

## บทที่ 5

### การบริหารแผนไปสู่การปฏิบัติ

แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของโรงเรียนขามแก่นนคร เป็นแผนที่มุ่งใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน ในการการบริหารแผนสู่การปฏิบัติได้กำหนดหลักการแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

#### 5.1 หลักการบริหารสู่การปฏิบัติ

การนำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) สู่การปฏิบัติโดยยึดหลักความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ประเด็นกลยุทธ์ ดังนี้

##### วิสัยทัศน์ (Vision)

“ภายในปี 2570 โรงเรียนขามแก่นนคร มุ่งพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ มีทักษะชีวิต ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

##### พันธกิจ - Mission

1. พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ตามมาตรฐานการศึกษา และคุณภาพตามมาตรฐานสากล
2. นำเสนอหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การจัดการศึกษาตามแนวพระบรมราโชบายรัชกาลที่10 สู่การปฏิบัติ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต มีจิตสาธารณะและห่างไกลยาเสพติด
3. ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญตามมาตรฐานวิชาชีพ
4. บริหารจัดการสถานศึกษาโดยใช้ระบบคุณภาพและสร้างภาคีเครือข่าย
5. ส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ มีสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่มีคุณภาพเพื่อการจัดการเรียนการสอน
6. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาตามมาตรฐานสากล เพื่อตอบสนองต่อความต้องการ ความถนัดและความแตกต่างระหว่างบุคคลสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ
7. จัดกระบวนการเรียนการสอนการวัด การประเมินผลที่หลากหลายอย่างมีคุณภาพ เอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน
8. ส่งเสริมการบูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์เพื่อการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
9. ครูมีการจัดการเรียนการสอนบูรณาการงานสิ่งแวดล้อมศึกษา เพื่อการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับโรงเรียนอีโคสคูล

##### เป้าประสงค์ – Goals

1. ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์ของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุงพุทธศักราช 2560) และตามมาตรฐานสากล
2. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ มีทักษะชีวิตและจิตสาธารณะตาม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการจัดการศึกษาตามแนวพระบรมราโชบายรัชกาลที่10

3. ครูและบุคลากร ได้รับการพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้เชี่ยวชาญตามมาตรฐานวิชาชีพและสามารถจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานสากล
4. สถานศึกษามีระบบคุณภาพในการบริหารจัดการการศึกษาร่วมกับภาคีเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน
5. สถานศึกษามีอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม มีสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ที่ทันสมัยเพื่อเป็นสถานศึกษาแห่งการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ
6. ครูมีการจัดการเรียนการสอนตรงตามหลักสูตรสถานศึกษาที่ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการตามมาตรฐานสากล ตอบสนองต่อความต้องการ ความถนัดและความแตกต่างระหว่างบุคคล
7. ครูมีกระบวนการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลที่ที่หลากหลายอย่างมีคุณภาพ เอื้อต่อการพัฒนาตาม ศักยภาพผู้เรียน
8. ครูมีการจัดการเรียนการสอนบูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์เพื่อการเรียนการสอนให้ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
9. ส่งเสริมการบูรณาการงานสิ่งแวดล้อมศึกษา เพื่อการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับโรงเรียนอีโคสคูล

### กลยุทธ์โรงเรียน (Strategy)

1. พัฒนาคุณภาพของผู้เรียน
2. พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการ
3. พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

## 5.2 การนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

### 1. การนำแผนสู่การปฏิบัติ

การนำแผนพัฒนาโรงเรียนไปสู่การปฏิบัตินับเป็นขั้นตอนที่สำคัญมาก เพราะเป็นความสามารถที่จะผลักดัน การทำงานของกลไกที่สำคัญทั้งหมด ให้สามารถบรรลุผลลัพธ์ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ การดำเนินงานจะเกิดผลอย่างมี ประสิทธิภาพจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องผลักดันให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิด ค่านิยม เป้าหมาย รวมถึงวิธีและกระบวนการ ทำงาน การนำแผนไปสู่การปฏิบัติจะต้องทำให้หน่วยงานยอมรับแนวทาง แผนงาน โครงการนั้น และพร้อมที่นำแนวทางนั้น ไปดำเนินการได้อย่างเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม และวิธีการปฏิบัติงานของตน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการระดมกำลัง แสวงหาการสนับสนุน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติและสร้างความเป็นปึกแผ่นให้เกิดขึ้นเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความรู้สึกเป็น เจ้าของและมีส่วนร่วม ดังนั้น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาจึงกำหนด แนวทางการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ โดยสังเขป ดังนี้

- 1) ผู้บริหารโรงเรียนผลักดันให้มีการดำเนินงานตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ และสม่ำเสมอ
- 2) โรงเรียนจัดทำแผนระยะกลางและจัดทำแผนปฏิบัติการและดำเนินการตามแผนมีการกำกับ ติดตาม ประเมิน คุณภาพ ประสานงานกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ประสบผลสำเร็จตามที่มุ่งหวังไว้

3) เร่งรัดให้หน่วยงานดำเนินงาน เพื่อเผยแพร่และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญของแผนให้ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้ทราบ มีส่วนร่วมและให้การสนับสนุนอย่างกว้างขวาง เพื่อให้การนำแผนสู่การปฏิบัติ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดความเป็นปึกแผ่นต่อเนื่อง

4) มีการกำหนดภารกิจความรับผิดชอบให้ชัดเจนเพื่อความสอดคล้องกับแผนงาน และแผนอัตรากำลัง และขจัดความซ้ำซ้อนของงาน

5) วางแนวปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและชัดเจนแก่ผู้ปฏิบัติและผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น

6) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาให้มีความแม่นยำและเป็นปัจจุบัน และสามารถให้บริการได้ตรงกับความต้องการและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

7) พัฒนาระบบการกำกับติดตาม และการประเมินผล ที่มุ่งเน้นประเมินเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน โดยมีการพัฒนาตัวชี้วัดผลสำเร็จการดำเนินงานทั้งในด้านปริมาณ คุณภาพระยะเวลาในการประเมิน ผู้ประเมิน และแนวทางในการเก็บรวบรวมข้อมูล

### 5.3. การติดตามและประเมินผล

หลังจากที่โรงเรียนได้ปฏิบัติดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์นี้แล้ว จำเป็นต้องมีการกำกับ ติดตามและประเมินผล เพื่อให้ทราบผลและความก้าวหน้า ในการปฏิบัติงาน ว่าจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดในเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยผู้กำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการและกิจกรรมได้แก่ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างาน และรองผู้อำนวยการโรงเรียน โดยจะวัดจากจุดมุ่งหมายหลัก โดยสรุปได้ดังนี้

1) มุ่งหวังให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่เป็นผู้นำ มีคุณธรรม สังคมยกย่องและให้การยอมรับ มีทักษะในการเรียนรู้ด้านวิชาการ รับผิดชอบต่อสังคม มีสำนึกในความเป็นไทย รู้จักดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่ามีสุขภาพที่ดี

2) มุ่งพัฒนาระบบและบุคลากรฝ่ายบริหารให้เป็นมืออาชีพ เพื่อสนองความต้องการของสังคมทางวิชาการ โดยเน้นคุณภาพระดับสากล และสามารถปลูกฝังคุณลักษณะที่พึงประสงค์แก่ผู้เรียนและให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาความสามารถอย่างต่อเนื่อง โดยสามารถดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

3) มุ่งเน้นการจัดการศึกษาที่มีอิสระ และคล่องตัวในการบริหารจัดการ เพื่อให้สามารถสร้างมาตรฐานการบริการให้เป็นที่พึงพอใจของผู้ใช้บริการ โดยการประเมินผลมีกระบวนการอย่างคร่าวๆ ดังนี้

(1) โรงเรียนสร้างกระบวนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลอย่างต่อเนื่อง และสร้างเครือข่ายเชื่อมโยงเป็นระบบเดียวกัน เพื่อสามารถเอื้อประโยชน์ร่วมกันได้ในทุกหน่วยงาน โดยจัดทำเกณฑ์ชี้วัดความสำเร็จของแผนตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ให้เป็นรูปธรรม

(2) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานให้บุคลากรทราบอย่างต่อเนื่อง

(3) มีการปรับปรุงแผนเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

(4) สร้างมาตรการเร่งรัด หากมีโครงการที่ดำเนินการช้ากว่าที่กำหนด และตรวจสอบคุณภาพอย่างใกล้ชิด และสม่ำเสมอ

**ปฏิทินการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา**  
**โรงเรียนขามแก่นนคร โรงเรียนมาตรฐานสากล**  
**(World – Class Standard School)**

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
เมษายน	- ตรวจสอบ ทบทวน การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี (ปีงบประมาณ)	- งานแผนงานและงบประมาณ - งานประกันคุณภาพ
กรกฎาคม	- นิเทศ ติดตาม	- ฝ่ายบริหารและงานประกันคุณภาพ
กันยายน	- สรุป ประเมินผล งาน/โครงการ/กิจกรรม (ครั้งที่ 1)	- งานแผนงานและงบประมาณ - งานประกันคุณภาพ
ตุลาคม	- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (ปีงบประมาณ)	- งานแผนงานและงบประมาณ - งานประกันคุณภาพ
ธันวาคม	- นิเทศ ติดตาม	- ฝ่ายบริหารและงานประกันคุณภาพ
มีนาคม	- สรุป ประเมินผล งาน/โครงการ/กิจกรรม (ครั้งที่ 2) - นำเสนอผลงานดีเด่น - จัดทำรายงาน SAR	- งานแผนงานและงบประมาณ - งานประกันคุณภาพ



ภาคผนวก



**ระเบียบโรงเรียนขามแก่นนคร**  
**ว่าด้วยการจัดระเบียบบริหารราชการโรงเรียน พุทธศักราช 2566**

เพื่อให้การบริหารราชการโรงเรียนขามแก่นนคร โรงเรียนมาตรฐานสากล ดำเนินไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งโรงเรียนตามแนวทางของโรงเรียนผู้นำการเปลี่ยนแปลง เพื่อรองรับการกระจายอำนาจและโรงเรียนนิติบุคคล ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 ซึ่งสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 อย่างเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพและบังเกิดประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งโรงเรียน สอดคล้องกับภารกิจในการจัดการศึกษาของโรงเรียน จึงกำหนดระเบียบบริหารราชการโรงเรียนขามแก่นนคร พุทธศักราช 2566 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบบริหารราชการโรงเรียนขามแก่นนคร พุทธศักราช 2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ นับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้ระเบียบนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วหรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนขามแก่นนคร

“ผู้บริหารโรงเรียน” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร

“รองผู้อำนวยการโรงเรียน” หมายถึง รองผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร ได้แก่ ข้าราชการครูที่ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด “หัวหน้ากลุ่ม” หมายถึง ข้าราชการครูที่โรงเรียนแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่เป็นหัวหน้ากลุ่ม ตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน

“ฝ่ายบริหารโรงเรียน” หมายถึง คณะกรรมการบริหารโรงเรียนขามแก่นนคร ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน, รองผู้อำนวยการโรงเรียน, หัวหน้ากลุ่ม, ตัวแทนกลุ่มสาระการเรียนรู้ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ

“ข้าราชการครู” หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนขามแก่นนคร

“คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน” หมายถึง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนขามแก่นนคร ประกอบด้วย บุคคลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 38 วรรค 2 และวรรค 3 และอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

ข้อ 5 ให้มีหน่วยงานที่ปรึกษาและสนับสนุนการบริหารโรงเรียน 3 หน่วยงาน ดังนี้

5.1 คณะกรรมการที่ปรึกษาโรงเรียน ประกอบด้วย บุคคลทั่วไป จำนวนตามที่ฝ่ายบริหารโรงเรียน เห็นสมควรเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาโรงเรียน มีหน้าที่ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะต่างๆ ในการบริหารโรงเรียน

5.2 สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนข้ามแก่นนคร มีหน้าที่ให้คำปรึกษา และสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของชมรมหรือสมาคม

5.3 มูลนิธิข้ามแก่นนคร มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของมูลนิธิ

ข้อ 6 ให้โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโรงเรียนขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

ผู้อำนวยการโรงเรียน	เป็นประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการโรงเรียนคนหนึ่ง	เป็นรองประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการโรงเรียนและหัวหน้ากลุ่มทุกคน	เป็นกรรมการ
ผู้แทนหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารโรงเรียนในการกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียน ช่วยเหลือผู้บริหารโรงเรียนในการวางแผนพัฒนาการศึกษา ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย การแก้ปัญหาด้านการบริหาร การกำหนดแนวทางประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการนิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานของงานต่างๆ ตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยตามบทบาทและหน้าที่เพื่อสนองนโยบายของโรงเรียน

ข้อ 7 ให้มีโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน จำนวน 4 กลุ่มงานหลัก เรียกว่า “กลุ่ม” โดยให้รองผู้อำนวยการที่โรงเรียนได้มอบหมาย ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าในการบริหารงานกลุ่ม โดยเรียกชื่อตำแหน่งตามด้วยชื่อกลุ่มนั้นๆ มีหน้าที่บริหารงานกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยตามภารกิจที่กำหนดตามระเบียบของทางราชการ และตามนโยบายของโรงเรียน โดยให้แต่งตั้งข้าราชการครูขึ้นทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่ม เพื่อช่วยเหลือรองผู้อำนวยการกลุ่มในการบริหารงานกลุ่มนั้นๆ ขึ้นอย่างน้อยกลุ่มละ 1 คน แต่ละกลุ่มกำหนดให้มีหน่วยงานย่อย หน่วยงานย่อยเรียกว่า งาน ให้แต่งตั้งข้าราชการครูขึ้นทำหน้าที่เป็นหัวหน้าหน่วยงานย่อยละ 1 คน มีหน้าที่วางแผน ดำเนินงานประเมินผล และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตามพรรณนางานของหน่วยงานย่อยนั้นๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หน่วยงานรองเหล่านี้กำหนดแบ่งหน่วยงานรองต่อไปตามความเหมาะสม โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของกลุ่มนั้นๆ และให้แต่งตั้งข้าราชการครูขึ้นรับผิดชอบหน่วยงานรองอย่างน้อยหน่วยงานรองละ 1 คน กำหนดชื่อเรียกหน่วยงานหลัก “กลุ่ม” และหน่วยงานย่อย “งาน” ดังนี้

7.1 กลุ่มแผนงานและงบประมาณ กำหนดให้แบ่งหน่วยงานย่อย ได้แก่

- 7.1.1 งานแผนงานและโครงการ
- 7.1.2 งานการเงินและบัญชี
- 7.1.3 งานพัสดุ
- 7.1.4 งานตรวจสอบภายใน
- 7.1.5 งานบุคลากร
- 7.1.6 งานสารสนเทศ

## 7.1.7 งานธุรการ

## 7.2 กลุ่มวิชาการ กำหนดให้แบ่งหน่วยงานย่อย ได้แก่

- 7.2.1 งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
- 7.2.2 งานประกันคุณภาพการศึกษา
- 7.2.3 งานวัดผลและประเมินผล
- 7.2.4 งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 7.2.5 งานเรียนร่วม
- 7.2.6 งานทะเบียนนักเรียน
- 7.2.7 งานห้องสมุด
- 7.2.8 งานแนะแนว
- 7.2.9 งานไอซีที
- 7.2.10 งานนิเทศการเรียนการสอนและวิจัยในชั้นเรียน
- 7.2.11. งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และแหล่งเรียนรู้
- 7.2.12 งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
- 7.2.13 โครงการพิเศษ
  - โครงการส่งเสริมศึกษา
  - โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล (IS)
- 7.2.14 งานธุรการ

## 7.3 กลุ่มกิจการนักเรียน กำหนดให้แบ่งหน่วยงานย่อย ได้แก่

- 7.3.1 งานระดับชั้น/ครูที่ปรึกษา
- 7.3.2 งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 7.3.3 งานสถานักเรียน
- 7.3.4 งานวินัยนักเรียน
- 7.3.5 งานสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด และอบายมุข
- 7.3.6 งาน TO BE NUMBER ONE
- 7.3.7 งานประกันอุบัติเหตุ
- 7.3.8 งานนักศึกษาวิชาทหาร
- 7.3.9 งานรักษาความปลอดภัย/เวรยาม
- 7.3.10 งานพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม
- 7.3.11 งานธุรการ

## 7.4 กลุ่มอำนวยการ กำหนดให้แบ่งหน่วยงานย่อย ได้แก่

- 7.4.1 งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- 7.4.2 งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



- 7.4.3 งานมูลนิธิขามแก่นนคร
- 7.4.4 งานอนามัยโรงเรียน
- 7.4.5 งานโภชนาการ
- 7.4.6 งานประชาสัมพันธ์
- 7.4.7 งานยานพาหนะ
- 7.4.8 งานโสตทัศนูปกรณ์
- 7.4.9 งานน้ำดื่มขามแก่นนคร
- 7.4.10 งานชุมชนสัมพันธ์
- 7.4.11 งานธนาคารโรงเรียน
- 7.4.12 งานสารบรรณ
- 7.4.13 งานธุรการ

กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารกลุ่มต่างๆ ขึ้นทุกกลุ่มมีหน้าที่เป็นที่ปรึกษาของหัวหน้ากลุ่ม ร่วมกันวางแผนการดำเนินงานของกลุ่มให้เป็นไปตามภารกิจ และนโยบายของโรงเรียน ติดตามผล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในกลุ่มนั้นๆ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- รองผู้อำนวยการโรงเรียนที่ทำหน้าที่ เป็น ประธานกรรมการ
- หัวหน้ากลุ่มงานต่างๆ เป็น รองประธานกรรมการ
- หัวหน้างานทุกงานในกลุ่มนั้นๆ เป็น กรรมการ
- ข้าราชการครู (จำนวนตามความเหมาะสม) เป็น กรรมการ
- ข้าราชการครูที่ได้รับแต่งตั้ง จำนวน 1 คน เป็น กรรมการและเลขานุการ

ข้อ 8 กำหนดให้มีกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนขึ้นตามโครงสร้างของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริการกลุ่มวิชาการ ในการประสานงานกับบุคลากรด้านวิชาการ และด้านการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ซึ่งเป็นภารกิจหลักของโรงเรียน โดยให้โรงเรียนพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการครู 1 คน ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ที่มีวิชาเอกตรงตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียนขามแก่นนคร มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และหัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยเรียกชื่อตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร อยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปีการศึกษา โดยให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และหัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นกรรมการบริหารของกลุ่มวิชาการโดยตำแหน่ง

ข้อ 9 กำหนดให้จัดระบบการบริหารงานวิชาการและกิจการนักเรียนในลักษณะ ระดับชั้นที่ยึดหลักการบริหารและการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา โดยแต่งตั้งหัวหน้าระดับชั้น ระดับชั้นละ 1 คน จากข้าราชการครูที่สอนในระดับชั้นนั้นๆ ให้รับผิดชอบในการบริหารงานกิจการนักเรียน และแต่งตั้งรองหัวหน้าระดับชั้นชั้นละ 1 คน เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือหัวหน้าระดับชั้นในการบริหารงานระดับชั้น หัวหน้าระดับชั้นและรองหัวหน้าระดับชั้นอยู่ในตำแหน่งคราวละ 1 ปีการศึกษา โดยแต่งตั้งจากผู้ที่มีวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป และปฏิบัติงานที่โรงเรียนขามแก่นนคร มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี กำหนดให้หัวหน้าระดับชั้นทุกระดับชั้นเป็นกรรมการบริหารของกลุ่มกิจการนักเรียนโดยตำแหน่ง

ข้อ 10 ให้หัวหน้ากลุ่มร่วมกับคณะกรรมการบริหารกลุ่มจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานพรณงาน นโยบาย การปฏิบัติงานและระเบียบการปฏิบัติงานตามสายงานในกลุ่ม โดยไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ นำเสนอเพื่อขอ ความเห็นชอบจากผู้บริหารโรงเรียน แล้วจึงประกาศใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานของกลุ่มนั้นๆ

ข้อ 11 ให้คณะกรรมการบริหารโรงเรียนร่วมกันกำหนดระบบ วิธีและจัดทำแบบรายงานผลการปฏิบัติงานและ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานขึ้น ทั้งแบบประเมินบุคคลและแบบประเมินผลงาน ตามกลุ่มงานบริหารโรงเรียนขามแก่น นคร ตลอดจนแบบรายงานและประเมินงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี แล้วเสนอผู้บริหารโรงเรียนเพื่อ พิจารณออนุมัติ และควบคุมให้การรายงานผลการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามแนวทาง ที่กำหนด

ข้อ 12 การแต่งตั้งบุคลากรของโรงเรียนขึ้นทำหน้าที่ต่างๆ ตามกลุ่มงานบริหารโรงเรียนให้อยู่ในดุลยพินิจของ ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งจะพ้นจากความรับผิดชอบตามหน้าที่ต่างๆ ได้ เมื่อพ้นจากสภาพการเป็นข้าราชการครู ของโรงเรียนขามแก่นนคร หรือได้รับอนุญาตหรือมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บริหารโรงเรียน ให้พ้นจากหน้าที่ที่ ได้รับแต่งตั้ง

ข้อ 13 ให้ผู้บริหารโรงเรียนขามแก่นนคร เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2566



(นายศุภกิจ สานุสัจย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร



คำสั่งโรงเรียนขามแก่นนคร

ที่ 263/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมการวิเคราะห์นโยบายและจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2566-2570  
และแผนปฏิบัติการโรงเรียนขามแก่นนคร ประจำปีการศึกษา 2566

.....

การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2566 เป็นแนวทางและวิธีการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2563 มาตรา 9 โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ มีการใช้ระบบการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพสถานศึกษา มีการประเมินและติดตามการปฏิบัติงานที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุตามแนวปฏิบัติดังกล่าวและเกิดผลดีแก่ทางราชการ โรงเรียนขามแก่นนคร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์นโยบายและจัดทำแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการโรงเรียนขามแก่นนคร ประจำปี การศึกษา 2566

#### 1. คณะกรรมการอำนวยการ

1.1 นายศุภกิจ	สานุสัต์ย์	ประธานกรรมการ
1.2 นางจิรพา	บุญประกอบ	รองประธานกรรมการ
1.3 นางเพ็ญสุดา	ฤทธิ์มนตรี	กรรมการ
1.4 นายพูนสุข	เหลียมสิงขร	กรรมการ
1.5 นางสาววัลย์	อติรัตน์วงษ์	กรรมการ
1.6 นางสาวปวีศา	ประทุมจร	กรรมการและเลขานุการ
1.7 นางพิกุลรัตน์	บรรดาศักดิ์ไพศาล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตาม และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

#### 2. คณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์และกำหนดกรอบนโยบายพร้อมจัดทำแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2566

2.1 นายศุภกิจ	सानุสตัย	ประธานกรรมการ
2.2 นางจิรพา	บุญประกอบ	รองประธานกรรมการ
2.3 นางเพ็ญสุตา	ฤทธิ์มนตรี	กรรมการ
2.4 นายพูนสุข	เหลียมสิงขร	กรรมการ
2.5 นางสาววัลย์	อติรัตนวงษ์	กรรมการ
2.6 นายเสกสรรค์	ศรีหาโมก	กรรมการ
2.7 นางสุทิดา	อารามพงษ์	กรรมการ
2.8 นางอุไรวรรณ	ภวสุริยกุล	กรรมการ
2.9 นางสาววัลย์	อติรัตนวงษ์	กรรมการ
2.10 นายอดิเรก	สารีพิมพ์	กรรมการ
2.11 นายนำพล	พงศ์พัสนันท์	กรรมการ
2.12 นายไกรเพชร	เจริญศิริ	กรรมการ
2.13 นางสุภาภรณ์	ดาทุมมา	กรรมการ
2.14 นายอัครเดช	สมานฉันท	กรรมการ
2.15 นายธนาวุฒิ	ชินฮาท	กรรมการ
2.16 นางนภสร	อัครธรสกุล	กรรมการ
2.17 นางสาวกชภัช	ศรีตันทวงศ์	กรรมการ
2.18 นางอัจฉริยา	สุวอ	กรรมการ
2.19 นางสาวกฤษณา	วรรณทิพย์	กรรมการ
2.20 นางกนกพิชญ์	จิตตภาณันท์	กรรมการ
2.21 นางญาณิศา	เครือวรรณ	กรรมการ
2.22 นายอนุสรณ์	ปิ่นใจยศ	กรรมการ
2.23 นางอารยา	นารคร	กรรมการ
2.25 นางสาวพรรัตน์	พันทอง	กรรมการ
2.26 นางสาวปวีริศา	ประทุมจร	กรรมการและเลขานุการ
2.27 นางพิกุลรัตน์	บรรดาศักดิ์ไพศาล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่** เตรียมเอกสารประกอบการวิเคราะห์ SWOT แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ แผนการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ขอนแก่น วิเคราะห์ SWOT กำหนดเป็นมาตรฐานประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปี การศึกษา 2566-2570 และ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เรียบร้อย เพื่อให้เกิดผลดีต่อ ทางราชการ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

สั่ง ณ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ



(นายศุภกิจ สานุสัจย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนขามแก่นนคร