหนังสือตามกิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่

ระดับมัธยมศึกษา (ม.๑ - ม.๖)

เป็นหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน รายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

หมายเหตุ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาระภูมิศาสตร์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ทุกระดับชั้น ให้ใช้หนังสือเรียนและแบบฝึกหัดที่จัดทำตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาระภูมิศาสตร์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๑๒๓๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

การคัดเลือกหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด

ครูผู้สอนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกหนังสือตามเหตุผลเชิงคุณค่าทางวิชาการ เสนอคณะกรรมการ บริหารหลักสูตรและวิชาการ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

การคัดเลือกให้พิจารณาจากหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน พิจารณาคัดเลือกจากหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรสถานศึกษา มีเนื้อหาสาระยากง่ายเหมาะสมกับผู้เรียน โดยปกติให้เลือกจากบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษา จากเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (<http://academic.obec.go.th/textbook.web/>) หรือ เว็บไซต์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา <http://academic.obec.go.th> ซึ่งโรงเรียนได้ให้คุณครูผู้สอนได้คัดเลือกหนังสือดังกล่าวแล้วตามรายการ ตามเอกสารที่เสนอมาพร้อมวาระการประชุม จึงได้เชิญคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ร่วมประชุมเพื่อขอความคิดเห็นร่วมพิจารณาหนังสือที่ครูผู้สอนคัดเลือกไว้ในการประชุมครั้งนี้

แนวทางการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด

จัดซื้อหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้นักเรียนครบทุกคน โดยหนังสือเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาระภูมิศาสตร์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พิจารณาเลือกซื้อฉบับที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

สำหรับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้เห็นชอบการขยายเวลาการอนุญาตใช้สื่อการเรียนรู้ของเอกชนที่ใบอนุญาตครบ ๕ ปี ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔ ให้สามารถใช้ต่อในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้อีกในระยะเวลา ๑ ปี เพื่อรอการปรับปรุงและประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานฉบับใหม่

กรณีที่ได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณยังไม่ครบตามวงเงินงบประมาณค่าหนังสือเรียนให้สถานศึกษา ยืมเงินจาก งบเงินอุดหนุน รายการค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนมาใช้เป็นลำดับแรกก่อน หากยังไม่พอให้ยืมเงินจากรายการค่าจัดการเรียนการสอนเป็นลำดับถัดไป และเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมครบจำนวนนักเรียนจริงให้ส่งใช้คืนรายการเดิม งบประมาณในการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดสามารถถ่วงจ่ายระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้และระดับชั้นได้

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแจกหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้แก่ นักเรียนทุกคนโดยไม่เรียกเก็บคืนและสร้างวินัยให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ ตระหนักถึงการใช้หนังสือให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

การจัดซื้อหนังสือเรียนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ โรงเรียนได้ดำเนินการเสนอผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย คณะกรรมการบริหารโรงเรียน และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว หนังสือเรียนได้มาบางส่วนยังไม่ครบ รอให้ครบจะแจ้งให้นักเรียนมารับอีกครั้ง

๒. ค่าอุปกรณ์การเรียน

ค่าอุปกรณ์การเรียน หมายถึง อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นและส่งผลกระทบต่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ได้แก่ สีเทียน สีน้ำ ดินน้ำมัน ไร้สารพิษ กรรไกรสำหรับเด็กปฐมวัย กระดาษ สมุด ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด กระเป๋านักเรียน อินเทอร์เน็ตซิม เพื่อใช้ในการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับนักเรียนพิการ ฯลฯ ในอัตราดังนี้

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๔๒๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๒๑๐ บาท/คน)

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ๔๖๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๒๓๐ บาท/คน)

แนวทางการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์การเรียน

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะโอนงบประมาณค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่หน่วยเบิกจ่าย (สพป. สพม. และโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย) เพื่อให้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณค่าอุปกรณ์การเรียน ซึ่งเป็นเงินอุดหนุนทั่วไป เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษาในสังกัด

๒. สถานศึกษาจ่ายเงินสดให้กับนักเรียน และ/หรือผู้ปกครอง โดยดำเนินการขั้นตอนการจ่ายเงิน การควบคุม ติดตามและตรวจสอบ ดังนี้

๑) เมื่อสถานศึกษาได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงิน และจำนวนเงินในบัญชีเงินอุดหนุนของสถานศึกษาว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน

๒) สถานศึกษาออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการในนามของสถานศึกษา ตามจำนวนเงินที่ได้รับส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน

๓) สถานศึกษาแต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน โดยมีครูประจำชั้นร่วมเป็นผู้จ่ายเงินให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง โดยลงลายมือชื่อรับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทนเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน ตามแบบหลักฐานการจ่ายเงิน

๔) สถานศึกษาแจ้งให้นักเรียนและ /หรือผู้ปกครองจัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์การเรียน ได้ตามความต้องการ เช่น จัดซื้อจากร้านค้า ชุมชน ฯลฯ โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน สำหรับโรงเรียนที่ห่างไกลทุรกันดาร โรงเรียนการศึกษาพิเศษ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์และศูนย์การศึกษาพิเศษ ซึ่งผู้ปกครองหาซื้อได้ลำบาก สถานศึกษาสามารถดำเนินการช่วยเหลืออำนวยความสะดวกในการจัดหาได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕) สถานศึกษาติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาอุปกรณ์การเรียน จากนักเรียนหรือผู้ปกครอง กรณีไม่มีใบเสร็จให้ใช้แบบหลักฐานยืนยันการจัดหา (กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงินให้ใช้หลักฐานการจัดหาแทน)

๖) สถานศึกษาดูแลให้นักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนจริง หากพบว่านักเรียนไม่มี อุปกรณ์การเรียน โดยนักเรียนหรือผู้ปกครองนำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครอง จะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ

๗) นักเรียนและ/หรือผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียนตามความต้องการให้เหมาะสมกับนักเรียนในแต่ละระดับชั้น โดยส่งผลกระทบต่อคุณภาพการเรียน ได้แก่ สีเทียน สีน้ำ ดินน้ำมัน ไร้สารพิษ กรรไกรสำหรับเด็กปฐมวัย กระดาษ สมุด ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องมือเรขาคณิต วัสดุฝึก ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ วัสดุฝึกอาชีพ วัสดุด้าน ICT กระเป๋านักเรียน ฯลฯ เป็นต้น

๘) กรณีที่ผู้ปกครองบริจาคค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่สถานศึกษาดำเนินการตามแนวทางการบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์อุปกรณ์การเรียน โดยบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ดังกล่าวให้กับโรงเรียนด้วยความสมัครใจ เพื่อให้โรงเรียนนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค เพื่อนำไปเลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนได้

๓. ค่าเครื่องแบบนักเรียน

๑. งบประมาณค่าเครื่องแบบนักเรียน

ค่าเครื่องแบบนักเรียน ประกอบด้วย เสื้อ กางเกง กระโปรง ในอัตรา ดังนี้

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๔๕๐ บาท/คน/ปี

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ๕๐๐ บาท/คน/ปี

ทั้งนี้ ผู้ปกครอง หรือ นักเรียนสามารถถ่วงจ่ายระหว่างเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนได้ กรณีนักเรียนมีชุดนักเรียนเพียงพอแล้ว สามารถซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ชุดกีฬา ชุดฝึกงาน ชุดประจำห้องถิ่น และอุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้

๒. แนวทางการจัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียน

๑) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โอนงบประมาณค่าเครื่องแบบนักเรียนให้แก่หน่วยเบิกจ่าย (สพป. สพม. โรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย) เพื่อให้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณค่าเครื่องแบบนักเรียน ซึ่งเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปเข้าบัญชีเงินอุดหนุนของสถานศึกษาในสังกัด

๒) สถานศึกษาจ่ายเงินสด หรือโอนผ่านระบบบัญชีธนาคารให้กับนักเรียน และ/หรือ ผู้ปกครอง

๓) การใช้จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน

สถานศึกษาแจ้งให้นักเรียนและ/หรือผู้ปกครองจัดซื้อ จัดหาเครื่องแบบนักเรียนได้ ตามความต้องการ โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน สำหรับโรงเรียนที่ห่างไกล ทุรกันดาร โรงเรียนการศึกษาพิเศษ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ และศูนย์การศึกษาพิเศษ ที่ผู้ปกครองหาซื้อได้ลำบาก โรงเรียนสามารถดำเนินการช่วยเหลืออำนวยความสะดวกในการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนที่มีคุณภาพให้แก่นักเรียน ได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดซื้อนักเรียนและ/หรือผู้ปกครองสามารถจัดซื้อได้จาก ร้านค้า ชุมชน กลุ่มแม่บ้านหรือตัดเย็บเอง ฯลฯ

กรณีนักเรียนมีเครื่องแบบนักเรียนเพียงพอแล้ว นักเรียนและ/หรือผู้ปกครองอาจนำเงิน ที่ได้รับไปจัดซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ชุดกีฬา ชุดฝึกงาน ชุดประจำห้องถิ่น และอุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้

วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินการควบคุม ติดตาม และตรวจสอบให้ปฏิบัติเหมือนกับการจ่าย เงินค่าอุปกรณ์การเรียน

๔. โครงการก่อสร้างหอประชุม ได้สิ้นสุดสัญญาแล้ว แต่ผู้รับเหมาได้ขอต่อสัญญา เนื่องจากอยู่ในสถานการณ์โควิด คนงานไม่สามารถมาทำงานเต็มเวลาได้ โรงเรียนจึงได้ทำหนังสือแจ้งไปยังบริษัทผู้รับเหมาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จในงวดที่ ๕ และ ๖ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ มิฉะนั้นเงินในส่วนที่เหลือจะถูกตัดโอนไปยัง สพัช.

๓.๒.๒ งานการเงินและบัญชี

๑. การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ อ้างถึงหนังสือด่วนที่สุด จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่ ศธ ๐๔๒๙๕/ว ๔๔๗ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง อนุญาตเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของโรงเรียนขามแก่นนคร ดังนี้

ที่	รายการเก็บเงินบำรุงการศึกษา	ม.๑	ม.๒	ม.๓	ม.๔	ม.๕	ม.๖
๑	ค่าคู่มือนักเรียน	๑๐๐	-	-	๑๐๐	-	-
๒	ค่าบริการประจำตัวนักเรียน (Smart Card)	๑๐๐	-	-	๑๐๐	-	-
๓	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	๙๐๐	๙๐๐	๙๐๐	๙๐๐	๙๐๐	๙๐๐
๔	ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญสาขาเฉพาะ	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐
๕	ค่าสาธารณูปโภคห้องเรียนปรับอากาศ	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐
๖	ค่าสอนคอมพิวเตอร์ เกินมาตรฐานรัฐ	๔๐๐	๔๐๐	๔๐๐	๔๐๐	๔๐๐	๔๐๐
๗	ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐
	รวม	๓,๒๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๒๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐

มติที่ประชุม เห็นชอบให้เก็บเงินบำรุงการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดได้

๒. การเบิกจ่ายเงินตามโครงการแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เบิกได้ไม่เกินวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓. งานการเงินและบัญชี ขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาแจ้งนักเรียนให้จ่ายเงินบำรุงการศึกษา

๔. โรงเรียนได้รับจัดสรรเงินพื้นฐานนักเรียนยากจน ซึ่งมีจำนวนนักเรียนที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๑๒๓ คน แบ่งเป็น นักเรียนยากจน จำนวน ๓๖ คน และนักเรียนยากจนพิเศษ จำนวน ๘๗ คน รวมเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น ๑๘๔,๕๐๐ บาท

๕. แนวทางการดำเนินการและเกณฑ์การจัดสรรตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีดังนี้

๑. เงินอุดหนุนรายหัว

จัดสรรให้นักเรียนทุกคนตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษาจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีอัตราการจัดสรรจำแนกตามระดับ ดังนี้

- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๓,๕๐๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๑,๗๕๐ บาท/คน)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ๓,๘๐๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๑,๙๐๐ บาท/คน)

๒. เงินอุดหนุนรายหัว เพิ่มเติม

ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน

- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๓,๐๐๐ บาท/คน/ปีการศึกษา (ภาคเรียนละ ๑,๕๐๐ บาท/คน)

๖. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๖.๑ งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน งบประมาณพัฒนากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนต่อนักเรียน ๑ คน ดังนี้

- มัธยมศึกษาตอนต้น ๘๘๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๔๔๐ บาท/คน)
- มัธยมศึกษาตอนปลาย ๙๕๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๔๗๕ บาท/คน)

๖.๒ แนวทางการดำเนินการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้สถานศึกษาวางแผนดำเนินการในแผนปฏิบัติการ ประจำปีของสถานศึกษา ซึ่งมีกิจกรรมหลักในการดำเนินงาน ดังนี้

๖.๒.๑ กิจกรรมวิชาการ เป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมนอกจากการเรียนปกติในชั้นเรียน เพื่อให้ นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ส่งเสริมเด็กเก่งให้มีความเป็นเลิศ และแก้ไขข้อบกพร่อง ของนักเรียนที่เรียนอ่อนให้มีศักยภาพสูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างจินตนาการให้โอกาสนักเรียนได้เรียนรู้ ได้แก่ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านประชาธิปไตย ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะ

และการเรียนรู้ โดยพัฒนาความสามารถด้านการสื่อสารด้านการคิดและการพัฒนากรอบความคิดแบบเปิดกว้าง (Growth Mindset) ด้านการแก้ปัญหา ด้านการใช้เทคโนโลยีและทักษะการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้และเพื่อเสริมสร้างทักษะการทำงาน การดำรงชีพ และทักษะชีวิต โดยตอบสนอง ความสนใจ ความถนัด และความต้องการของผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกการทำงาน ทักษะ ทางอาชีพ ทรัพย์สินทางปัญญา อยู่อย่างพอเพียงและมีวินัยทางการเงิน พัฒนาความสามารถด้านการใช้ทักษะชีวิตและสร้างเสริมสมรรถนะทางกาย รวมทั้งการส่งเสริมการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

๖.๒.๒ กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะและค่านิยม โดยปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึก การทำประโยชน์ต่อสังคมมีจิตสาธารณะและการให้บริการด้านต่าง ๆ ทั้งที่เป็นประโยชน์ต่อตนเอง และต่อส่วนรวม ปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม (มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน มุ่งมั่นในการทำงาน ความกตัญญู) และปลูกฝังความรักความภาคภูมิใจในความเป็นไทย และหวงแหนสมบัติของชาติโดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๑) กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา ได้แก่ ค่ายเด็กดีของชุมชน ค่ายรักษัลโลก ค่ายรักษศีล ค่ายยุวชนคนดี ค่ายสันติวิธี กิจกรรมอาสาพัฒนา กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ เป็นต้น

๒) ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมภาคปฏิบัติในการเรียนลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ โดยให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกทักษะการจัดการเผชิญสถานการณ์การใช้ชีวิตร่วมกันเป็นหมู่คณะ ได้แก่ การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม การผจญภัย (ไต่เขา ปีนต้นไม้ ฯลฯ)

๖.๒.๓ กิจกรรมทัศนศึกษา โดยเน้นภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ของชาติและท้องถิ่น และ/หรือทัศนศึกษา ตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง

๖.๒.๔ กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT/บริการคอมพิวเตอร์แก่นักเรียนเพิ่มเติม จากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ เช่น การให้บริการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และการให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อรายงาน การนำเสนอข้อมูล การออกแบบสร้างสรรค์ ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

๖.๒.๕ กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เช่น การผลิตสื่อการเรียนการสอน ใบงาน แบบฝึกหัด และค่าใช้จ่ายในการติดตามและเยี่ยมบ้านนักเรียนที่เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำไปใช้ในการจัดหาอินเทอร์เน็ตซิม หรือซั่มงอินเทอร์เน็ตสำหรับนักเรียน เพื่อใช้ในการเรียนการสอน เป็นต้น อนึ่ง ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) สถานศึกษาสามารถพิจารณาเลือกจัดกิจกรรมหรือบูรณาการกิจกรรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์ทั้งนี้ สามารถถ่วงจ่ายงบประมาณได้ตามความเหมาะสม

๓.๒.๓ งานแผนงานและโครงการ

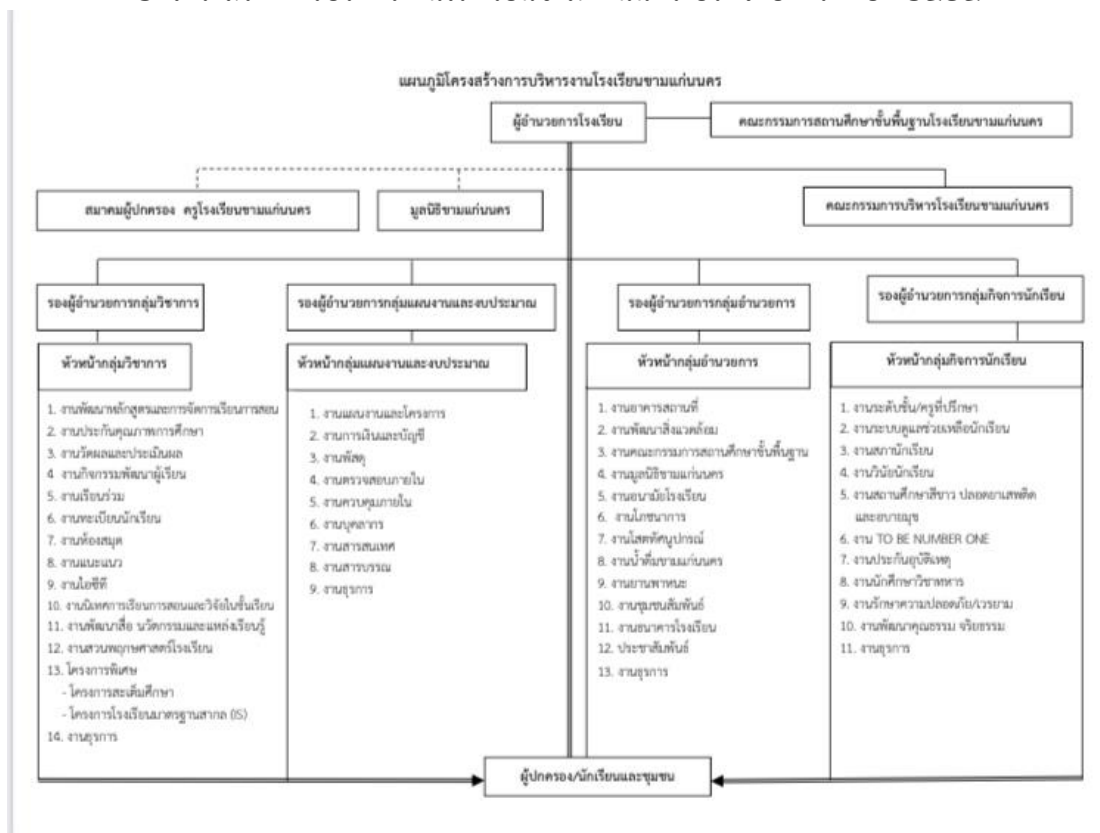
๑. ขอบคุณกลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ และงานที่ให้ความร่วมมือในการส่งโครงการแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และอยู่ในระหว่างการปรับเปลี่ยนโครงการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการขอเลขทะเบียนโครงการถึงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒.๔ งานบุคลากร

๑. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) ประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนขามแก่นนคร มีมติอนุมัติให้ใช้หลักการในการพิจารณาความดีความชอบ โดยอนุมัติเป็นหลักการ ให้โรงเรียนดำเนินการตามความเหมาะสม และนำเสนอให้ที่ประชุมรับทราบครั้งต่อไป โรงเรียนจะดำเนินการพิจารณา และขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนขามแก่นนคร เป็นที่เรียบร้อย ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อย

๒. โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนขามแก่นนคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕



๓. ประชาสัมพันธ์การสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี ๒๕๖๕ ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) โดยกำหนดรับสมัครภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๓ กลุ่มอำนวยการ

๓.๓.๑ การปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน ได้แก่

- การปรับปรุงลานดอกแก้ว
- การสร้างลานเรียนรู้ด้านข้างลานดอกแก้ว เพื่อปรับเป็นสวนกล้วยไม้และสถานที่พักผ่อนทั้งนักเรียนและผู้ปกครอง
- โครงการสร้างศาลพระภูมิเจ้าที่ บริเวณต้นโพธิ์
- ปรับปรุงบริเวณหน้าอาคาร ๒ และบริเวณที่เหมาะสม เพื่อความสวยงามเป็นระเบียบ
- โครงการปรับปรุงซ่อมแซมฝ้าเพดาน อาคาร ๒ ที่ชำรุด

๓.๓.๒ การสร้างสถานประกอบการร้านค้า ที่ได้รับเงินสนับสนุนจากการบริจาค เนื่องในการจัดกิจกรรมกอล์ฟการกุศล

๓.๓.๓ การตัดแต่งต้นไม้ทั้งบริเวณหน้าอาคารเรียน อาคารประกอบ และสนามฟุตบอล

๓.๓.๔ การฉีดพ่นฆ่าเชื้อบริเวณกลุ่มเสี่ยง และบริเวณที่มีผู้ติดเชื้อโควิดพกอาศัย

๓.๓.๕ กลุ่มงานอนามัยโรงเรียนมี ATK ให้บริการ สำหรับคณะครูและบุคลากรที่เป็นกลุ่มเสี่ยงหรือสงสัยว่าเสี่ยง สามารถรับได้ที่กลุ่มงานอำนวยการ

๓.๔ กลุ่มกิจการนักเรียน

๓.๔.๑ แจกคำสั่งปฏิบัติหน้าที่เวรยามครูสุภาพบุรุษและครูสุภาพสตรี ให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด

๓.๔.๒ รายงานผลการเลือกตั้งสภานักเรียน ประจำปี ๒๕๖๕

๓.๔.๓ รายงานผลการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ “ศรีสะเกษเกมส์”

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอพิจารณา

- ไม่มี -


ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ


๕.๑ ขี้แจงการประเมินสวนพฤกษศาสตร์ ครั้งนี้ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๘๐ ในทุกๆด้าน โดยเฉพาะการเก็บชิ้นงานของนักเรียน เน้นให้นักเรียนได้ปฏิบัติอย่างจริงจัง


๕.๒ คุณครูที่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ในวันที่ ๒ - ๓ เมษายน ๒๕๖๕ ขอความอนุเคราะห์ให้คุณครูสับเปลี่ยนด้วยตนเอง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสุกัญญา ช่างผัส)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสิริยุดา เลิศบุญสถาพร)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ  หัวหน้ากลุ่มแผนงานและงบประมาณ
(นางสังวาลย์ อติรัตนวงษ์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ  ผู้บริหารสถานศึกษา
(นายศุภกิจ สาธุสัตย์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร