

รายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนขามแก่นนคร  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔

วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet

โรงเรียนขามแก่นนคร อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

.....

ประธานที่ประชุม นายศุภกิจ สานุสัจย์ ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร

ผู้มาประชุม ๑๑๗ คน

ผู้ไม่มาประชุม - คน

เปิดประชุมเวลา ๑๓.๔๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

**วาระก่อนการประชุม**

ยินดีต้อนรับ รองผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร ทั้ง ๒ ท่าน

๑. นางสาววิภาวรรณ โกธิศรี
๒. นางจิรพา บุญประกอบ

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

- ๑.๑ คณะครูและบุคลากรทุกท่านควรได้รับการฉีดวัคซีน เพื่อให้ร่างกายแข็งแรงและมีภูมิคุ้มกัน
- ๑.๒ เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) คณะครูควรติดตามข่าวสารจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่นอย่างใกล้ชิด
- ๑.๓ การเข้า-ออกของคณาจารย์ก่อสร้างหอประชุมโรงเรียน ควรมีการตรวจและเฝ้าระวังเรื่องของโรคติดต่อ COVID-๑๙
- ๑.๔ การเตรียมความพร้อมรับการประเมินออนไลน์ของครูผู้ช่วย
- ๑.๕ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ที่มีความประสงค์จะขอย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน ขามแก่นนคร มีจำนวน ๕ ท่าน

มติที่ประชุม : รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนขามแก่นนคร**

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

**๓.๑ กลุ่มวิชาการ**

- ๓.๑.๑ ปฏิทินวิชาการ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ (ฉบับแก้ไข)

**ปฏิทินการปฏิบัติงานกลุ่มวิชาการ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (ฉบับแก้ไข)**

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
11 มิถุนายน 2564	- ประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 1/2564	- ฝ่ายบริหาร/ครูทุกคน/นร.ทุกคน
14 มิถุนายน 2564	- เปิดภาคเรียน 1/2564	- ฝ่ายบริหาร/ครูทุกคน/นร.ทุกคน
14 - 18 มิถุนายน 2564	- แก่ตัวครั้งที่ 1 /ครูบันทึกผลการแก้ตัวในระบบ SGS	- นักเรียนและครูที่เกี่ยวข้อง
16 - 17 มิถุนายน 2564	- นักเรียนเลือกชุมนุม	- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
17 มิถุนายน 2564	- ปฐมนิเทศ นักเรียน ม.1 และ ม.4	- กิจกรรมนักเรียน/ครูตามคำสั่ง
21 - 30 มิถุนายน 2564	- แก่ตัวครั้งที่ 2 /ครูบันทึกผลการแก้ตัวในระบบ SGS	- นักเรียนและครูที่เกี่ยวข้อง
25 มิถุนายน 2564	- กิจกรรมวันสุนทรภู่	- กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย
30 มิถุนายน 2564	- ส่งโครงสร้างการจัดการเรียนการสอน	- ครูทุกคน(หัวหน้ากลุ่มสาระฯรวบรวมส่ง)
1 กรกฎาคม 2564	- วันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ	- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
1-4 กรกฎาคม 2564	- สำรวจรายวิชาที่นักเรียนต้องเรียนซ้ำรายวิชา	- ทะเบียน - วัตถุประสงค์
5 - 9 กรกฎาคม 2564	- ประชุมผู้ปกครองนักเรียนเรียนซ้ำ ภาคเรียนที่ 1/2564	- งานวัดผล/วิชาการ
12 กรกฎาคม - 17 กันยายน 2564	- นักเรียนเริ่มเรียนซ้ำรายวิชา (ส่งผล 17 กันยายน 2564)	- งานวัดผล/วิชาการ
7 - 9 กรกฎาคม 2564	- สำรวจตารางสอบกลางภาคที่ 1/2564	- งานวัดผล/วิชาการ
19 - 21 กรกฎาคม 2564	- ส่งต้นฉบับข้อสอบกลางภาคเรียนที่ 1/2564	- ครูทุกคน
	- ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ครั้งที่ 1	- ครูทุกคน
2 - 6 สิงหาคม 2564	- สอบกลางภาคเรียนที่ 1/2564	- งานวัดผล/วิชาการ
2 สิงหาคม - 1 ตุลาคม 2564	- ครูบันทึกผลการเรียนในระบบ SGS	- งานวัดผล/วิชาการ
9-13 สิงหาคม 2564	- สัปดาห์วันแม่แห่งชาติ	- กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย/สังคมศึกษาฯ
16 - 18 สิงหาคม 2564	- ส่ง ปพ.5 ครั้งที่ 1	- งานทะเบียนและวัดผล/วิชาการ
16 - 20 สิงหาคม 2564	- สัปดาห์วิทยาศาสตร์	- กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ
6 - 8 กันยายน 2564	- สำรวจข้อมูลตารางสอบปลายภาคที่ 1/2564	- กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่ม
6 - 10 กันยายน 2564	- ส่งรายชื่อนักเรียนไม่มีสิทธิ์สอบทุกระดับชั้น	- นักเรียนที่ห้อง/ครูประจำวิชา
	- ส่งต้นฉบับข้อสอบปลายภาคเรียนที่ 1/2564	- ครูทุกคน
13 กันยายน 2564	- ประกาศรายชื่อนักเรียนไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาค 1/2564	- งานวัดผล/วิชาการ
14 - 17 กันยายน 2564	- นักเรียนติดต่อขอมีสิทธิ์สอบ	- นักเรียน/ครูประจำวิชา
	- ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ครั้งที่ 2	- ครูทุกคน
17 กันยายน 2564	- ส่งผลการเรียนซ้ำ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2,3,5,6	- ครูที่เกี่ยวข้อง
27 กันยายน 2564- 1 ตุลาคม 2564	- สอบปลายภาคเรียนที่ 1/2564	- คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง
27 กันยายน 2564- 7 ตุลาคม 2564	- ครูบันทึกผลการเรียนในระบบ SGS	- ครูทุกคน
4 - 7 ตุลาคม 2564	- ส่ง ปพ.5 ครั้งที่ 2	- ครูทุกคน
7 - 8 ตุลาคม 2564	- ประมวลผลการเรียน	- งานวัดผล/วิชาการ
11 ตุลาคม 2564	- นักเรียนรับผลการเรียน	- ครูที่ปรึกษา/วิชาการ
12 - 25 ตุลาคม 2564	- ปิดภาคเรียนที่ 1/2564	- นักเรียนทุกคน

๓.๑.๒ การจัดการเรียนการสอนในช่วงปิดสถานศึกษาด้วยเหตุพิเศษ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยขอความร่วมมือครูผู้สอนลดภาระงานให้นักเรียนและควรให้ตามความเหมาะสม

๓.๑.๓ ขอบคุนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ดำเนินการจัดส่งรายงานการจัดการเรียนการสอนตามวัน เวลา ที่กำหนด

## ๓.๒ กลุ่มแผนงานและงบประมาณ

### ๓.๒.๑ งานพัสดุ

- ๑) การก่อสร้างหอประชุมโรงเรียน ขณะนี้ผู้รับเหมาได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ๒) โรงเรียนขามแก่นนครได้รับงบประมาณครุภัณฑ์สำหรับห้องวิทยาศาสตร์ในวงเงินงบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท และผู้ประกอบการได้ส่งมอบครุภัณฑ์สำหรับห้องวิทยาศาสตร์ให้แก่ทางโรงเรียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ๓) แจ้งคุณครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ เรื่องหนังสือเรียน ชุดพละ คู่มือให้นักเรียน กระเป๋า ที่ยังไม่ได้รับ ขอให้มาติดต่อขอรับได้ที่งานพัสดุได้ทุกวันในเวลาราชการ
- ๔) กลุ่มแผนงานและงบประมาณขอขอบคุณคุณครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านที่ให้ความร่วมมือกับกลุ่มแผนงานและงบประมาณเป็นอย่างดี

### ๓.๒.๒ งานการเงินและบัญชี

- ๑) ขอความร่วมมือคุณครูที่ยังไม่ล้างหนี้ให้ดำเนินการล้างหนี้ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔
- ๒) การช่วยเหลือนักเรียน ๒,๐๐๐ บาท ให้ครูที่ปรึกษาแจ้งผู้ปกครองว่าขณะนี้โรงเรียนได้เตรียมข้อมูลเป็นที่เรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ รอเงินโอนจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น
- ๓) เงินบำรุงการศึกษาค่านักเรียนจำนวน ๓๐๐ บาท จะจ่ายในวันที่นักเรียนมาเรียนวันแรก เฉพาะนักเรียนที่ชำระค่าเทอมปีการศึกษา ๒๕๖๔ ส่วนนักเรียนที่ยังไม่ชำระค่าเทอม โรงเรียนจะจ่ายให้ภายหลังจากชำระค่าเทอมเรียบร้อยแล้ว

## ๓.๓ กลุ่มอำนวยการ

๓.๓.๑ งานอาคารสถานที่ มอบหมายให้นักการภารโรงและแม่บ้านตัดแต่งกิ่งไม้ เพื่อพัฒนาสถานที่ให้สวยงามและน่าอยู่

๓.๓.๒ วันเสาร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดขอนแก่นขอใช้สถานที่โรงเรียนขามแก่นนคร เป็นสถานที่จัดสอบ ซึ่งมีผู้เข้าสอบจำนวน ๙๑ คน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

## ๓.๔ กลุ่มกิจการนักเรียน

๓.๔.๑ การเยี่ยมบ้านออนไลน์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งจะมีแบบฟอร์มให้กรอกข้อมูลการเยี่ยมบ้านออนไลน์ของนักเรียน และให้ครูที่ปรึกษาส่งเป็นรูปเล่มรายงานการออกเยี่ยมบ้าน ดังนี้

วันที่ ๑ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ สัปดาห์เยี่ยมบ้าน

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ ครูที่ปรึกษาจัดทำรูปเล่มและรวบรวมส่งหัวหน้าระดับชั้น

๓.๔.๒ การอยู่เวรรักษาการณ์ของครูสุภาพสตรีและสุภาพบุรุษ ควรบันทึกรายงานการอยู่เวรรักษาการณ์ให้เรียบร้อยและขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

มติที่ประชุม : รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอพิจารณา

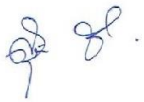
๔.๑ งานมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) จึงมีโครงการส่งพื้กลับบ้าน นำโดยท่านผู้อำนวยการโรงเรียนและตัวแทนคณะครู


๔.๒ มอบหมายฝ่ายบุคลากรจัดเตรียมข้อมูลประเมินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูให้หัวหน้า  
กลุ่มสาระการเรียนรู้และหัวหน้ากลุ่มงาน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการ  
หลอมรวมคะแนนประเมินให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔


ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ


- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นางสุกัญญา ชางผล)  
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสิริยุดา เลิศบุญสถาพร)  
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ  หัวหน้ากลุ่มแผนงานและงบประมาณ  
(นางสังวาลย์ อติรัตนวงษ์)  
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ  ผู้บริหารสถานศึกษา  
(นายศุภกิจ ซานุสัต์ย)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร